

CARLA CAPPAL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 – 2023	Master Universitario di II livello in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Università Degli Studi di Cagliari
2008 - 2012	Scuola di Specializzazione Quadriennale in Gestalt Psicosociale Scuola di Formazione Società Italiana Gestalt Cagliari
2005 - 2006	Corso di Perfezionamento biennale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni VI ed. Associazione di Psicologia Cognitiva - Roma
1999 – 2004	Laurea in Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni Università degli Studi di Cagliari

COLLABORAZIONI IN CORSO

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Da febbraio 2024 Intellera Consulting Spa - Milano Consulente/Assessor Assessment del personale ASPAL – Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro, redazione profili e portfolio, colloqui di restituzione - Attività di analisi organizzativa rispetto al cambiamento dei servizi e al fabbisogno formativo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2024 Star srl - Skills Training Assessment Research Consulente Progettazione formazione ed elaborazione materiale didattico e /o informatizzato – dispense ed in basket - per la Skill Fitness per Aspal Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Da luglio 2017 Cooperativa Sociale Cellarius Consulente Psicologa Mediazione al Lavoro, Azioni di promozione del D&I, Supervisione tirocini, Job Orienteering, Progettazione individualizzata, Facilitazione incontro domanda/offerta, Valutazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2016 Agenzia Mediazione al Lavoro - Fondazione Anffas Cagliari Consulente Psicologa Attività di supervisione e monitoraggio, Mediazione al Lavoro, Azioni di promozione del D&I, Selezione, Consulenza e Formazione Aziende, Progettazione individualizzata Da gennaio 2024 Coordinamento Area Lavoro,

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

A. ATTIVITÀ DI SELEZIONE

- Date (da – a) 07/2023 – 09/2023
 - Datore di lavoro **Comune di Capoterra** – Città Metropolitana di Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Componente esterno *Esperto in selezione del personale e valutazione delle competenze comportamentali*** della Commissione Esaminatrice del concorso, “Istruttore Direttivo Informatico”

• Principali mansioni e responsabilità Conduzione colloqui di valutazione, predisposizione prove psicoattitudinali, elaborazione profilo/idoneità

- Date (da – a) Dicembre 2022 – maggio 2023
 - Datore di lavoro Nuova Icom srl
 - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego **HR** - Stage nell’ambito del Master in Gestione delle Risorse Umane

• Principali mansioni e responsabilità Attività di selezione, costruzione di strumenti di valutazione, screening cv e conduzione colloqui
Collaborazione e supporto Ufficio Risorse Umane

- Date (da – a) 02/2014- 03/2014
 - Datore di lavoro Praxi SpA, Corso Vittorio Emanuele, 3 Torino
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione e Consulenza
 - Tipo di impiego **Addetta alla selezione del personale Concorso “Operatori di Esercizio” ARST**

- Date (da – a) 2006 - 2007 - 2008
 - Datore di lavoro Facoltà di Scienze della Formazione
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per l’ammissione al Master Universitario di II livello in “Psicologia giuridica e criminologia” ed ai Master Universitari di I livello in “Operatori esperti in Tecniche e Metodi di Orientamento” e in “Operatori esperti in Tutor e Tutorship”

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, delle prove di gruppo e dei colloqui individuali

- Date (da – a) Giugno 2007
 - Datore di lavoro SOGAER Security Spa - aeroporto Cagliari – Elmas
 - Tipo di azienda o settore Soc. di sicurezza aeroportuale
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per la figura professionale di “addetto alla sicurezza”

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, delle prove di gruppo e dei colloqui individuali

- Date (da – a) Ottobre 2006 - Febbraio 2007
 - Datore di lavoro IFOLD onlus - Dipartimento di Psicologia
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale - Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per l’ammissione ai percorsi formativi nell’ambito del progetto P.O.R. SARDEGNA 2000-2006 asse II misura 2.4 Programma Parnaso

• Principali mansioni Somministrazione prova psicoattitudinale

- Date (da – a) Gennaio 2006
 - Datore di lavoro SOGEAOR. – aeroporto Fenosu Oristano
 - Tipo di azienda o settore Società gestione aeroportuale
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** del personale Addetto alla sicurezza

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, dei colloqui di gruppo e dei colloqui individuali

- Date (da – a) Ottobre-Novembre 2005
 - Datore di lavoro Dipartimento di Psicologia
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per l’accesso ai corsi di formazione professionale per le sedi di Carbonia e Cagliari gestito dal CRFP (Centri Regionali di Formazione Professionale)

