



Comune di Sant'Andrea Frius

- Provincia del Sud Sardegna -

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Prot. n° _____

Sant'Andrea Frius, lì 2 novembre 2021

Allo Spett.le

M2A Srl

Località Terra Fortesa

09040

SERDIANA

Trasm.

SardegnaCAT

Oggetto: Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti e dispositivi antincendi negli edifici comunali. Lettera di invito.
CIG: 8931823582

In esecuzione delle Determinazioni n. 101 del 7.10.2021 e n.119 del 2.11.2021 del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Sant'Andrea Frius, con la presente si invita codesta Spett.le Impresa a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e dei dispositivi antincendi negli edifici comunali, come meglio descritto nel capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente.

Il presente invito, finalizzato all'acquisizione di offerta economica, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza e convenienza, il procedimento avviato, senza che l'operatore economico invitato a presentare offerta possa vantare alcuna pretesa.

Dati generali:

1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sant'Andrea Frius

Sede Legale: Via Enrico Fermi, 6 09040 Sant'Andrea Frius

E-mail: protocollo@comune.santandreaFrius.ca.it PEC protocollo@pec.comune.santandreaFrius.ca.it

2 - OGGETTO DEL SERVIZIO:

Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti e dispositivi antincendi negli edifici comunali;

3 - TEMPI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio avrà la durata di quattro anni e dovrà essere iniziato dalla data di consegna del medesimo all'Impresa, che avverrà entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

4 - CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA:

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara ammonta ad € 65.240,96 IVA esclusa, soggetti a ribasso.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere espletato presso i locali degli edifici di proprietà comunale come risultanti dagli allegati 1 e 2 al Capitolato Speciale d'Appalto.

6 - RIFERIMENTI NORMATIVI PRINCIPALI:

D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (*nel prosieguo Codice*) e relativi Decreti ministeriali e linee guida attuativi; D.P.R. n.207/2010, nella parte ancora applicabile; D. Lgs. 09.04.2008, n.81; D.M. 22.01.2008, n.37; D.P.R. 01.08.2011, n.151; Codice Civile; Norme tecniche specifiche UNI.

7 - DOCUMENTI DELLA PROCEDURA:

Sono documenti della procedura: la presente lettera di invito; il capitolato Speciale d'Appalto con i suoi allegati; lo schema di scrittura privata.

8 - GARANZIA PROVVISORIA:

Ai sensi dell'art.1, comma 4, della Legge n.120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D. Lgs. n.50/2016.

9 - FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

La copertura finanziaria del servizio è assicurata con apposito stanziamento di bilancio del Comune. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva e fiscale. La fattura potrà essere emessa solamente in base al rilascio periodico di certificati di pagamento, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

I requisiti di partecipazione di cui l'Operatore economico concorrente deve essere in possesso - a pena di esclusione - sono i seguenti:

- a) requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., ovvero all'Albo Nazionale per gli Enti Cooperativi, se tale è l'Operatore concorrente, per l'attività oggetto del servizio appaltando e abilitazione alla realizzazione e manutenzione di impianti di protezione antincendio (D.M. 37/2008, art.1, lett. g);
- c) requisiti tecnico-organizzativi: esecuzione di almeno un servizio, negli ultimi cinque anni, attinente al settore oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad € 65.240,96.

11 – SUBAPPALTO:

La ditta concorrente, per poter esercitare il subappalto di cui all'art.105 del Codice, dovrà dichiarare, in sede di offerta, se intende subappaltare il servizio oggetto dell'appalto ad altra impresa, anch'essa iscritta al Mercato Elettronico SardegnaCAT, secondo quanto disposto dal medesimo art.105. In caso di assenza di tale dichiarazione in fase di gara, l'Amministrazione appaltante, non concederà nessuna autorizzazione in tal senso. In caso di autorizzazione, l'Amministrazione provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori ai sensi del predetto art.105 del Codice.

12 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora non sia stata completata la procedura di aggiudicazione trascorsi almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; l'offerta per la Ditta aggiudicataria dovrà essere considerata valida altresì fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

13 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi, nella misura che verrà indicata con apposita comunicazione.

14 - PROCEDURA DI GARA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La procedura di gara viene svolta in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, attraverso il sistema telematico SardegnaCAT.

A sistema, nella R.d.O., l'Operatore economico potrà prendere visione dei seguenti termini:

- *Data limite risposta messaggi*, ovvero la data limite entro la quale il Comune risponderà alle richieste di chiarimenti sulla procedura trasmesse in tempo utile dagli Operatori economici con le modalità di cui al successivo art. 17 della presente lettera, fino a tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte;
- *Data di chiusura*, ovvero la data limite entro la quale gli Operatori economici invitati potranno presentare la propria offerta nel sistema telematico (14.11.2021 ore 14,00);

Nell'area "Allegati" l'Operatore economico potrà prendere visione della seguente documentazione:

- la presente Lettera d'invito;
- il Capitolato Speciale d'appalto con gli allegati;
- lo schema di contratto;
- gli stampati per la presentazione della documentazione e dell'offerta.

Per prendere parte alla procedura l'Operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico entro il termine del **14.11.2021** ore **14,00**, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, accluse alle buste virtuali di qualifica ed economica di cui al successivo art. 15 della presente Lettera e secondo quanto ivi indicato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere **sottoscritte mediante firma digitale** e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla Disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla Disciplina del sistema di E-Procurement della Regione Autonoma della Sardegna (allegati n. 2 e 3 della Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30.09.2014).

