

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – Provincia del Sud Sardegna

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2020

| N. | OBIETTIVO DI PERFORMANCE | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Attuazione dei controlli interni degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell'azione amministrativa. | 20 | | |
| 2 | Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza. | Assicurare aggiornamento sezione Amministrazione trasparente. | 20 | | |
| 3 | Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d' impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. Rispetto del pareggio di Bilancio. | Tempi medi pagamento dell'Ente. Tempestiva comunicazione Bilanci agli organismi di controllo. Pareggio di Bilancio. | 20 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

Sant'Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL SINDACO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – Provincia del Sud Sardegna
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE – ANNO 2020

| N. | OBIETTIVO DI PERFORMANCE | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge. Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Tempi medi pagamento entro i 30 gg. Tempestiva comunicazione Bilanci agli organismi di controllo. Pareggio di Bilancio. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

Sant'Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL SINDACO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) - Servizio Finanziario Contabile - Posizione Organizzativa
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE – ANNO 2020

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge. Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Tempi medi pagamento entro i 30 gg. Tempestiva comunicazione Bilanci agli organismi di controllo. Pareggio di Bilancio. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|---|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u>Predisposizione Regolamento tributi.</u> | Aggiornamento/nuova adozione Regolamento tributi in base alla nuova normativa. | 5 | | |
| 2 | <u>Avvio procedura Pagopa</u> | Avvio procedura per l'attivazione Pagopa (attualmente con RAS). | 5 | | |
| 3 | <u>Prosecuzione procedura di parificazione dati contributivi dei dipendenti dell' Ente.</u> | Raccolta dati contributivi dei dipendenti ai fini loro sistemazione in procedura INPS. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL SINDACO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) - Servizio Finanziario Contabile – Unità operativa – Ufficio tributi ragioneria
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ISTRUTTORE CONTABILE – ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|---|--|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Partecipare ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge, e Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Assicurare adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |

TOTALE 60

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|---|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u>Predisposizione</u> <u>Regolamento</u> <u>tributi.</u> | Collaborare aggiornamento/nuova adozione Regolamento tributi in base alla nuova normativa. | 5 | | |
| 2 | <u>Avvio procedura Pagopa</u> | Collaborare ad avvio procedura per l' attivazione Pagopa (attualmente con RAS). | 5 | | |
| 3 | <u>Prosecuzione</u> <u>procedura</u> <u>di</u> <u>parificazione dati contributivi dei</u> <u>dipendenti dell' Ente.</u> | Raccolta dati contributivi dei dipendenti ai fini loro sistemazione in procedura INPS. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

IL Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE SERVIZIO FIN. CONTABILE
F.TO

**COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA - Posizione Organizzativa -
 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA – Istruttore direttivo tecnico - ANNO 2020**

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge. Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Tempi medi pagamento entro i 30 gg. Tempestiva comunicazione Bilanci agli organismi di controllo. Pareggio di Bilancio. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

| N° | OBBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBBIETTIVO | |
|----|---|---|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Attuazione programma lavori pubblici 2020/2022 (Riferimenti normativi e amministrativi: D. Lgs. n. 50/2016 Delibera C.C. n. 30 del 30.12.2019). | Risanamento degli elementi strutturali e non strutturali e manutenzione straordinaria della scuola secondaria di 1° grado. Progettazione dei lavori. Rispetto dei tempi assegnati e con limitazione di contenzioso per l'Ente. | 5 | | |
| 2 | Attuazione programma lavori pubblici 2020/2022 (Riferimenti normativi e amministrativi: D.Lgs. n. 50/2016 Del. C.C. N. 30 DEL 30.12.2019). | Systemazione di alcune strade interne al centro abitato. Progettazione dei lavori. Rispetto dei tempi assegnati e con limitazione di contenzioso per l'Ente. | 7 | | |
| 3 | Attuazione di interventi finalizzati a garantire la pubblica sicurezza. | POR FESR 2014-2020 - Obiettivo Tematico 2-Azione 2.2.2. - Intervento "Rete per la sicurezza del cittadino e del territorio. Reti sicurezza - Fase 2". Lavori di installazione di un sistema di videosorveglianza del centro abitato. Esecuzione lavori. Rispetto dei tempi assegnati. | 5 | | |
| 4 | Miglioramento della competenza professionale del personale dipendente. | Frequenzazione di attività di formazione ed aggiornamento inerenti l'evoluzione normativa nei diversi settori di competenza. | 3 | | |

