



# Comune di Sant'Andrea Frius

Provincia del Sud Sardegna

Via Enrico Fermi n. 6 – 09040 SANT'ANDREA FRIUS (CA)

☎ 070/9803191 - 📠 070/9803537

Codice Fiscale 80013490927 - Partita Iva 01242830923

[protocollo@pec.comune.santandreafrilus.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.santandreafrilus.ca.it) - [protocollo@comune.santandreafrilus.ca.it](mailto:protocollo@comune.santandreafrilus.ca.it)

[www.comune.santandreafrilus.ca.it](http://www.comune.santandreafrilus.ca.it)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

### ESERCIZIO 2022

– Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2024

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del 00/00/2024

### Sommario

PREMESSA.....	2
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI .....	2
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE .....	3
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	4
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	4
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	6
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	7
PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE .....	7
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	7
IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 .....	8
RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	8
RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DI PERFORMANCE .....	11

## PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° **1704** residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2022		<b>1704</b>
Di cui popolazione straniera		<b>15</b>
Descrizione		
Nati nell'anno		<b>5</b>
Deceduti nell'anno		<b>25</b>
Immigrati		<b>22</b>
Emigrati		<b>27</b>
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>76</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>112</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>251</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>802</b>

Popolazione in età senile	oltre 65 anni	463
---------------------------	---------------	-----

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 28.06.2018, è articolata in n. 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022				
<b>Settore Edilizia Privata</b>	<b>Settore Edilizia pubblica</b>	<b>Settore Amministrativo</b>	<b>Settore Socio assistenziale – culturale e sportivo</b>	<b>Settore Finanziario e contabile</b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari Posizione Organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/200. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O di cui n.2 dipendenti dell'ente e n. 3 amministratori.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>1</b>
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>2</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>8</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>11</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>50%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>81%</b>
% donne assunte a tempo indeterminato su totale dipendenti assunti	<b>100%</b>

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2022.

L'organo di valutazione, mediante documento di attestazione registrato al Prot. 3925 del 29.06.2022, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A (e Allegato 2.1.B per amministrazioni ed enti con uffici periferici): Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022.

L'apposito documento e la griglia di rilevazione sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Sant'Andrea Frius sottosezione - Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, disponibile al seguente link: <https://www.comune.santandreafrius.ca.it/safrius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173>.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Sant'Andrea Frius in base al PTPCT adottato nell'esercizio 2022:

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente anno 2022					
	Azioni	Previsto	Attuazione		Note
			SI	NO	
1	Monitoraggio sull'applicazione delle misure di prevenzione		x		
2	Mappatura Attività		X		
3	Pubblicazione dei dati		X		
4	Verifica conflitti di interesse		X		
5	Formazione del personale		X		
6	Verifica incompatibilità ed inconferibilità		X		
7	Wistblower			X	In fase di studio
8	Controlli interni		x		

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Sant'Andrea Frius risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	SI
<b>Rispetto del Tetto di Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	SI

## ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Relativamente all'annualità 2022 i controlli interni sono stati effettuati con verbale del segretario comunale del 20.10.2022 regolarmente notificati a nucleo di valutazione, revisore dei conti, dipendenti e giunta Comunale.

## PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di C.C. n 32 del 29/12/2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 33 del 29/12/2021);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 2 del 25/01/2022);
5. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 60 del 04/10/2022);
6. Regolamento delle posizioni organizzative adottato con delibera G.C. n. 23 del 10/04/2019;

7. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 62 del 19/08/2020.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.santandreafrius.ca.it/safrius/zf/index.php/trasparenza>

## **IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, in sede di approvazione del PIAO 2022/2024 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° n. 60 del 04/10/2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O. rectius incaricati di EQ, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Con verbale n. 4 del 14.11.2023 il nucleo di valutazione ha trasmesso le valutazioni dei responsabili di E.Q. delle aree dell'ente con la precisazione che le aree Amministrativa, Socio Assistenziale e Tecnica Edilizia Privata sono valutate solo per la parte obiettivi in quanto dirette dai rispettivi Assessori Comunali.

Con Deliberazione n. 97 del 24.11.2023 la Giunta comunale prendeva atto delle valutazioni delle Performance per l'anno 2022 dei Responsabili dei Servizi e titolari di Elevata Qualificazione e del Segretario Comunale trasmesse dal Nucleo di Valutazione;

Con nota del Segretario Comunale inoltrata al nucleo di valutazione in data 19.04.2024, è stata richiesta la rimodulazione della valutazione 2022 relativa all'obiettivo assegnato al settore edilizia pubblica denominato "Agibilità teatro comunale", in quanto lo stesso risulta essere non valutabile a causa di problemi tecnici non imputabili ai settori dell'ente;

A seguito di tale richiesta con verbale n. 12 del 06.05.2024 il nucleo di valutazione, ravvisata la necessità di escludere il suddetto obiettivo dalla valutazione dell'anno 2022 in quanto non raggiunto per cause non imputabili ai servizi dell'ente, propone di neutralizzare l'obiettivo n. 6 denominato "Agibilità teatro comunale" in quanto il Responsabile di settore non è stato in grado di adempiere alle proprie funzioni per cause di forza maggiore e pertanto non si considera valida la valutazione di 5 punti su 10 dell'obiettivo in esame ed il punteggio di 10 viene distribuito, proporzionalmente sugli altri obiettivi di performance individuale;

Relativamente alla valutazione della performance dei dipendenti non titolari di EQ, in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance, i responsabili dei servizi hanno provveduto a trasmettere le valutazioni a tutti i dipendenti mediante protocollo dell'ente.