Il giorno **15.11.2021**, dalle ore 9,00 presso la sede del Comune di Sant'Andrea Frius, Via Fermi, 6, sarà aperta la busta virtuale contenente i documenti di offerta inviati dall'Operatore concorrente e che saranno esaminati e valutati dal RUP. Le operazioni potranno essere rinviate ad altra data successiva qualora ricorrano giustificati motivi. Successivamente si procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica ed all'estrazione del verbale di sistema inerente alle operazioni svolte. Detto verbale sarà inserito nell'apposita sezione della piattaforma, visibile al concorrente.

Successivamente si procederà alla proposta di aggiudicazione, nonché alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'Operatore economico aggiudicatario.

Solo all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto secondo le norme vigenti, mediante atto pubblico-amministrativo in formato elettronico firmata digitalmente presso i locali comunali. Tutte le spese, ivi compresa l'imposta di bollo, restano a carico esclusivo dell'Operatore contraente.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'Operatore economico aggiudicatario, per motivazioni indipendenti dal Comune, salvo che per motivate e comprovate esigenze, non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni tra il Comune e l'Operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita area telematica "Messaggi" disponibile nel sistema.

Si precisa che il Comune potrà sospendere la procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico. Nei successivi articoli sono indicati i contatti utili e i mezzi alternativi al sistema telematico, che potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva del sistema stesso.

15 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE E MODULISTICA

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere acclusa dagli Operatori concorrenti ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna:

- “busta di qualifica”;
- “busta economica”.

A. BUSTA DI QUALIFICA

La busta di qualifica dovrà contenere la documentazione amministrativa informatica di seguito elencata, formata con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità, da caricare a sistema telematicamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT:

- Formulario DGUE;
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni della procedura;
- Patto di integrità;
- PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- Ogni altra documentazione o dichiarazione che l'Operatore economico concorrente valuti necessaria ai fini della partecipazione alla procedura o della dimostrazione dei prescritti requisiti (es: documentazione prescritta nell'ipotesi di partecipazione di Operatori plurisoggettivi di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, etc.);

Soccorso istruttorio:

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, **costituisce causa di esclusione**. E' comunque ammesso il soccorso istruttorio nei casi previsti dal Codice.

B. BUSTA ECONOMICA

1. La busta economica, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore offerente e contenere l'offerta economica, recante il “*prezzo totale offerto per il servizio*” calcolato secondo le modalità appresso specificate. Detta offerta dovrà essere presentata nella forma di documento informatico generato automaticamente dal sistema telematico SardegnaCAT con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità e recante il contenuto riportato a seguire.

In caso di partecipazione di Operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli Operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio

e dei mandanti (Tale dichiarazione di impegno, nella forma del documento informatico firmato digitalmente, potrà essere acclusa alla busta economica virtuale nella "Area Generica Allegati").

Il prezzo indicato si intende offerto a rischio e pericolo dell'Operatore concorrente, il quale, presentando l'offerta, ammette di avere tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e imprevedibili relative al servizio.

Il Comune procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.97 del Codice e con le modalità ivi previste.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Aggiudicatario contraente dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo complessivo offerto.

16 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi, prima della stipula del contratto, dovrà prestare una garanzia definitiva a norma di quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

17 - REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni (ai sensi dell'art.52 del Codice) e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti, alternativi al sistema SardegnaCAT, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, certificata (PEC) indicato dai concorrenti in sede di offerta. Le comunicazioni dai concorrenti verso la stazione appaltante potranno essere effettuate a mezzo PEC all'indirizzo ufficiotecnico@pec.comune.santandreafrius.ca.it.

18 - PROCEDURE DI RICORSO

Avverso alla presente procedura potrà essere presentato nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna – Via Sassari n. 17 – 09100 CAGLIARI, entro trenta giorni dalla sua attivazione nel portale SardegnaCAT. Contro eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lettera potrà essere notificato ricorso, sempre al TAR, entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione.

19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per. ind. Carlo Congiu – Tel. 070/9803191 – fax 070/9803537 - PEO ediliziapubbli-ca@comune.santandreafrius.ca.it - PEC ufficiotecnico@pec.comune.santandreafrius.ca.it, Via Fermi, 6 9040 Sant'Andrea Frius (CA).

20 - INFORMATIVA PRIVACY:

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento. Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – Via Enrico Fermi n. 6 - 09040 Telefono **+39 070 9803191** - **PEC protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it**

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari, email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it, tel. **3345344282**

Referente: Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI tel. **3400698849** fax **079.3762089** email **giacomo.crovetti@gmail.com** pec **avv.giacomocrovetti@pec.it**

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda su una o più delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, proporzionato alla finalità perseguita nel rispetto dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedendo misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- il trattamento avviene previa acquisizione del consenso dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità istituzionali del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS nonché per il raggiungimento delle medesime. In particolare i dati saranno trattati per le seguenti finalità ed esclusivamente per esse:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri preventivi e/o derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono tutti quelli raccolti direttamente presso l'interessato ed inerenti il medesimo, ivi inclusi i dati appartenenti alle categorie particolari ex **art. 9 GDPR** (genetici, biometrici, sanitari, dati relativi ad orientamenti sessuali, politici, filosofici, sindacali, etc.).

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti terzi a cui i medesimi dovranno pervenire per effetto dell'adempimento di obblighi contrattuali e/o di legge nonché per il regolare e conforme adempimento delle pubbliche funzioni.

7 - Trasferimento dei dati

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;

- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta all'indirizzo mail del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS sopra indicata ovvero ai recapiti del nominato Responsabile per la Protezione Dati nella persona del suo referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della Privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato e il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini di consentire la ricezione delle istanze degli interessati.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero la revoca del consenso, non consentirà al COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS l'assolvimento degli adempimenti richiesti, ove sia necessario il consenso dell'interessato.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica
p.i. Carlo CONGIU
(Firmato digitalmente)