TOTALE 20

Sant'Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL SINDACO

F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – Provincia del Sud Sardegna – SERVIZIO AMMINISTRATIVO
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SINDACO -ANNO 2020

| N . | OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge, e Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Tempi medi pagamento entro i 30 gg. Tempestiva comunicazione Bilanci agli organismi di controllo. Pareggio di Bilancio. | 15 | | |

TOTALE 60

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Proposte di Deliberazione di individuazione degli indirizzi gestionali e di altri atti amministrativi e regolamentari. Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 219/2017 e Circolare Ministero Interno n. 01/2018. | Presentare proposte di Delibere e Regolamenti per l' approvazione da parte della Giunta comunale. Determinazioni di impegno e liquidazioni. | 10 | | |
| 2 | Supporto amministrativo al Segretario com.le. Adempimenti tempestivi per le statistiche servizi demografici e nel rilascio carta di identità. | Collaborazione per il rispetto dei tempi. Frequentazione di attività di formazione ed aggiornamento inerenti l' evoluzione normativa. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL SINDACO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Unità operativa Ufficio Affari generali
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE Istruttore direttivo amministrativo - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente <u>Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013</u> | Partecipare ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge, e Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Assicurare adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|---|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Redazione <u>proposte</u> di <u>Deliberazione</u> di <u>individuazione</u> <u>degli indirizzi gestionali</u> e di altri <u>atti amministrativi</u> e <u>regolamentari</u> . | Redazione di proposta di Delibere e Regolamenti per l' approvazione da parte del Responsabile Servizio e della Giunta comunale. Determinazioni di impegno e liquidazioni. Rispetto dei tempi. | 10 | | |
| 2 | <u>Supporto amministrativo</u> al <u>Segretario com.le.</u> | Collaborazione per il rispetto dei tempi. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMM.VO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Unità operativa - Ufficio Servizi demografici
 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE Istruttore servizi demografici - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|---|--|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Partecipare ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge, e Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Assicurare adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |

TOTALE 60

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|---|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Redazione proposte di Deliberazione di individuazione degli indirizzi gestionali e di altri atti amministrativi e regolamentari. | Redazione di proposta di Delibere e Regolamenti per l'approvazione da parte del Responsabile Servizio e della Giunta comunale. Determinazioni di impegno e liquidazioni. Rispetto dei tempi. | 10 | | |
| 2 | Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 219/2017 e Circolare Ministero Interno n. 01/2018. Adempimenti tempestivi per le statistiche servizi demografici e nel rilascio carta di identità. | Predisposizione e redazione degli atti amministrativi. Frequentazione di attività di formazione ed aggiornamento inerenti l'evoluzione normativa. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMM.VO
F.TO

**COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO SOCIO-ASS.CULT.SCOL.RICREATIVO SPORTIVO -
 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO ASS. CULT. – SINDACO - ANNO 2020**

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|---|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge. Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla Legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Tempi medi pagamento entro i 30 gg. Tempestiva comunicazione Bilanci agli organismi di controllo. Pareggio di Bilancio. | 15 | | |

TOTALE 60

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u>Piani personalizzati di sostegno in favore di persone con handicap grave. L. n. 162/98.</u> <u>Erogazione Borse di studio com.li e reg.li in favore degli studenti Scuola primaria, secondaria e dei laureati.</u> | Realizzazione degli adempimenti sociali e amministrativi per l'attivazione e la realizzazione dell'intervento. Raccolta istanze. Verifica della sussistenza nei richiedenti dei requisiti relativi alla situazione sanitaria necessari per la maturazione del diritto di accesso al finanziamento. Inserimento istanze ecc. Proposte di Deliberazioni, determinazioni, graduatorie. Interagire con l'utenza. | 10 | | |
| 2 | <u>Attivazione procedure per la concessione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche.</u> <u>Pratiche Sgate nel portale dell'ANCI.</u> <u>Erogazione contributi ordinari e straordinari alle locali società sportive.</u> | Realizzazione degli adempimenti per la presentazione di richieste finanziamenti. Raccolta istanze ecc. Domande Sgate. Proposte di Deliberazione, e Determinazioni. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant'Andrea Frius,

III Nucleo di Valutazione

IL SINDACO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO SOCIO-ASS.CULT. SCOL.RICR. SPORTIVO –Unità operativa Ufficio Socio ass.
 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASS. - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|---|--|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente <u>Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013</u> | Partecipare ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento come approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge, e Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Assicurare adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |

