

Comune di  
SANT'ANDREA FRIUS

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2020**

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sindaco Melis Simone

RESPONSABILE FINANZIARIO: dott.ssa Silvana Melis

RESPONSABILE PERSONALE: sindaco Simone Melis

RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA: Assessore dott. Giovanni Cocco

RESPONSABILE EDILIZIA PUBBLICA: sig. Carlo Congiu

– **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2022**

– **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2022**

## INDICE

<a href="#"><u>ESERCIZIO 2020</u></a>	1
<a href="#"><u>PREMESSA</u></a>	3
<a href="#"><u>DATI TERRITORIALI</u></a>	4
<a href="#"><u>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI</u></a>	5
<a href="#"><u>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</u></a>	6
<a href="#"><u>ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA</u></a>	7
<a href="#"><u>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</u></a>	9
<a href="#"><u>RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</u></a>	12
<a href="#"><u>RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)</u></a>	13
<a href="#"><u>ESITO CONTROLLI INTERNI</u></a>	13
<a href="#"><u>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</u></a>	14
<a href="#"><u>IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020</u></a>	15
<a href="#"><u>RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA</u></a>	16

## PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 1709 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		<b>1709</b>
Di cui popolazione straniera		<b>13</b>
Descrizione		
Nati nell'anno		<b>14</b>
Deceduti nell'anno		<b>14</b>
Immigrati		<b>18</b>
Emigrati		<b>30</b>
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>65</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>133</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>254</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>838</b>

Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>419</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	<b>34</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>148</b>
Minori	0-18 anni	<b>246</b>
Giovani	15-25 anni	<b>194</b>

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020				
<b>Settore Edilizia Privata</b>	<b>Settore Edilizia pubblica</b>	<b>Settore Amministrativo</b>	<b>Settore Socio assistenziale – culturale e sportivo</b>	<b>Settore Finanziario e contabile</b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari Posizione Organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/200. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O di cui n.2 dipendenti dell'ente e n. 3 amministratori.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>1</b>
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>2</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>9</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>12</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>50</b>
Dirigenti/Posizioni Organizzative	<b>57</b>
Dipendenti	<b>60</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>56</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>50%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>70%</b>

% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>0%</b>
--	-----------

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021.

Rispetto all'anno 2020, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 213/2020, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 294/2021.

L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al .....%.

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

			tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	

		Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p><b>Avvisi e bandi</b> -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p><b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Sant'Andrea Frius in base al PTPCT adottato nell'esercizio 2020:

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente anno 2020					
	Azioni	Previsto	Attuazione		Note
			SI	NO	
1	Monitoraggio sull'applicazione delle misure di prevenzione			X	Difficoltà operative determinata dall'insufficienza delle risorse
2	Mappatura Attività		X		
3	Pubblicazione dei dati		X		
4	Verifica conflitti di interesse		X		
5	Formazione del personale		X		
6	Verifica incompatibilità ed inconferibilità		X		
7	Wistblower			X	In fase di studio
8	Controlli interni			X	

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Sant'Andrea Frius risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	si
<b>Rispetto del Tetto di Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	si

## ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

## PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n 25 del 30/12/2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 30 del 30/12/2019);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 3 del 13/01/2020);
5. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 75 del 23/09/2020);
6. Regolamento delle posizioni organizzative adottato con delibera G.C. n. 23 del 10/04/2019;
7. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 62 del 19/08/2020.
8. I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo <http://www.comune.santandreafrius.ca.it/safrius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/120>

## Il Piano degli Obiettivi 2020

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 75 del 23/09/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## Relazione sui risultati 2020 per unità organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'Ente;
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Carenza di personale;

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100%	95%
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100%	100%
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100%	100%
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100%	100%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100%	100%
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	100%	100%

	<b>Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%</b>	100%	100%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	<b>Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia</b>	100%	100%
	<b>Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente</b>	100%	100%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

### Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	<b>Rispetto tempistiche di compilazione</b>	100%	100%
	<b>Completezza dei dati inseriti</b>	100%	100%
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>			

Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attuazione programma lavori pubblici 2020/2022 - gestione priorità: risanamento degli elementi strutturali e non strutturali e manutenzione straordinaria della scuola secondaria di 1° grado.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Progettazione dei lavori: 100%	100	33
	Contenziosi per l'Ente: < 1	<1	0
	Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 100%	100	0
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Al 31.12.2020 è stata approvata la sola progettazione preliminare. La progettazione definitiva è stata approvata il 3.02.2021. Si è infatti proceduto al rallentamento delle attività a causa della necessità di procedere al monitoraggio, durato parecchi mesi, dell'evoluzione della presenza d'acqua riscontrata nel cavedio oggetto di intervento. La progettazione esecutiva è stata sviluppata, validata ed è attualmente in fase di approvazione.		

Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attuazione programma lavori pubblici 2020/2022 - gestione priorità: sistemazione di strade interne al centro abitato.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Progettazione dei lavori: 100%	100	100
	Contenziosi per l'Ente: < 1	<1	0
	Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 100%	100	0
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Si è resa necessaria l'indizione di una conferenza di servizi sia sulla progettazione preliminare che su quella definitiva, per l'acquisizione di pareri e/o nulla osta comunque denominati. La progettazione ha inoltre subito un rallentamento a causa della riscontrata necessità di progettare preliminarmente un intervento complessivo da attuare per lotti funzionali, per il quale si è eseguita ed approvata la progettazione di fattibilità tecnico-economica complessiva, precedentemente non prevista. Si è inoltre riscontrata la necessità di eseguire una indagine georadar finalizzata all'individuazione della rete assai complessa delle reti degli impianti esistenti		

Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	Attuazione di interventi finalizzati a garantire la pubblica sicurezza. POR FESR 2014-2020 – intervento “Rete per la sicurezza del cittadino e del territorio. Reti sicurezza – Fase 2”. Lavori di installazione di un sistema di videosorveglianza del centro abitato.			
<b>Risultato Atteso</b>				
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Realizzazione lavori: 100%	100	100	100
	Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 100%	100	75	75
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	<p>L'attività progettuale, giunta nel mese di gennaio 2020 alla fase definitiva, ha risentito non poco del parere del CPOSP che ha imposto la riprogettazione poiché ha ritenuto indispensabile la previsione di installazione di videocamere per il riconoscimento delle targhe cosa, questa, non risaputa prima della richiesta di detto parere. Si è anche dovuto acquisire il parere della Curia per le installazioni delle antenne sul campanile, il cui posizionamento prima dell'inizio della progettazione non era preventivabile.</p> <p>I lavori hanno quindi avuto inizio solo il 24.07.2020, dopo aver effettuato due procedure di affidamento dei lavori, in quanto la prima è andata deserta, per cui sono stati ultimati solo il 10.09.2020 ed approvata la contabilità finale il 21.10.2020.</p> <p>Il termine di rendicontazione imposto dall'Ente finanziatore, inizialmente previsto in via generale al 30.06.2020, è stato via via prorogato fino al 30.06.2021 per la generalità dei finanziamenti, per cui per il maggior tempo impiegato nella realizzazione dei lavori non si sono avute ripercussioni sul finanziamento.</p>			

---

Servizio Finanziario Contabile

Responsabile di P.O. dott.ssa MELIS Silvana

---

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà
---------------------------------	--

	provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	100
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	100
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	100
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	I dati e gli atti sono stati pubblicati e sono visibili sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente con i requisiti previsti dalla norma (es. bilancio previsione e rendiconto, crediti e debiti imprese creditrici, tempi medi pagamento, pagamenti effettuati ecc.)		

#### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT	100	100
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT	100	100
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Tutte le attività sono state svolte in attuazione delle misure anticorruzione es.: affidamento fornitura beni tramite adesione alla convenzione quadro CAT Sardegna (determinazione n. 63/2020) con i controlli previsti; il servizio si occupa prevalentemente di pagamenti e i mandati di pagamento sono stati effettuati in ordine cronologico rispetto alla ricezione degli atti di liquidazione.		

