



COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

REGOLAMENTO COMUNALE
sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Norme di Accesso

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI
GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione G.C. n. 75 del 17.11.2022

INDICE

- 1) Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali;
- 2) Modalità di utilizzo
- 3) Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti
- 4) Criteri per l'utilizzo delle graduatorie
- 5) Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Sant'Andrea Frius
- 6) Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità
- 7) Rinvio dinamico

Articolo 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Il Comune di Sant'Andrea Frius può deliberare l'utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno di personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e come definito nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Settembre 2022, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire.

Tale utilizzazione deve essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati in materia di assunzioni sia in termini di capacità assunzionali, sia come condizioni per procedere alle assunzioni.

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

Articolo 2 - Modalità di utilizzo

La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

L'utilizzo di graduatorie di altri enti può essere effettuato senza il previo espletamento della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/200, in virtù della Legge n. 113/2021 di conversione del D.L. n. 80/2021, che ha modificato il comma 8 della Legge n. 56/2019, disponendo la deroga del citato ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 fino al 31.12.2024;

L'utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta se non vi sono graduatorie del Comune in vigore per il posto che si intende ricoprire.

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate.

L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia con concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo determinato che per assunzioni a tempo indeterminato, dello stesso comparto o di comparti diversi; deve però essere garantita omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Articolo 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto.

Il Comune di Sant'Andrea Frius, con determinazione del Responsabile del servizio Personale, una volta decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti del comparto dei Comuni aventi sede nel territorio della Regione Sardegna, alla Regione Sardegna e alle sue Agenzie e articolazioni, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta.

Articolo 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:

1. la graduatoria di più recente formazione;
2. la graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;
3. la graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi;

tali criteri potranno essere utilizzati anche cumulativamente.

Non verranno, comunque, prese in considerazione le graduatorie contro le quali sono presenti ricorsi.

Il Comune di Sant'Andrea Frius si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 5 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Sant'Andrea Frius

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Sant'Andrea Frius, da parte di altri enti, il Responsabile del servizio personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non può avere una durata superiore ad un anno, rinnovabile;

Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da altri enti.

Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti Appendice al vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Sant'Andrea Frius, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 14.01.2009.

L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari che risultino in contrasto col medesimo.

Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11, D.Lgs. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito web del comune.

Art. 7 - Rinvio dinamico

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.