



Comune di Sant'Andrea Frius

Provincia del Sud Sardegna

Via Enrico Fermi n. 6 – 09040 SANT'ANDREA FRIUS (CA)

☎ 070/9803191 - 📠 070/9803537

Codice Fiscale 80013490927 - Partita Iva 01242830923

protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it - protocollo@comune.santandreafrius.ca.it

www.comune.santandreafrius.ca.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sindaco Melis Simone

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott.ssa Silvana Melis

RESPONSABILE PERSONALE: Sindaco Simone Melis

RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA: Assessore Dott. Giovanni Cocco

RESPONSABILE EDILIZIA PUBBLICA: P.I. Carlo Congiu

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n.4/2022**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 28 del 28/04/2023**

INDICE

<u>ESERCIZIO 2021</u>	1
<u>PREMESSA</u>	3
<u>DATI TERRITORIALI</u>	4
<u>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI</u>	5
<u>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</u>	6
<u>ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA</u>	7
<u>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</u>	9
<u>RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</u>	12
<u>RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)</u>	13
<u>ESITO CONTROLLI INTERNI</u>	13
<u>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</u>	14
<u>IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021</u>	15
<u>RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA</u>	16

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 1711 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2021		1729
Di cui popolazione straniera		15
Descrizione		
Nati nell'anno		12
Deceduti nell'anno		16
Immigrati		43
Emigrati		20
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	78
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	123
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	257
Popolazione in età adulta	30-65 anni	832
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	439

Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	48
Utenza scolastica	4-13 anni	135
Minori	0-18 anni	252
Giovani	15-25 anni	190

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021				
Settore Edilizia Privata	Settore Edilizia pubblica	Settore Amministrativo	Settore Socio assistenziale – culturale e sportivo	Settore Finanziario e contabile

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari Posizione Organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/200. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O di cui n.2 dipendenti dell'ente e n. 3 amministratori.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	8
Totale unità operative in servizio	11
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	50
Dirigenti/Posizioni Organizzative	57
Dipendenti	60
Totale Età Media	56
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	70%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021.

Rispetto all'anno 2021, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 213/2021, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta come da verbale del nucleo di valutazione.

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			

			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazioni e erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo

	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Sant'Andrea Frius in base al PTPCT adottato nell'esercizio 2021:

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente anno 2021					
	Azioni	Previsto	Attuazione		Note
			SI	NO	
1	Monitoraggio sull'applicazione delle misure di prevenzione			X	Difficoltà operative determinata dall'insufficienza delle risorse
2	Mappatura Attività		X		
3	Pubblicazione dei dati		X		
4	Verifica conflitti di interesse		X		
5	Formazione del personale		X		
6	Verifica incompatibilità ed inconferibilità		X		
7	Wistblower			X	In fase di studio
8	Controlli interni			X	

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Sant'Andrea Frius risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021	SI - NO
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	si
Rispetto del Tetto di Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	si

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. n 18 del 30/09/2020 e con nota di aggiornamento Delibera C.C. n. 24 del 30/12/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 28 del 30/12/2020);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 7 del 20/01/2021);
5. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 29/10/2021);
6. Regolamento delle posizioni organizzative adottato con delibera G.C. n. 23 del 10/04/2019;
7. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 62 del 19/08/2020.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.santandreafrius.ca.it/safrius/zf/index.php/trasparenza>

Il Piano degli Obiettivi 2021

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 62 del 29/10/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2021 per unità organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'Ente;
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Carenza di personale;
- PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE:
- ✓ Implementazione, nell'ambito della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente, di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini sui servizi resi, anche attraverso modalità interattive e/o informatiche;
- ✓ Definizione degli obiettivi in tempi più celeri

RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DI PERFORMANCE

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 62 del 29/10/2021.

Servizio/Area/Settore EDILIZIA PUBBLICA

Responsabile di P.O. CARLO CONGIU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVAObiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100%	90%
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100%	80%
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100%	90%
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100%	60%
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'ente ai sensi dell'Art. 3 del DI 174/2012.			
Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100%	95%	
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100%	90%	
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100%	95%	
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		indicatore non valutabile per assenza del Segretario titolare	
Note/commenti al risultato raggiunto				