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati	100	100
	Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo	95	95
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il servizio non ha ricevuto rilievi/risultanze con esito negativo in seguito a controlli interni.		

### Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	≤ 30 gg	5,14 gg (-24,86)
	Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	≤ 7,58 gg (-22,42)	Riduzione di 2,44 gg
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	I mandati di pagamento generalmente sono emessi lo stesso giorno di ricevimento degli atti di liquidazione, quindi tempestivamente; i tempi medi di pagamento sono ridotti e in miglioramento rispetto all'anno precedente. Indice regolarmente pubblicato sul sito.		

### Obiettivo N. 5

<b>Obiettivo di Performance</b>	Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>

	Rispetto tempistiche di compilazione	100	100
	Completezza dei dati inseriti	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il regolamento non prevede tempistiche di compilazione e di aggiornamento, il registro è puntualmente aggiornato quando si verificano modifiche ai dati trattati. Il registro è compilato in conformità alla normativa vigente, a disposizione presso l'ufficio in formato elettronico e cartaceo come indicato dal Responsabile Protezione Dati.		

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

##### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Tributi comunali - gestione priorità		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Accertamenti: garantire la predisposizione per tutti i tributi a rischio di prescrizione (anno 2015)	100	100
	Adempimenti A.R.E.R.A. (Autorità per Energia, Resti e Ambiente) in materia di TARI (invio dati entro 30 gg da approvazione PEF - PEF approvato in data 22.07.2020)	100	100
	Istituzione nuova IMU: definizione nuovo Regolamento e Aliquote (da approvare entro il 30.07.2020)	100	100
	Rispetto dei tempi disposti dal Legislatore	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	<p>Effettuati gli accertamenti TARI TASI e IMU per l'anno 2015 (prot. n. da 7385 a 7386 – da 7389 a 7396 – 7405 – 6739 – da 7379 a 7384), è stato inoltre effettuato il sollecito TARI anno 2016.</p> <p>Invio dati A.R.E.R.A. in data 18.08.2020 (progressivo ARERA 2020-25425).</p> <p>Il regolamento Nuova IMU è stato approvato con delibera di C.C. n. 9 del 15.06.2020, le nuove aliquote con delibera di C.C. n. 10 del 15.06.2020.</p> <p>Tutte le attività sono state effettuate nel rispetto dei termini previsti dal legislatore.</p>		

##### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Attivazione PagoPA
---------------------------------	--------------------

<b>Risultato Atteso</b>				
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Attivazione e messa a regime del servizio entro il 31.12.2020	100	100	
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il Comune ha aderito al servizio PagoPA messo a disposizione dalla Regione Sardegna. Raggiungibile direttamente dal sito del Comune oppure tramite il sito della RAS. Alla data del 31.12.2020 il servizio è a regime e sono attivi tutti i pagamenti generici effettuabili volontariamente dai cittadini.			

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	Prosecuzione procedura di parificazione dati contributivi dei dipendenti dell'Ente.			
<b>Risultato Atteso</b>				
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Raccolta dei dati contributivi ai fini della sistemazione mediante la nuova procedura INPS "PassWeb" senza il ricorso a ditte esterne, per almeno 3 annualità.	100	100	
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Sistemazione dati TFR per 4 annualità (anno 2014 ID INPS 63862203 del 14.09.2021 – anno 2013 ID INPS 64593167 del 28.10.2020 – anno 2012 ID INPS del 14.12.2020 – anno 2011 ID INPS 65440044 del 23.12.2020)			

### **Servizio Edilizia Privata**

Responsabile di P.O. Giovanni Cocco

### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.			
<b>Risultato Atteso</b>				
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>

	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	100
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	100
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	100
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	I dati e gli atti sono stati pubblicati e sono visibili sul sito dell'ente nella sezione appositamente dedicata. Il risultato raggiunto è pari al 100%		

### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	100
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Le attività sono state svolte in attuazione delle misure anticorruzione, con affidamento servizi o forniture tramite adesione al CATSardegna, Consip.		

### Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
---------------------------------	---

<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	100	100
	Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	95	95
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il Servizio non ha ricevuto rilievi/risultanze con esito negativo in seguito a controlli interni.		

#### Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	<30gg	100
	Mantenimento e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente		100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	<p>Si è proceduto ad evadere il 100% delle richieste di pagamento in tempo minore a quello stabilito dalla norma. Determinazioni di liquidazione nn.:</p> <p>1/2/3/4/5/6-14.01.21; 7-19.01.21; 8/9/10/11/12/13-26.01.21; 14-28.01.21; 18/19/24-02.02.21; 27/28-04.02.21; 29/30/31/32-09.02.21; 33-16.02.21; 36-17.02.21; 38/39-23.02.21; 47/48-05.03.21; 50/51-09.03.21; 57-18.03.21; 58-19.03.21; 59-22.03.21;61-26.03.21; 63/64/65-29.03.21; 66-06.04.21; 68/69/70/71-07.04.21; 72-08.04.21; 76-15.04.21; 77/78-16.04.21; 79-20.04.21; 81/82/83-22.04.21; 84-23.04.21; 85-26.04.21; 88/89-30.04.21; 91/92-04.05.21; 95/96-18.05.21; 98-20.05.21; 100-21.05.21; 102/103/104-25.05.21; 105-31.05.21; 106-03.06.21; 108-04.06.21; 111/112-08.06.21; 118-24.06.21; 119-28.06.21; 122/123-29.06.21; 125/126-30.06.21; 127-01.07.21; 130-05.07.21; 131-06.07.21; 132-14.07.21; 133/134-16.07.21; 136/137/138/139-21.07.21; 141-02.08.21; 143/144/145-03.08.21; 148/149-10.08.21; 151/152-11.08.21; 154-12.08.21; 156/157/158/159-18.08.21; 160/161-19.08.21; 163-25.08.21; 165-26.08.21; 169-13.09.21; 175/176-16.09.21; 177/178/179-17.09.21; 185-24.09.21; 187/188-27.09.21; 191/192-04.10.21; 193/194/195-05.10.21; 196/197-06.10.21; 203/204/205-25.10.21; 206/207/208/209-26.10.21; 210/211/212/213/214-08.11.21; 216/217-16.11.21; 219-17.11.21.</p>		

#### Obiettivo N. 5

<b>Obiettivo di Performance</b>	Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1,2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n° 30 del 10.12.2018		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempistiche di compilazione	100	100
	Completezza dei dati inseriti	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il regolamento non prevede tempistiche di compilazione e di aggiornamento, il registro è puntualmente aggiornato quando si verificano modifiche ai dati trattati. Il registro è a disposizione presso l'ufficio sia in formato elettronico che cartaceo con indicato il responsabile della protezione dei dati.		

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	Provvedere al procedimento per l'affidamento del Servizio.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Mantenere in efficienza l'impianto di illuminazione pubblica e delle strade urbane.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	A complemento di quanto sopra indicato, si è provveduto all'affidamento del servizio entro i tempi stabiliti.		

Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Fondi della montagna 2020– Lavori di manutenzione della viabilità comunale rurale annualità 2011-2013.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	Sistemazione strade rurali.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Provvedere al procedimento per l'affidamento del lavoro.	100	100

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	A complemento di quanto sopra indicato, si è provveduto all'affidamento del servizio entro i tempi stabiliti in relazione al Prolungamento della Via Petrarca.
---	--

Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Bando finanziamento manutenzione facciate esterne.</b>			
<b>Risultato Atteso</b>	Miglioramento del decoro urbano			
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Provvedere al procedimento per il finanziamento dei lavori ai privati.	100	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Si è proceduto alla redazione e pubblicazione del bando in oggetto.			

Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Liquidazione determinazioni</b>			
<b>Risultato Atteso</b>	Effettuare le determinazioni di pagamento nel più breve tempo possibile, abbreviando i tempi di pagamento rispetto alla scadenza prevista dalla norma.			
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Svolgere in breve tempo il compito assegnato.	100	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	A complemento di quanto sopra indicato, si è provveduto alla liquidazione delle somme spettanti ai creditore in tempi più brevi rispetto alla tempistica prevista dalla normativa vigente.			

