

**RICHIESTA DI ACCESSO
AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Al Comune di Sant'Andrea Frius
Via E. Fermi, 6
09040 Sant'Andrea Frius

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ n° _____
tel/fax _____ Cell _____ e-mail _____
Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

in qualità di:

- diretto interessato
 legale rappresentante
 incaricato

CHIEDE

di accedere ai sottoelencati documenti amministrativi dei quali indica gli elementi necessari per l'individuazione:

Mediante:

- visione del documento;
 rilascio copia semplice;
 rilascio di copia conforme in bollo;

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

1) di avere titolo a chiedere quanto sopra in qualità di:

_____ in virtù del seguente atto (*indicare tipologia ed estremi*)

2) che l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento è il seguente:

conformemente con quanto sopra stabilito dagli artt. 22 e ss.L. 241/1990

3) che si intende esercitare l'accesso con l'assistenza di:

nato/a a _____ il ____/____/_____;

Si impegna a pagare in caso di rilascio di copie il corrispettivo dovuto tramite versamento sul C/C Postale n. 16553091 intestato a Tesoreria del Comune di Sant'Andrea Frius, oppure tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT 77U 0101586170000000012300, intestato a Tesoreria del Comune di Sant'Andrea Frius, e di consegnare la ricevuta in occasione del ritiro delle copie.

Allega:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- In caso di legale rappresentanza: autocertificazione;
- In caso di incaricato dal diretto interessato: delega del titolare del diritto di accesso e copia del suo documento di identità;
- Ricevuta del versamento pari a € _____ (Da effettuarsi in caso di accesso generalizzato e accesso documentale, indicare come causale del versamento: Diritti di ricerca e visura, da quantificare in € 15,00 in caso di documenti risalenti a meno di 10 anni dalla data della richiesta, oppure in € 30,00 in caso di documenti risalenti a più di 10 anni dalla data della richiesta);
- Ricevuta del versamento pari a € _____ (Da effettuarsi in caso di rilascio copie per accesso generalizzato e accesso documentale, indicare come causale del versamento: Diritti di copia);

Sant'Andrea Frius, li ____/____/_____

Il Richiedente