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.			
Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100%	100%	
Note/commenti al risultato raggiunto				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100%	90%
Indicatori	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	90%
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	90%
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Attuazione programma lavori pubblici 2021/2023 - gestione priorità: sistemazione di strade interne al centro abitato.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Affidamento dei lavori: 100%	100	100
	Contenziosi per l'Ente: < 1	<1	100
	Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 31/12/2021	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Attuazione programma lavori pubblici 2020/2022 - gestione priorità: Affidamento dei lavori di sistemazione dell'area dell'ex depuratore comunale		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto

	Affidamento dei lavori: 100%	100	100
	Contenziosi per l'Ente: < 1	<1	100
	Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 31/12/2021	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

AREA COMPORTAMENTALE

Obiettivo N. 1

AREA RELAZIONALE			
		Atteso	Raggiunto
Fattori di valutazione	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione;Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership);Comunicazione, ascolto e feedback;Capacità di gestione dei conflitti;Valutazione e feedback continuo;Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne. Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	90%
Note/commenti al risultato raggiunto			
Area dell'innovazione			
Fattori di valutazione	Analisi e soluzione dei problemi;Innovazione;Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	100%	90%
Note/commenti al risultato raggiunto			
Area dell'efficacia personale			
Fattori di valutazione	Auto-organizzazione;Flessibilità;Accuratezza e qualità della prestazione professionale;Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	100%	90%
Note/commenti al risultato raggiunto			

Area realizzativa			
Fattori di valutazione	Orientamento all'efficienza;Capacità di delegare;Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale;Gestione progetti/processi;	100%	90%
Differenziazione delle valutazioni			
Fattori di valutazione	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi		
Note/commenti al risultato raggiunto			

Servizio Finanziario Contabile

Responsabile di P.O. dott.ssa MELIS Silvana

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	92
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	92
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	92
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	60
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT:100%	100	95
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	90
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	95
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		indicatore non valutabile per assenza del Segretario titolare
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Fondo a sostegno delle attività artigianali e commerciali 2020-2022 (rif. DPCM del 24.09.2020 – aree interne): provvedere all’attribuzione delle risorse destinate all’Ente mediante la predisposizione dei relativi atti.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Definizione criteri e pubblicazione bando	100	100
	Elaborazione istanze pervenute	100	100
	Assegnazione ed erogazione importi agli aventi diritto	100	100
	Monitoraggio contributi e rendicontazione finale nel rispetto dei tempi imposti dal DPCM	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Elaborazione pratiche di pensionamento in conseguenza del congedo per quiescenza di n° 1 unità di personale
---------------------------------	--

Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	N° pratiche elaborate/dipendenti in congedo per quiescenza: 100%	100	100	100
	Rispetto tempistiche imposte dalla procedura: 100%	100	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto				

AREA COMPORTAMENTALE

Obiettivo N. 1

AREA RELAZIONALE				
Fattori di valutazione			Atteso	Raggiunto
	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	100%	95%	
Note/commenti al risultato raggiunto				
Area dell'innovazione				
Fattori di valutazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	100%	95%	
Note/commenti al risultato raggiunto				
Area dell'efficacia personale				
Fattori di valutazione	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	100%	96%	
Note/commenti al risultato raggiunto				

Area realizzativa			
Fattori di valutazione	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; tensione al risultato.	100%	96%
Differenziazione delle valutazioni			
Fattori di valutazione	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi		
Note/commenti al risultato raggiunto			

Servizio Edilizia Privata

Responsabile di P.O. Giovanni Cocco

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	70
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	70
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	70
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	60
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.			
Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	95	
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	90	
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	95	
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		indicatore non valutabile per assenza del Segretario titolare	
Note/commenti al risultato raggiunto				

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.			
Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100	
Note/commenti al risultato raggiunto				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100	90
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	90
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	90
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Lavoras – annualità 2019: Predisposizione degli elaborati necessari per l'affidamento del programma richiesto e gestione cantiere		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Provvedere al procedimento per l'affidamento del Servizio di gestione e compreso il reclutamento dei lavoratori dal Centro per l'impiego entro il 31.07.2021	100	100
	Attività di consegna di attrezzature o/e materiali che si rendessero necessari nel corso del cantiere	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Coordinamento progetti di "Servizio Civile"		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto

	Coordinamento con l'affiancamento agli OLP dei singoli progetti per l'avvio e lo svolgimento dei singoli progetti. Tempi : dal 01.01.2021 al 31.06.2021	100	100
	Affiancamento al coordinatore per la verifica dello svolgimento dei compiti assegnati al volontario del servizio civile	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	Miglioramento del decoro urbano - Bando ECOSAF 2020: provvedere al procedimento per il finanziamento dei lavori ai privati per l'assegnazione dei contributi per interventi di ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico.			
Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	Predisposizione degli elaborati necessari per l'assegnazione del contributo. Tempi : dal 01.01.2021 al 31.12.2021	100	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto				

