



Comune di Sant'Andrea Frius

- Provincia del Sud Sardegna -

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Prot. n° _____

Sant'Andrea Frius, li 20 dicembre 2022

Allo Spett.le

Operatore Economico

PCQ Srl

Via Varano - SP Cameranense 334/A

60131

ANCONA

Trasm.

SardegnaCAT

Oggetto: Servizio di Assistenza al RUP per la verifica e validazione della progettazione dei lavori di Completamento delle opere di urbanizzazione primaria dell'area PIP – 3° intervento.

CUP: **B94H18000010002**

CIG: **95579974A4**

In esecuzione delle Determinazioni del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica n.139 del 24.11.2022, n.152 del 12.12.2022 e n.158 del 20.12.2022, il Comune di Sant'Andrea Frius intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n.50 del 18.04.2016 e succ. modd. ed integr., come provvisoriamente derogato, fino al 30.06.2023, dai commi 1 e 2, lett.a) dell'art.1 della L. n.120/2020, modificato dall'art.51 del D.L. n.77 del 31.05.2021.

Codesto studio professionale è pertanto invitato a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cui alla presente e la documentazione ad essa allegata nei termini e nelle modalità appresso descritti.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Sant'Andrea Frius

Servizio Edilizia Pubblica

Sede Legale: Via Enrico Fermi, 6 09040 Sant'Andrea Frius

E-mail: protocollo@comune.santandreafrilus.ca.it PEC protocollo@pec.comune.santandreafrilus.ca.it

2 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'incarico professionale ha per oggetto l'attività di assistenza al RUP per la verifica della progettazione, articolata nelle fasi definitiva ed esecutiva, nonché per la validazione del progetto esecutivo dei lavori.

3 - TEMPI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

- verifica del progetto definitivo: 5 giorni decorrenti dalla data di trasmissione degli elaborati progettuali;
- verifica del progetto esecutivo: 5 giorni decorrenti dalla data di trasmissione degli elaborati progettuali;
- validazione del progetto esecutivo: contestualmente alla verifica del progetto;

4 - CORRISPETTIVO A BASE D'AFFIDAMENTO:

L'importo complessivo dell'affidamento posto a base di offerta ammonta ad € **8.145,60**, contributi previdenziali ed IVA esclusi, soggetti a ribasso, con riserva di ulteriore negoziazione a ribasso nel caso di offerta economica ritenuta non in linea col mercato;

Nel caso di affidamento ad operatore economico che sia anche dipendente pubblico, regolarmente autorizzato all'esercizio della libera professione, non si procederà al riconoscimento dell'eventuale contributo di rivalsa INPS del 4%.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere espletato presso il proprio studio professionale.

6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti selezionati iscritti al Mercato Elettronico della Regione Sardegna SardegnaCAT, nella categoria "AP30AG22 - SERVIZI SPECIALI - SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNO AL RUP - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00", singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici, singoli o in raggruppamento di cui all'art. 45 del medesimo D. Lgs. n.50/2016, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara, con il vincolo di cui al comma 1 dello stesso art.89.

Non è ammesso l'avvalimento in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto, né in relazione ai requisiti di idoneità professionale.

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti:

1. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
2. **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE,** di cui dovranno essere in possesso i tecnici che eseguiranno materialmente il servizio, indicati nel D.M. Infrastrutture e trasporti 2.12.2016 n.263 ed esattamente:
 - 2.1. Possesso di laurea magistrale o specialistica in ingegneria;
 - 2.2. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto;
 - 2.3. Abilitazione all'assunzione dell'incarico di coordinamento della sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008;
3. **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:** copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 600.000;
4. **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:** avvenuta esecuzione, negli ultimi dieci anni, di almeno un servizio di ingegneria (verifica del progetto) in ciascuna delle seguenti classi:
 - 4.1.1. V.02 – Infrastrutture per la mobilità, cui corrispondono lavori per l'importo minimo di € 250.000,00;
 - 4.1.2. D.04 – Idraulica, cui corrispondono lavori per l'importo minimo di € 160.000,00;
 - 4.1.3. IA.03 – Impianti, cui corrispondono lavori per l'importo minimo di € 38.000,00;
 - 4.1.4. IB.08 - Impianti, cui corrispondono lavori per l'importo minimo di € 12.000,00;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze per la manifestazione di interesse (09.12.2022).