Obiettivo N. 5

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Coordinamento per l'utilizzo del Centro di Aggregazione Sociale.</b>			
<b>Risultato Atteso</b>	Dare la disponibilità dell'immobile comunale alle varie associazioni e/o privati in tempi brevi e senza sovrapposizioni . Dare riscontro alle istanze della comunità.			
<b>Indicatori</b>			<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Coordinamento assegnazione C.A.S., Istruttoria istanze utenza. Predisposizione delle autorizzazioni per l'utilizzo.	100	100	100

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Si è proceduto ad assegnare in maniera puntuale gli spazi a chi ne ha fatto richiesta. Sono state evase il 100% delle domande pervenute.
---	--

Obiettivo N. 6

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire, migliorare e razionalizzare l'efficienza degli edifici comunali.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Effettuare l'attività manutentiva e coordinare lavoratori impiegati e esecuzione dei lavori.	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Si è proceduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, quali scuole, Cas, biblioteca e casa comunale.		

Obiettivo N. 7

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Consegna delle lapidi nel cimitero comunale.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	Attività di consegna per l'arredo delle lapidi cimiteriali, con la verifica dell'integrità delle stesse.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Verifica dell'applicazione del regolamento comunale	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Si è provveduto, a seguito di richiesta di addobbo delle lapidi da parte di privati, alla verifica della regolarità e dell'osservanza del regolamento comunale. Le richieste sono state evase al 100%.		

Servizio/Area/Settore Socio Assistenziale, Culturale e Scolastico

Responsabile di P.O. Simone Melis

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle
---------------------------------	---

	indicazioni/richieste dell'Agazia per l'Italia Digitale.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	100
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	100
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	100
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	I dati e gli atti sono stati pubblicati e sono visibili sul sito dell'ente nella sezione appositamente dedicata. Il risultato raggiunto è pari al 100%		

#### Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	100
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Tutte le attività sono state svolte in attuazione delle misure anticorruzione: es. affidamento servizi o forniture tramite adesione al CATSardegna.		

Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	100	100
	Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	95	95
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il Servizio non ha ricevuto rilievi/risultanze con esito negativo in seguito a controlli interni.		

Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	<30gg	100
	Mantenimento e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente		100

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	
---	--

Obiettivo N. 5

<b>Obiettivo di Performance</b>	Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1,2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n° 30 del 10.12.2018		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempistiche di compilazione	100	100
	Completezza dei dati inseriti	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il regolamento non prevede tempistiche di compilazione e di aggiornamento, il registro è puntualmente aggiornato quando si verificano modifiche ai dati trattati. Il registro è a disposizione presso l'ufficio sia in formato elettronico che cartaceo con indicato il responsabile della protezione dei dati.		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	L. 162/98. Piani personalizzati di sostegno in favore di persone con handicap grave. Individuazione dei beneficiari, predisposizione dei piani, trasmissione alla Regione Autonoma della Sardegna tramite piattaforma SISAR e attivazione		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Verifica della sussistenza nei richiedenti dei requisiti relativi alla situazione sanitaria necessari per la maturazione del diritto di accesso al finanziamento (tramite presentazione di copia del verbale di riconoscimento dell'handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 c. 3) e della consegna di tutta la documentazione necessaria	100	100

	Comunicazione dell'importo assegnato ai beneficiari, richiesta documentazione relativa all'attivazione del progetto (contratto con operatore o cooperativa) e impegno di spesa	100	100
	Valutazione in itinere del corretto andamento dei piani e del rispetto delle finalità prestabilite attraverso colloqui con i beneficiari	100	100
	Favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita in favore dei beneficiari che necessitano di assistenza continua e/o l'acquisizione delle autonomie e delle competenze relazionali e sociali tramite affiancamento da parte di personale specializzato	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	A complemento di quanto sopra indicato, si è provveduto alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun beneficiario del finanziamento nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente, con le determinazioni di liquidazione depositate agli atti nell'ufficio preposto e pubblicate nel sito istituzionale dell'ente.		

## Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Attivazione procedure per la concessione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Raccolta delle istanze di concessione del finanziamento da parte di cittadini residenti a vario titolo in edifici privati per l'anno 2016; verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accesso al finanziamento; verifica della regolarità della documentazione trasmessa e (in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale) dell'esistenza di barriere architettoniche nell'edificio; calcolo dell'entità del contributo spettante al richiedente	100	100
	Trasmissione della richiesta di finanziamento alla Regione Autonoma della Sardegna; verifica della corretta esecuzione dei lavori e della regolarità della documentazione fiscale; liquidazione del finanziamento	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Trattandosi di procedimento che prevede una tempistica di avvio e completamento stabilita dalla Regione Autonoma della Sardegna, si è potuto provvedere alla chiusura dello stesso solo a seguito di comunicazione dell'ammissione del richiedente al finanziamento, erogazione dei fondi in favore dell'Amministrazione Comunale e successivo accertamento della regolare esecuzione dei lavori indicati, avvenuta nell'anno 2021.		

Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	Erogazione Borse di Studio Comunali e Regionali in favore degli studenti della scuola primaria, secondaria e dei laureati		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Predisposizione proposte di Deliberazioni, Determinazioni, graduatoria.	100	100
	Interagire con l'utenza	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Trattandosi di procedimento che prevede in parte una tempistica di avvio e completamento stabilita dalla Regione Autonoma della Sardegna, si è potuto provvedere alla chiusura della procedura solo a seguito di comunicazione dell'ammissione dei richiedenti al finanziamento ed erogazione dei fondi in favore dell'Amministrazione Comunale.		

Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	Pratiche SGATE nel portale ANCI.		
<b>Risultato Atteso</b>			
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Caricamento domande SGATE	100	100
	Predisposizione proposte di Deliberazioni, Determinazioni.	100	100

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	A seguito di raccolta delle istanze presentate dagli utenti dei vari servizi, l'operatore incaricato si occupa della trasmissione dei dati a mezzo piattaforma SGATE, al fine di consentire l'applicazione dello sgravio in favore degli aventi diritto, a carico dell'ente erogante.
---	---

## RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DI PERFORMANCE

Servizio/Area/Settore: AMMINISTRATIVO

Responsabile di P.O. Geom. MELIS Simone

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 75 del 23/09/2020 e n° 102 del 18/12/2020.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
<b>Risultato Atteso</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 96/2016).		
<b>Indicatori</b>	<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>	
	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	100	100
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	100	100
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	100	100
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Gli atti sono stati pubblicati, nel sito del Comune in "Amministrazione Trasparente" È necessaria comunque la partecipazione a corsi di aggiornamento. Risultato raggiunto 100%		

## Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dell'Ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dello stesso Piano.		
<b>Risultato Atteso</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100	100
	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	100	100
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	100	100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Attività svolta al 100%, in attuazione delle misure anticorruzione. È necessaria comunque la partecipazione a corsi di aggiornamento.		

## Obiettivo N. 3

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dell'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	100	100
	Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	95	95

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il Servizio Amministrativo NON ha ricevuto rilievi/risultanze con esito negativo, in seguito a controlli interni.		

#### Obiettivo N. 4

<b>Obiettivo di Performance</b>	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
<b>Risultato Atteso</b>	Evitare pagamenti oltre i 30 giorni. Mantenimento degli standard dei tempi medi di pagamento raggiunti.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	< 30 gg	100
	Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente		100
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il risultato è stato raggiunto. Le Determinazioni di liquidazione vengono redatte subito dopo accettata la Fattura elettronica, che viene passata all'Ufficio competente dal Responsabile Servizio Amministrativo. Le Determinazioni vengono naturalmente redatte dopo acquisto il DURC.		

#### Obiettivo N. 5

<b>Obiettivo di Performance</b>	Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1,2 del Regolamento UE 2016/679 e art.8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018		
<b>Risultato Atteso</b>	Attuazione e rispetto della normativa della privacy.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Rispetto tempistiche di compilazione	100	100
	Completezza dei dati inseriti	100	100

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il registro è aggiornato e risulta in cartaceo ed elettronico. È puntualmente aggiornato quando si verificano modifiche ai dati, o da aggiungere dati da trattare.		