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, dei colloqui di gruppo e dei colloqui individuali

B. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO/FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Novembre 2020 – gennaio 2021 Security & Training Società di formazione professionale Formatrice/Progettatrice Progettazione del percorso formativo "La promozione del benessere individuale e organizzativo: strumenti per la gestione delle situazioni critiche nel contesto lavorativo"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Giugno – Luglio 2011 AFS Srl Ente di Formazione Professionale Attività di docenza nell'ambito del progetto formativo "Normativa e gestione nella Pubblica Amministrazione" rivolto ai dipendenti somministrati del Comune di Cagliari Docenza, organizzazione e programmazione della didattica
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Aprile - Giugno 2008 Istituto Tecnico per Geometri "O. Bacaredda" - Cagliari Scuola Secondaria di II grado Attività di Orientamento - Progetto "la scuola ci indirizza al lavoro" Orientamento al lavoro, accompagnamento al Lavoro, organizz. e programmazione della didattica
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Scuola Media Statale n°5 "Lao Silesu", Quartu Sant'Elena Scuola Secondaria di I grado Attività di Orientamento nell'ambito del modulo formativo "Bilancio di competenze" Progetto "Piccole imprese di donne. Cultura d'impresa e orientamento al mondo del lavoro" nell'ambito del progetto PON "Iniziativa di orientamento e rimotivazione allo studio per favorire l'inserimento e il reinserimento delle donne adulte nel mercato del lavoro" misura 7 – azione 7.3 Orientamento al lavoro, Bilancio di competenze
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Aprile 2007 – Aprile 2008 I.F.O.L.D. – Istituto Formazione Lavoro Donne Onlus - Cagliari Ente di formazione professionale Attività di docenza Formazione trasversale – moduli "Abilità fondamentali per il lavoro" (Diagnosticare-Relazionarsi-Affrontare) e "Genere e relazioni con i saperi" nell'ambito del progetto P.O.R. SARDEGNA 2000-2006 asse II misura 2.4 Programma Parnaso Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Istituto Tecnico Commerciale "Primo Levi" Scuola Secondaria di II grado Attività di Orientamento e attività di valutazione (gruppo di valutazione e certificazione allievi), nell'ambito del percorso "Per una migliore spendibilità delle competenze" – Progetto PON M/7.3 COD 64 Orientamento, Bilancio di competenze, Analisi delle aspettative e motivazione, analisi delle risorse personale e costruzione del proprio progetto professionale, valutazione
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Aprile – Giugno 2007 Istituto Tecnico Commerciale "Primo Levi" Scuola Secondaria di II grado Attività di Orientamento nell'ambito del progetto "Il filo di Arianna" - Progetto Pon 3 azione 3.2 Analisi delle aspettative e motivazione, analisi delle risorse personale e costruzione del proprio progetto professionale, valutazione del percorso
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	2006-2008 IFOLD – Istituto Formazione Lavoro Donne Onlus - Cagliari Ente di formazione professionale Attività di docenza Formazione trasversale – Abilità fondamentali per il lavoro (Diagnosticare-

- Relazionarsi-Affrontare) nell'ambito dei corsi indirizzati a immigrati da paesi extra-comunitari proposta formativa "Senza frontiere" – misura 3.4 –Inserimento lavorativo di soggetti a rischio di esclusione sociale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione
 - Date (da – a) Ottobre 2006 - Giugno 2007
 - Datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "Primo Levi", Quartu Sant'Elena
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado
 - Tipo di impiego **Attività di Orientamento** nell'ambito del Progetto "L'albero delle competenze" – I e II edizione - PON "Iniziativa di orientamento e rimotivazione allo studio per favorire l'inserimento e il reinserimento delle donne adulte nel mercato del lavoro" misura 7 – azione 7.3, Orientamento, organizzazione e programmazione della didattica –
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Maggio - Giugno 2006
 - Datore di lavoro IFOLD - Istituto Formazione Lavoro Donne Onlus - Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego **Attività di docenza** - modulo formativo "Azioni di Personalizzazione" nell'ambito dei corsi per l'Assolvimento dell'Obbligo Formativo "Operatore polivalente Area Alberghiera e ristorazione (cameriere di sala e bar)"
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione
 - Date (da – a) Aprile - Giugno 2006
 - Datore di lavoro ANAP Sardegna
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego **Attività di docenza** nell'ambito del Corso per genitori - progetto POR "Gli enti locali, la scuola e la formazione professionale per la prevenzione e il presidio della dispersione scolastica"
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione

C. ATTIVITÀ ACCADEMICA

- Date (da – a) A.A. 2005-2006 e 2006-2007 e 2007-2008
- Datore di lavoro Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego **Tutor/Formatrice** per l'attività didattica nell'ambito del Master di I° livello in **"Operatori esperti in Tutor e Tutorship – Gestione delle risorse umane e promozione del benessere organizzativo"**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di marketing - Attività di back-office (monitoraggio dell'attività svolta, valutazione dell'apprendimento, predisposizione convenzioni docenti, definizione programma di dettaglio)
 - Attività d'aula - Esercitazioni/laboratori
- Date (da – a) Marzo 2007 – Giugno 2008
- Datore di lavoro Dipartimento di Psicologia - Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego **Attività di ricerca e di sviluppo del Progetto InTempo!** Azione di sensibilizzazione sulle opportunità normative in tema di conciliazione rivolto alle piccole e medie imprese della Sardegna, in collaborazione con l'Ufficio della Consigliera di Parità e con L'Agenzia Regionale del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa, reperimento di materiale bibliografico e documentario, predisposizione materiale didattico, predisposizione degli strumenti di rilevazione, predisposizione rapporto di ricerca e partecipazione agli incontri aziendali
- Date (da – a) A.A. 2004-2005; 2005-2006; 2006-2007; 2007-2008;
- Datore di lavoro Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego **Tutor Didattico** per l'insegnamento "Culture e climi organizzativi", "Differenze di genere nel mondo del lavoro e delle organizzazioni", e docente presso i Corsi di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche " nell'ambito di diversi seminari e nell'ambito del laboratorio "La selezione del personale: metodi e strumenti di intervento"
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione materiale didattico, informazioni e supporto agli studenti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2005 - Gennaio 2006 Dipartimento di Psicologia - Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Ricercatrice nel progetto di ricerca “Analisi delle principali dimensioni psico-sociali correlate alla possibilità per la donna di assumere un ruolo lavorativo attivo” nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria EQUAL TRAMAS in partnership con I.FO.L.D.e CDIE (Centro di Iniziativa Europea)</p> <p>Reperimento di materiale bibliografico e documentario, predisposizione degli strumenti di rilevazione, somministrazione dei questionari, predisposizione rapporto di ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

COMPETENZE

TECNICO-PROFESSIONALI

Gestione di gruppi e conduzione di colloqui; buone capacità relative alla progettazione di interventi formativi, orientativi e di selezione, alla predisposizione dei materiali necessari alla realizzazione degli stessi e alla gestione d’aula. Competenza nella costruzione degli strumenti quantitativi e qualitativi per attività di selezione e di valutazione

TRASVERSALI

Buone competenze comunicative e relazionali, buona capacità di ascolto.
Buone competenze organizzative e spiccato orientamento al problem solving.
Capacità di analisi, Flessibilità e capacità di adattamento in situazioni critiche;

Capacità creativa e attitudine nello sperimentare nuove soluzioni
Passione per l’arte e la creatività approfondite attraverso corsi ad hoc
- 2021/2022 - **Corso di Fashion Designer** - modellistica e disegno - Dama Fashion School, CA
- 2020/2021 - **Corso di Modello e Confezioni** Dama Fashion School, CA
- 2018/2019 - **Sartoria Base ed Avanzata** Scuola di Moda Sartoriale LC, CA

PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONE CONVEGNI

Cappai C., De Simone S., **Le organizzazioni moderne tra percezioni di empowerment e convinzioni di efficacia. Un contributo di ricerca**, in Marini F e Mondo M. (a cura di), 2008, Il benessere nei contesti lavorativi e formative, Carocci Editore, Roma

Cappai C., De Simone S. 2007 **Il benessere nella Pubblica Amministrazione** , in Sangiorgi G. (a cura di) 2007, Management e e governance nella Pubblica Amministrazione, Franco Angeli, Milano

Cappai C., De Simone S. **Empowerment organizzativo ed efficacia collettiva come strumenti per lo sviluppo del benessere**, 2005, relazione presentata al Convegno Nazionale “La prevenzione del disagio e la promozione del benessere psicosociale”, organizzato dal Dipartimento di Psicologia dell’Università degli Studi di Cagliari, Cagliari

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette. Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Dlgs n° 196/03 e al Regolamento UE 2016/679

GIUGNO 2024

Carla Cappai