8 - RIFERIMENTI NORMATIVI PRINCIPALI:

D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (*nel prosieguo Codice*) e relativi Decreti ministeriali e linee guida attuativi; D. Lgs. 09.04.2008, n.81; D.M. 22.01.2008, n.37; D. Lgs. 19.08.2005, n. 192, e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. n.151/2011; Codice Civile; Norme tecniche specifiche UNI – CEI - EN.

9 - ASSICURAZIONI E CAUZIONI:

È fatto obbligo al Professionista di dotarsi di polizza assicurativa, ai sensi dell'art.4 della Linea Guida n.1 approvate con deliberazione ANAC n.973 del 14.09.2016, e successivi aggiornamenti, a far data dalla presentazione dell'offerta. Con cadenza annuale il Professionista dovrà presentare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del premio assicurativo e fino alla data di accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

In base a quanto disposto nella determinazione a contrarre, precedentemente citata, il professionista è tenuto alla prestazione della cauzione definitiva commisurata ai servizi diversi dalla progettazione, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016.

10 - PENALI:

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione del servizio, come previsto dal disciplinare prestazionale, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto dell'offerta, che verrà decurtato in sede di liquidazione del corrispettivo contrattuale.

11 - VINCOLO CONTRATTUALE:

Con la partecipazione alla procedura, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni derivanti dalla presente lettera e dagli atti della procedura, nessuna esclusa.

12 - SUBAPPALTO:

L'operatore economico, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende subappaltare parte del servizio oggetto dell'appalto ad altro operatore economico secondo quanto disposto dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016. In caso di assenza di tale dichiarazione in fase di gara, l'Amministrazione appaltante, non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

13 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Il partecipante ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora non sia stata completata la procedura di aggiudicazione trascorsi almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; l'offerta per l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere considerata valida comunque fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

14 - FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

La copertura finanziaria del servizio è assicurata con appositi finanziamenti regionali e comunali. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva. La fattura potrà essere emessa solamente in seguito alla redazione di specifico certificato di pagamento.

15 - DOCUMENTI DELLA PROCEDURA:

Sono documenti di affidamento: la presente lettera di invito; il disciplinare prestazionale; il DPP, l'elaborato "Determinazione dei corrispettivi", gli stampati per la presentazione della documentazione, il patto di integrità.

16 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO:

La procedura viene svolta in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, attraverso il sistema telematico SardegnaCAT.

A sistema, nella R.d.O., l'Operatore economico potrà prendere visione dei seguenti termini:

- *Data limite risposta messaggi*, ovvero la data limite entro la quale il Comune risponderà alle richieste di chiarimenti sulla procedura trasmesse in tempo utile dagli Operatori economici con le modalità di cui al successivo art. 17 della presente lettera, fino a due giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte;
- *Data di chiusura*, ovvero la data limite entro la quale gli Operatori economici invitati potranno presentare la propria offerta nel sistema telematico (22.12.2022 ore 12,00);

Nell'area "Allegati" l'Operatore economico potrà prendere visione della seguente documentazione di gara:

- la presente lettera d'invito;
- il disciplinare prestazionale;
- il DPP;
- l'elaborato "Relazione determinazione dei corrispettivi";
- gli stampati per la presentazione della documentazione di gara;
- il patto di integrità;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Andrea Frius.

Per prendere parte alla procedura di gara l'operatore economico invitato dovrà caricare sul sistema telematico entro il termine del **22.12.2022** ore **12,00**, pena l'esclusione, l'offerta corredata della documentazione richiesta, accluse alle buste virtuali di qualifica ed economica di cui al successivo art. 17 della presente Lettera e secondo quanto ivi indicato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere **sottoscritte mediante firma digitale** e caricate a sistema con le modalità ed in conformità a quanto stabilito dalla Disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla Disciplina del sistema di E-Procurement della Regione Autonoma della Sardegna (allegati n. 2 e 3 della Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30.09.2014).

Successivamente al termine di scadenza, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dagli Operatori concorrenti, che dovranno essere esaminati e valutati dal Comune.