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Obiettivo N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposte di Deliberazione di individuazione degli indirizzi gestionali e di altri atti amministrativi e regolamentari.</li> <li>- Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 219/2017 e Circolare Ministero Interno n. 01/2018 in materia di testamento biologico.</li> </ul>		
<b>Risultato Atteso</b>	Dare attuazione agli indirizzi dell'Amministrazione. Rispettando la tempistica e la normativa.		
<b>Indicatori</b>		<b>Atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
	Dare attuazione agli indirizzi gestionali della Delibera di G.C. n. 50 del 07.08.2019 "Svolgimento del lavoro pubblica utilità ai sensi Decreto Lgs. 28.08.2000, n. 274, art. 54..." e alla Convenzione del Comune di Sant'Andrea Frius stipulata in data 04.04.2013 con il Tribunale di Cagliari ai sensi D. L.vo 28.08.2000, Codice della strada. Predisporre gli atti di impegno/liquidazioni per lo svolgimento del lavoro pubblica utilità.		
	Redigere proposta di "Regolamento di concessione cittadinanza onoraria e benemerita" (il Regolamento è stato approvato in C.C. con Delibera n.16 del 22.07.2020), anche per l'occasione del centenario della traslazione del Milite Ignoto nel sacello dell'Altare della Patria. (1921-2021).	100	100
	Legge n. 219/2014 art. 4 comma 6 (Ufficio Stato Civile), e la esplicativa Circolare Ministero Interno n. 01/2018 ad oggetto: "Legge 22.12.2017 n. 219, recante norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento". Definizione e messa a regime delle nuove normative in materia.		

<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Attività effettuata al 100%. In particolare rispettando i tempi riguardo lo svolgimento del Lavoro pubblica utilità, in collaborazione con l' UEPE di Cagliari. Durante l'anno 2020 ha svolto lavoro di pubblica utilità una persona.		

## Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	Supporto amministrativo e collaborazione al Segretario com.le. Attivazione e messa a regime rilascio nuova Carta d'Identità elettronica.		
<b>Risultato Atteso</b>	Il valore atteso è rispettare i tempi per l'approvazione del Contratto decentrato integrativo aziendale – Economico anno 2020 -, per l'approvazione Piano degli obiettivi – Anno 2020 -, il tutto entro l'Anno 2020; inoltre liquidare l'indennità risultato e produttività dell'anno precedente Anno 2019, entro l'Anno 2020 (nonostante il periodo COVID 19). Rilasciare la Carta di Identità entro i tempi previsti come da normativa.		
<b>Indicatori</b>	<b>Atteso</b> <b>Raggiunto</b>		
	Collaborazione per il rispetto dei tempi, per l'attuazione del ciclo della Performance e della Contrattazione decentrata. L'obiettivo consiste infatti nel dedicare collaborazione e supporto (in quanto Ufficio del personale/AA.GG.) per l'istruttoria complessiva del ciclo della Performance e della Contrattazione integrativa aziendale, anche ai Responsabili Servizio.	100	100
	Carta di Identità elettronica. Attivazione e messa a regime del servizio.		
<b>Note/commenti al risultato raggiunto</b>	Il risultato è stato raggiunto al 100%, infatti il C.D.I.A Economico (definitivo) – Anno 2020, è stato approvato entro l'Anno 2020, in data 09.12.2020, il Piano degli obiettivi Anno 2020 è stato approvato nell'Anno 2020, con Delibera G.C. n. 75 del 23.09.2020. La liquidazione dell'Indennità risultato al Segretario com.le e ai Responsabili Servizio		

	<p>– Anno 2019, il Premio di produttività – Anno 2019, sono stati liquidati entro l’anno 2020, con Determina Responsabile Servizio Amministrativo n. 94,95,96 del 09.11.2020. Nell’Ufficio Affari generali/ personale vengono conservati gli atti della Contrattazione decentrata e della Performance.</p>
--	--