

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Unione di Comuni del Gerrei

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS

Verbale n. 2/2022

Nel giorno 29 settembre 2022 alle ore 10:00, ad integrazione e completamento delle attività avviate presso la sede dell'Unione in data 31.03.2022, il Nucleo di Valutazione monocratico, nella persona della **Dott.ssa Cristiana Dessì**, ha effettuato in modalità telematica le attività volte alla **validazione degli obiettivi di Performance anno 2022**.

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n° 32 del 29.12.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2022-2024;

Sentiti il Sindaco, il Vicesindaco, il Segretario comunale ed i Responsabili di Servizio in apposito incontro telematico volto a validare il Piano degli Obiettivi per il corrente anno, già informalmente assegnati ai Responsabili e al Personale dell'Ente;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2022, di cui si allegano elenco (Allegato 1) e schede di dettaglio (Allegato 2) al presente verbale per farne parte integrante, evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

La formale assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di sette giorni dall'approvazione.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS

Elenco Obiettivi di Performance 2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area amministrativa

- 1) Definizione procedure volte alla transizione al digitale dell'Ente
- 2) Valorizzazione patrimonio dell'Ente: definizione atti finalizzati all'utilizzo di n° 2 strutture per la collettività

Area Finanziaria

- 1) Elaborazione pratiche di pensionamento in conseguenza del congedo per quiescenza di n° 1 unità di personale
- 2) Accertamento tributi a rischio di prescrizione

Area Socioassistenziale

- 1) Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto
- 2) Promozione alla lettura: definizione atti finalizzati all'ottenimento del "Contributo alle Biblioteche per acquisto di libri. Sostegno all'editoria libraria 2022"
- 3) Attivazione nuove iniziative volte a favorire la prevenzione dei cittadini
- 4) Attivazione nuove iniziative volte a favorire la prevenzione e la professionalizzazione dei cittadini

Area Tecnica – Lavori Pubblici

- 1) Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto
- 2) Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici
- 3) Affidamento incarichi progettuali: gestione priorità anno 2022
- 4) Agibilità teatro comunale

Area Tecnica – Edilizia Privata

- 1) Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto
- 2) Affidamento progettazione e lavori: gestione priorità anno 2022
- 3) Attivazione e gestione del progetto di Servizio Civile Nazionale presso l'U.T. comunale. - Progetto ambiente, nr.1 beneficiario
- 4) Misure volte a garantire la qualità del decoro urbano mediante la costante supervisione e l'affiancamento delle ditte incaricate

SEGRETARIO COMUNALE

- 1) Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.
- 2) Conseguentemente al lungo periodo di vacanza della sede di segreteria dell'ente, si richiede al nuovo Segretario comunale titolare individuato di garantire, oltre alle attività di competenza, il supporto ai Responsabili d'Area con particolare attenzione alle attività inerenti il Servizio Amministrativo e Personale.