Si segnala che n. 1 dipendente ha inoltrato formale nota di osservazioni in data 23.02.2024. Con successiva nota del 04.03.2024 il responsabile del servizio ha provveduto a una parziale rettifica dei punteggi assegnati in relazione agli obiettivi di performance individuale.

In data 09/03/2024 il Nucleo di Valutazione ha ricevuto il ricorso del dipendente e con verbale n. 13 del 06.05.2024 ha disposto la neutralizzazione di n. 1 obiettivo in quanto *"il dipendente non è stato in grado di adempiere alle proprie funzioni per cause di forza maggiore e pertanto non si considera valida la valutazione di 5 punti su 10 dell'obiettivo in esame ed il punteggio di 10 viene distribuito, proporzionalmente sugli altri obiettivi di performance individuale"* e, contestualmente

ha confermato la valutazione sui comportamenti del dipendente effettuata dal rispettivo Responsabile del servizio, in quanto ritenuta ampiamente positiva.

In generale si ritiene opportuno segnalare che le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'Ente;
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Carenza di personale;

## RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DI PERFORMANCE

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° n. 60 del 04/10/2022.

### SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

##### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100%	95%
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100%	95%
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100%	100%
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100%	100%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

##### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'ente ai sensi dell'Art. 3 del DI 174/2012.
---------------------------------	---

<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100%	100%
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100%	50%
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100%	80%
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	100%	90%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100%	100%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100%	100%

	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	100%
<b>Indicatori</b>	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	100%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	L. 27.12.2019, n. 160 - Decreto del C.D.A.I.T. del Ministero dell'interno del 14.01.2020. Annualità 2022 - Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio adibito a Caserma dei Carabinieri. Affidamento progettazione e lavori entro il 31.12.2022.	100	100
	FSC 2014-2020 - DPCM 17.07.2020 - Annualità 2022. Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento della scuola primaria. Affidamento progettazione e lavori entro il 31.12.2022.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Affidamento incarichi progettuali: gestione priorità anno 2022</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Completamento del cimitero comunale - Finanziamento regionale: affidamento incarico progettuale entro il 31.12.2022.	100	100
	Efficientamento energetico dell'impianto di Illuminazione pubblica: affidamento incarico progettuale entro il 31.12.2022.	100	100
	Completamento del P.I.P. - Finanziamento regionale: affidamento incarico progettuale entro il 31.12.2022.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Agibilità teatro comunale</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Predisposizione atti e allegati tecnici da presentare alla commissione di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo necessari all'ottenimento dell'agibilità del teatro comunale.	NV	NV
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

---

---

**SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE**

---

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	100
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	100
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	100
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

**Obiettivo N. 2**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT:100%	100	100

	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	100
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatori</b>	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Elaborazione pratiche di pensionamento in conseguenza del congedo per quiescenza di n° 1 unità di personale</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatori</b>	Elaborazione pratica sul sistema INPS passweb	100	100
	Supporto al servizio amministrativo per redazione e inoltro pratica TFS	100	100

	Supporto al servizio amministrativo per redazione e inoltro documentazione INPS	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Accertamento tributi a rischio di prescrizione</b>			
<b>Risultato Atteso</b>				
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Emissione ruoli coattivi per tutti i tributi a rischio di prescrizione. trasmissione all'Ente terzo incaricato della riscossione, monitoraggio delle attività nel primo anno di applicazione	100	100	
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>				

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Si Segnala che con verbale n. 4 del 14.11.2023 il nucleo di valutazione attribuiva alla performance organizzativa del settore edilizia privata la valutazione di 61,25, trattasi di evidente mero errore materiale in quanto il punteggio massimo raggiungibile nella performance organizzativa è pari a 60, pertanto il punteggio complessivo della performance organizzativa è pari a 53,33 (88,88% del risultato atteso), dato dalla media dei punteggi assegnati dal nucleo nei 3 macroobiettivi: 51+49+60.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	90
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	90
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	80
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	80
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

#### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	

Indicatori	Atteso		Raggiunto
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	100
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	50
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	80
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	100	80
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
Indicatori	Atteso		Raggiunto
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
Indicatori	Atteso		Raggiunto
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100