Obiettivo N. 5

Obiettivo di Performance	Riordino dell'archivio del Servizio Edilizia Privata			
Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	Trasferimento all'archivio comunale dei faldoni contenenti pratiche non più in uso, archiviazione di quelle restanti.	100	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto				

Obiettivo N. 6

Obiettivo di Performance	Liquidazione determinazioni: miglioramento tempistiche			
Risultato Atteso				
Indicatori			Atteso	Raggiunto
	Effettuare le determinazioni di pagamento in tempi inferiori a 20 giorni	100	90	90
Note/commenti al risultato raggiunto				

Obiettivo N. 7

Obiettivo di Performance	Riordino dei magazzini comunali		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Riordino dei magazzini comunali al fine di un più agevole utilizzo	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 8

Obiettivo di Performance	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Supervisione ed esecuzione delle attività di manutenzione e rifacimento degli immobili comunali.	100	90
Note/commenti al risultato raggiunto			

Servizio/Area/Settore Socio Assistenziale, Culturale e Scolastico

Responsabile di P.O. Simone Melis

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	75

	Publicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	75
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	75
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	60
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	95
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	90
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	95
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		indicatore non valutabile per assenza del Segretario titolare 60 56,00
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100	91
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	91
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	91
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Creare una risposta efficace alle necessità occupative dei soggetti fragili e favorire l'acquisizione delle abilità mediante l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e con disabilità in percorsi di inclusione sociale		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
		100	100

	Valutazione dell'utilità del percorso, della motivazione e della capacità di lavoro/aventi requisiti: 100%	100	100
	Predisposizione degli elenchi e attribuzione dei punteggi come previsto dal Regolamento approvato in Conferenza dei Servizi Plus	100	100
	Avvio progetti entro il 31.12.2021	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Favorire l'acquisizione. da parte dei giovani del territorio, di competenze nell'ambito dei servizi alla popolazione, promuovendo il contestuale potenziamento dei servizi coinvolti: attivazione Servizio Civile Nazionale		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Collaborazione in qualità di OLP per la valutazione, selezione ed ammissione al progetto dei candidati	100	100
	Affiancamento degli ammessi nella realizzazione del progetto individuale	100	100
	Monitoraggio del servizio svolto dagli ammessi e valutazione finale (anno 2022)	100	100
	Rispetto del cronoprogramma (31.12.2021)	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	Riorganizzazione procedimenti interni all'Ente in assenza di n° 2 unità di personale e del Segretario comunale titolare		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Mansioni di scarico, protocollo e assegnazione/consegna della posta (cartacea e digitale) in arrivo e in partenza.	100	100

	Mansioni di carico nella piattaforma digitale delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale con successive operazioni di stampa e archiviazione delle stesse.	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Servizio/Area/Settore: AMMINISTRATIVO

Responsabile di P.O. Geom. MELIS Simone

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	70
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	70
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	80
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	60
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito
---------------------------------	---

	Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	95
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	100	90
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	100	95
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		indicatore non valutabile per assenza del Segretario titolare
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Riorganizzazione procedimenti interni all'Ente a seguito di assegnazione ad altri servizi e in assenza di n° 2 unità di personale e del Segretario comunale titolare		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Predisposizione nuovo capitolato e successive procedure di gara per il rinnovo delle assicurazioni dell'Ente: affidamento del servizio entro il 31.10.2021	100	100
	Predisposizione atti relativi a: affidamento, acquisto e consegna dei buoni pasto digitali ai dipendenti dell'Ente	100	100
	Gestione piattaforma Halley sezione presenze con l'aggiornamento giornaliero dei cartellini dei dipendenti	100	100
Note/commenti al risultato raggiunto			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Verifica, aggiornamento e assegnazione delle numerazioni civiche nelle nuove vie del centro urbano (in collaborazione con l'Ufficio Edilizia Privata)		
Risultato Atteso			
Indicatori		Atteso	Raggiunto
	Verifica delle numerazioni civiche mancanti presso le nuove vie del centro urbano, aggiornamento toponomastica del centro abitato e consegna al servizio tecnico;	100	100
	Installazione delle numerazioni civiche acquistate dall'Ente;	100	95
Note/commenti al risultato raggiunto			