Si esamineranno dapprima le dichiarazioni e la documentazione contenuta nella busta di qualifica e, successivamente all'esito di dette attività, l'offerta economica (busta economica).

Alla chiusura della valutazione, la graduatoria delle offerte ritenute valide sarà stilata in modalità automatica dal sistema telematico SardegnaCAT, in funzione del "**prezzo totale offerto per la fornitura**", da digitare, a pena di esclusione, a cura dell'Operatore partecipante nell'omonimo campo nella *sezione prezzo* della busta virtuale economica predisposta nel sistema, previo caricamento nell'*Area Generica Allegati* presente nella stessa busta, della documentazione di cui al successivo art. 16.

Successivamente si procederà alla proposta di aggiudicazione, nonché alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'Operatore economico aggiudicatario.

Solo all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverà alla stipula del contratto secondo le norme vigenti, mediante scrittura privata in formato elettronico, con firma digita-

le, presso i locali comunali. Tutte le spese, ivi compresa l'imposta di bollo, restano a carico esclusivo dell'Operatore contraente.

Qualora l'Operatore economico aggiudicatario, per motivazioni indipendenti dal Comune, salvo che per motivate e comprovate esigenze, non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni tra il Comune e l'Operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita area telematica "Messaggi" disponibile nel sistema, fatte salve specifiche prescrizioni di legge che prevedono la notifica con precise modalità.

Si precisa che il Comune potrà sospendere la procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico. Nei successivi articoli sono indicati i contatti utili e i mezzi alternativi al sistema telematico, che potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva del sistema stesso.

17 – DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE E MODULISTICA:

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere acclusa dagli Operatori concorrenti ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna:

- “busta di qualifica”;
- “busta economica”.

A. BUSTA DI QUALIFICA

La busta di qualifica dovrà contenere la documentazione amministrativa informatica di seguito elencata, firmata digitalmente, formata con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità, da caricare a sistema telematicamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT:

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti generali, come da Formulario DGUE in forma elettronica, editabile attraverso il collegamento alla piattaforma rinvenibile al seguente URL: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

In merito alla dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che con riferimento ai motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche con riferimento a tutti i soggetti, indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed elencati al precedente paragrafo 5.1) della presente Lettera di Invito.

La dichiarazione in questione deve essere resa anche nel caso in cui i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito. Nel caso in cui per tali soggetti cessati ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando le misure adottate.

Indicazioni per la compilazione del “Documento di Gara Unico Europeo”

L'operatore economico che partecipa per proprio conto deve produrre un solo “Documento di gara unico europeo (DGUE)” – compilando le seguenti parti:

Parte II:

Sezione A “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione)

Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”;

Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Parte III – Tutte le sezioni;

Parte IV – “Criteri di selezione”:

Sezione A “Idoneità”:

Precisare l’iscrizione nell’Albo professionale tenuto presso l’Ordine competente e, se società, l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;

Sezione C “Capacità tecniche e professionali”

Precisare almeno uno dei servizi eseguiti negli ultimi 10 anni ed attinenti esclusivamente alle categorie di lavori oggetto dell’appalto, con i relativi importi e committenti;

- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

- Mod. A - Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Disciplinare prestazionale debitamente controfirmato digitalmente in segno di accettazione;
- Patto di integrità firmato digitalmente;
- PassOE acquisito sulla piattaforma AVCPass/FVOE dell’ANAC. Contestualmente all’acquisizione del PassOE, il concorrente dovrà caricare nella stessa piattaforma AVCPass anche i documenti, di propria spettanza, a dimostrazione del possesso dei requisiti:
 - Assicurazione di responsabilità civile per rischi professionali che copra un importo pari almeno a quello totale dell’intervento da progettare, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;
 - Eventuali documenti a dimostrazione dell’effettuazione, negli ultimi dieci anni, di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura (es.: attestati di buon esito da parte del Committente, contratti, etc.);
- In caso di partecipazione di Operatore plurisoggettivo non ancora costituito, quali i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese, dovrà essere dichiarato l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tale dichiarazione dovrà inoltre contenere l’indicazione dell’incaricato dell’integrazione delle prestazioni specialistiche di cui all’art.24, comma 5 del Codice e la ripartizione delle stesse prestazioni tra i vari professionisti. Detta dichiarazione di impegno deve essere redatta nella forma del documento informatico firmato digitalmente. La documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere presentata da ognuno dei componenti del raggruppamento.
- Ogni altra documentazione o dichiarazione che l’Operatore economico concorrente valuti necessaria ai fini della partecipazione alla gara o della dimostrazione dei prescritti requisiti.