	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Misure volte a garantire la qualità del decoro urbano mediante la costante supervisione e l'affiancamento delle ditte incaricate</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Supervisione e controllo gestione verde urbano	100	100
	Supervisione e controllo gestione pulizia strade	100	100
	Supervisione e controllo gestione manutenzione e decoro cimitero comunale	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Affidamento progettazione e lavori: gestione priorità anno 2022</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Implementazione servizio di videosorveglianza aree pubbliche: affidamento progettazione e lavori entro il 31.12.2022	100	100
	Piano di forestazione del territorio - Compendio forestale di Su Cappuccio: affidamento e completamento della progettazione definitiva/esecutiva entro il 31.12.2022	100	100
	Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021 – 2023. Adeguamento di immobili comunali da concedere in comodato d'uso gratuito per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali. Locali ex farmacia. Affidamento incarico progettuale e lavori	100	0

	entro il 31.12.2022.		
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	<p>Lo scostamento del terzo indicatore è dovuto alla circostanza che a seguito di ulteriori verifiche e interpretazioni della norma, l'Amministrazione ha sospeso l'attuazione dell'indicatore specifico in attesa di una sua ridefinizione avvenuta con deliberazione G.C. 93 del 23.12.2022:</p> <p>La Giunta ha provveduto alla parziale rettifica della deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 10.06.2022, con la quale si dava mandato al Responsabile del Servizio Edilizia Privata a procedere con le iniziative per le finalità previste all'art.2 comma 2 lett. a) del Decreto sopracitato, per procedersi invece con gli interventi e le finalità di cui alla lett. b) del succitato art. 2 comma 2 dello stesso decreto.</p>		

Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attivazione e gestione del progetto di Servizio Civile Nazionale presso l'U.T. comunale. - Progetto ambiente, nr.1 beneficiario.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Avvio e affiancamento del beneficiario ammesso nella realizzazione del progetto individuale e rispetto del cronoprogramma dei lavori. Durata progetto 12 mesi.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

## SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURALE E SCOLASTICO

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	90
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	90
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	90
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	90
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

#### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	100

	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	50
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	80
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	100	80
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	
---	--

Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Promozione alla lettura: definizione atti finalizzati all'ottenimento del "Contributo alle Biblioteche per acquisto di libri. Sostegno all'editoria libraria 2022".</b>		
<b>Risultato Atteso</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatori</b>	Attivazione procedure di competenza finalizzate all'acquisizione di nr. 3 manifestazioni di interesse.	100	100
	Predisposizione elenchi librari e affidamento acquisto libri per la biblioteca comunale	100	100
	Liquidazione fatture e rendicontazione della spesa sul portale del Ministero.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attivazione nuove iniziative volte a favorire la prevenzione dei cittadini</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Attivazione attività di screening: organizzazione di una o più giornate di prevenzione dedicate alla popolazione residente in base alle risorse destinate in Bilancio	100	100
	Organizzazione di una o più giornate di prevenzione. Predisposizione atti, avviso pubblico, raccolta adesioni e avvio giornate di prevenzione.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attivazione nuove iniziative volte a favorire la prevenzione e la professionalizzazione dei cittadini</b>
---------------------------------	--

<b>Risultato Atteso</b>				
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Gestione procedura finalizzata alla contribuzione, da parte dell'Ente, ai costi di attivazione dei corsi OSS per utenti con difficoltà di accesso al mondo del lavoro	100	100	
	Gestione procedura dei corsi OSS, predisposizione atti, avviso pubblico, raccolta adesioni, verifica requisiti e liquidazione contributi	100	100	
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>				

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	90
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	90
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	90
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	90
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

#### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	100
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	100

	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	100
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	100	90
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Definizione procedure volte alla transizione al digitale dell'Ente</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Redazione nuovo Regolamento per l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici presenti all'interno dell'edificio comunale e consegna all'Amministrazione ai fini	100	100
	Aggiornamento e gestione piattaforma Halley Sardegna dedicata agli strumenti informatici adottati	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Valorizzazione patrimonio dell'Ente: definizione atti finalizzati all'utilizzo di n° 2 strutture per la collettività</b>		
---------------------------------	---	--	--

<b>Risultato Atteso</b>				
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Predisposizione Regolamento Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo e dei relativi atti necessari all'approvazione da parte della G.C.	100		100
	Contestuale inserimento degli allegati tecnici predisposti dal Servizio tecnico dell'Ente, necessari all'ottenimento dell'agibilità del teatro comunale.	50		50
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>				

## Segretario Comunale

### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 come da indicazioni sullo stesso riportate	100	100
	Monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di impulso e coordinamento; sovrintendenza per l'implementazione e la semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione	100	100
	Controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012: svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili d'area, coerentemente con quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Conseguentemente al lungo periodo di vacanza della sede di segreteria dell'ente, si richiede al nuovo Segretario comunale titolare individuato di garantire, oltre alle attività di competenza, il supporto ai Responsabili d'Area con particolare attenzione alle attività inerenti il Servizio Amministrativo e Personale</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Supporto in tutte le fasi di individuazione e assunzione delle unità di personale previste per l'anno 2022 previo supporto nella revisione della dotazione organica e del Piano triennale del fabbisogno di personale	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			