TOTALE 60

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u>Piani personalizzati di sostegno in favore di persone con handicap grave. L. n. 162/98.</u> | Collaborazione per realizzazione degli adempimenti sociali e amministrativi per l'attivazione e la realizzazione dell'intervento. Raccolta istanze. Verifica della sussistenza nei richiedenti dei requisiti relativi alla situazione sanitaria necessari per la maturazione del diritto di accesso al finanziamento. Inserimento istanze ecc. | 10 | | |
| 2 | <u>Attivazione procedure per la concessione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche.</u> | Collaborazione per realizzazione degli adempimenti per la presentazione di richiesta finanziamento. Raccolta istanze ecc. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE SOCIO ASS. CULT. SCOL. RICR. SPORTIVO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO SOCIO-ASS.CULT. SCOL.RICR. SPORTIVO –Unità operativa Ufficio Cultura, sport
 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE COLLABORATORE - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n.2 del 10.01.2013 | Partecipare ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge, e Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Assicurare adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Erogazione Borse di studio com.li e reg.li in favore degli studenti Scuola primaria, secondaria e dei laureati. | Predisposizione proposte di Deliberazioni, determinazioni, graduatorie. Interagire con l'utenza. | 10 | | |
| 2 | Pratiche Sgate nel portale dell' ANCI. Erogazione contributi ordinari e straordinari alle locali società sportive. | Caricamento domande Sgate. Predisposizione proposte di Deliberazione, e Determinazioni. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE SOCIO ASS.CULT. SCOL. RICR. SPORTIVO

F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – Assessore - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|---|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento come approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adeempimento obblighi di legge. Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Adeempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Tempi medi pagamento entro i 30 gg. Tempestiva comunicazione Bilanci agli organismi di controllo. Pareggio di Bilancio. | 15 | | |

TOTALE 60

| N | OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDICATORE | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u>Servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica.</u> <u>Manutenzione della viabilità com.le e rurale.</u> | Elaborati necessari per il Servizio richiesto. Elaborati, proposte Manutenzione. Deliberazioni. | 10 | | |
| 2 | <u>Proposte Deliberazioni e Determinazioni.</u> <u>Coordinamento gestione consegna lapidi in cimitero.</u> | Sollecito adempimenti di legge. Consegna lapidi. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

II Nucleo di Valutazione

IL SINDACO
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – Ufficio Edilizia Privata
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ISTRUTTORE TECNICO - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Partecipare ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge. Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Assicurare adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u> Servizio di manutenzione dell' illuminazione pubblica.</u> | Predisposizione degli elaborati necessari per il Servizio richiesto. | 10 | | |
| 2 | <u> Predisposizione proposte Deliberazioni e Determinazioni.</u> | Sollecito adempimenti di legge. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Santi' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

TOTALE 20

IL RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – Ufficio Edilizia Privata
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE COLLABORATORE - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Partecipare ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Adempimento obblighi di legge. E Registro correttamente compilato. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Assicurare adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|---|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u>Coordinamento gestione consegna lapidi in cimitero.</u> | Collaborazione per consegna lapidi. | 10 | | |
| 2 | <u>Predisposizione proposte Deliberazioni e Determinazioni.</u> | Sollecito adempimenti di legge. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
F.TO

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – (SU) – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – Ufficio Edilizia Privata
SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE OPERAIO SPECIALIZZATO - ANNO 2020

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|------------------|--|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall' apposito Regolamento sui controlli interni adottato dall' Ente Delibera C.C. n. 2 del 10.01.2013 | Collaborare nell' ambito delle proprie mansioni per garantire il buon andamento dell' azione amministrativa. | 15 | | |
| 2 | Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018 | Collaborare censimento dati nel registro dei trattamenti. | 15 | | |
| 3 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all' appalto di opere, servizi e forniture. | Collaborare per adempimento agli obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013. | 15 | | |
| 4 | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla Legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all' ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. Rispetto del pareggio di Bilancio. Rispetto del tetto di spesa del personale. | Collaborare nell' ambito delle proprie mansioni per assicurare tempi medi pagamento entro i 30 gg. | 15 | | |
| TOTALE 60 | | | | | |

| N | OBIETTIVO/SUB-OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | INDICATORI | PESO INDIC ATOR E | CLASSIFICAZIONE OBIETTIVO | |
|-----------|--|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Riferimento Missione DUP | Riferimento Programma DUP |
| 1 | <u>Coordinamento gestione consegna lapidi in cimitero.</u> | Consegna lapidi e collaborazione in cimitero. | 10 | | |
| 2 | <u>Mantenimento della viabilità com.le e rurale.</u> | Collaborazione e controllo per manutenzione viabilità. | 10 | | |
| TOTALE 20 | | | | | |

Sant' Andrea Frius,

Il Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

F.TO