Soccorso istruttorio:

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, **costituisce causa di esclusione**. Sarà comunque esercitato il soccorso istruttorio nei casi previsti dal Codice.

B. BUSTA ECONOMICA

1. La busta economica, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’Operatore offerente e contenere l’offerta economica, recante il *“prezzo totale offerto per il servizio”* calcolato secondo le modalità appresso specificate. Detta offerta dovrà essere presentata nella forma di docu-

mento informatico generato automaticamente dal sistema telematico SardegnaCAT con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità.

In caso di partecipazione di Operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da **tutti** gli Operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese.

Il prezzo indicato si intende offerto a rischio e pericolo dell'Operatore concorrente, il quale, presentando l'offerta, ammette di avere tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e imprevedibili relative al servizio.

Il Comune procederà all'esclusione delle offerte, ai sensi dell'art.97 del Codice e con le modalità ivi previste, nel caso in cui si ravvisassero elementi tali da ritenere anomala l'offerta presentata.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Aggiudicatario contraente dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo complessivo offerto.

18 - REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni (ai sensi dell'art.52 del Codice) e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti, alternativi al sistema SardegnaCAT, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, certificata (PEC) indicato dai concorrenti in sede di offerta. Le comunicazioni dai concorrenti verso la stazione appaltante potranno essere effettuate a mezzo PEC all'indirizzo ufficiotecnico@pec.comune.santandreafrius.ca.it.

19 - PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi, avverso alla presente procedura potranno essere presentati, nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente, al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna – Via Sassari n. 17 – 09100 CAGLIARI, entro trenta giorni dalla sua attivazione nel portale SardegnaCAT. Contro eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lettera potrà essere notificato ricorso, sempre al TAR, entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione.

20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per. ind. Carlo Congiu – Tel. 070/9803191 – fax 070/9803537 - PEO ediliziapubblica@comune.santandreafrius.ca.it - PEC ufficiotecnico@pec.comune.santandreafrius.ca.it, Via Fermi, 6, 09040 Sant'Andrea Frius (CA).

21 - INFORMATIVA PRIVACY:

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento. Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – Via Enrico Fermi n. 6 - 09040 Telefono **+39 070 9803191** - PEC protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari, email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it, tel. **3345344282**

Referente: Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI tel. **3400698849** fax **079.3762089** email giacomo.crovetti@gmail.com pec avv.giacomocrovetti@pec.it

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda su una o più delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, proporzionato alla finalità perseguita nel rispetto dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedendo misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- il trattamento avviene previa acquisizione del consenso dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità istituzionali del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS nonché per il raggiungimento delle medesime. In particolare i dati saranno trattati per le seguenti finalità ed esclusivamente per esse:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri preventivi e/o derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono tutti quelli raccolti direttamente presso l'interessato ed inerenti il medesimo, ivi inclusi i dati appartenenti alle categorie particolari ex **art. 9 GDPR** (genetici, biometrici, sanitari, dati relativi ad orientamenti sessuali, politici, filosofici, sindacali, etc.).

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti terzi a cui i medesimi dovranno pervenire per effetto dell'adempimento di obblighi contrattuali e/o di legge nonché per il regolare e conforme adempimento delle pubbliche funzioni.

7 - Trasferimento dei dati

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta all'indirizzo mail del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS sopra indicata ovvero ai recapiti del nominato Responsabile per la Protezione Dati nella persona del suo referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della Privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato e il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini di consentire la ricezione delle istanze degli interessati.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero la revoca del consenso, non consentirà al COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS l'assolvimento degli adempimenti richiesti, ove sia necessario il consenso dell'interessato.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

***Il Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica**
p.i. Carlo CONGIU
- firmato digitalmente -*