



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

ASSESSORATO ALLE POLITICHE DEL LAVORO
SETTORE LAVORO

**AVVISO PUBBLICO
CONCILIANDO**

POR FSE 2007- 2013 REGIONE SARDEGNA

Asse II – Occupabilità - Obiettivo Operativo f. 2

Progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro

Premessa

La Regione Sardegna in attuazione del programma operativo regionale POR FSE Sardegna 2007/2013 ASSE II –OCCUPABILITA’ - Obiettivo Operativo f.2 “Progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro” con determinazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio Attuazione Politiche Sociali Comunitarie, Nazionali e Regionali prot. n. 11495 n. 533 del 28/07/2011 ha approvato l’Avviso pubblico “Conciliando” e ha definito un “Regolamento di attuazione del voucher Conciliando”.

La Provincia di Cagliari ha presentato un “Progetto Conciliando” a valere sul suddetto Avviso che è stato approvato e finanziato per € 1.088.993,51.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 230 del 07/06/2012, emana il seguente Avviso.

1. Oggetto

Con il presente Avviso la Provincia di Cagliari - Assessorato alle Politiche del Lavoro, nell’ambito del “Progetto Conciliando” intende procedere alla selezione di n. 196 beneficiari di altrettanti Voucher disponibili al fine di consentire loro la fruizione di un determinato servizio sgravandoli dagli impegni di cura e assistenza di cui al successivo punto 2.

2. Requisiti dei destinatari

Sono destinatari del “Progetto Conciliando” i cittadini italiani e gli immigrati residenti in Sardegna da almeno 5 anni, che alla data di pubblicazione siano, oltre che residenti e domiciliati nella Provincia di Cagliari:

- I) a) lavoratori/lavoratrici con contratti atipici, es. contratto di collaborazione coordinata a progetto, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione occasionale, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato; oppure
- b) inoccupati/disoccupati iscritti in uno dei Centri Servizi per il Lavoro (CSL) della Provincia di Cagliari ai sensi del D. Lgs 181/2000 che abbiano in corso attività di formazione (percorsi formativi, tirocini formativi e di orientamento) o borsa lavoro ai sensi della L.196/97;

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>	 <p>PROVINCIA DI CAGLIARI PROVINCIA DE CASTEDDU</p>	 <p>FSE 2007-2013 POR SARDEGNA obiettivo competitività regionale e occupazione</p>
---	---	--	--	--

abbiano:

- II) impegni di responsabilità di cura e assistenza nei confronti di un soggetto (non inserito in struttura residenziale), parente o affine fino al terzo grado compreso ai sensi degli artt. 74-75 e seguenti del codice civile, domiciliato presso l'abitazione del destinatario di cui al presente Avviso, che sia:
- minore, dai 0 anni ai 14 anni compiuti (compresi minori adottati o affidati conviventi);
 - anziano non autosufficiente di età superiore ai 65 anni, con invalidità, riconosciuta al 100% accertata con verbale della commissione sanitaria, con o senza indennità di accompagnamento;
 - diversamente abile in possesso dei requisiti previsti dalla L. 104/92 art.3 comma 3 con indennità di accompagnamento, documentati dai relativi verbali della commissione medica;
- e**
- III) reddito ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) riferito all'anno 2010 non superiore a Euro 25.000,00 rilasciato da idoneo Centro di Assistenza Fiscale (CAF).

I beneficiari del Voucher di cui al presente Avviso dovranno aver sottoscritto il Patto di Servizio presso il CSL di riferimento ai sensi del D.Lgv.181/00.

3. Incompatibilità

Il presente Voucher non è compatibile con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita a rimborso delle spese ammissibili.

Per tutto l'arco di durata dell'Avviso e di erogazione del Voucher, il destinatario non deve essere percettore dei contributi di seguito elencati:

- Ore Preziose (Avviso Regionale Interventi a favore delle famiglie per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura familiare – POR FSE 2007-2013 Asse I Obiettivo operativo B1 – Linea di attività 3);
- Ritornare a casa (Legge Regionale 4/2006 art. 17 comma 1);
- Interventi Immediati (Fondo Regionale per la non autosufficienza / Legge Regionale n. 2 del 29/05/2007, art. 34 comma 4 lettera a);
- Assegni erogati dalla Regione per il transito dei Comuni di Assistenza domiciliare indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della L. 104/162/98.

4. Presentazione della domanda di assegnazione del Voucher

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, dovranno far pervenire la domanda di adesione e la relativa documentazione in plico chiuso, inviata tramite posta con raccomandata A/R o consegnata a mano, al seguente indirizzo entro le ore 12,00 del 16 luglio 2012 al seguente indirizzo:

**Provincia di Cagliari - Assessorato alle Politiche del Lavoro
Via Giudice Guglielmo n. 46 - 09131 Cagliari**

con l'indicazione del mittente e la dicitura seguente sul frontespizio del plico:

**“POR FSE 2007- 2013 – Domanda per l'assegnazione del Voucher di servizio
per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di cura”**

Ogni busta dovrà contenere una sola domanda e relativa documentazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 PROVINCIA DI CAGLIARI <small>PROVINCIA DE CASTEDDU</small>	 POR SARDEGNA <small>FSE 2007-2013</small> <small>obiettivo competitività regionale e occupazione</small>
--	--	---	---	--

Nella domanda di partecipazione l'interessato richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Dati anagrafici, residenza, nascita, domicilio;
- Residenza in Sardegna da almeno 5 anni, per gli immigrati;
- Regolare soggiorno in Italia , per gli immigrati;
- Composizione anagrafica del proprio nucleo familiare;
- Cognome e nome, dati anagrafici, stato civile, residenza e domicilio dell'assistito (domicilio che deve coincidere con quello dell'interessato richiedente);
- Stato di parentela o affinità entro il terzo grado compreso di cui agli artt. 74-75 e seguenti del codice civile tra destinatario del Voucher e assistito;
- Assenza di incompatibilità ossia dichiarazione di non usufruire dei contributi, relativi ai servizi di assistenza, di cui al punto 3 del presente Avviso;
- Impegno di cura nei confronti della persona assistita qualora questa sia disabile o anziano non autosufficiente;
- Stato di inoccupato o disoccupato di cui al Dlgs 181/00 e ss. mm.ii con l'indicazione del Centro Servizi per il lavoro (CSL) di competenza, per i destinatari di cui al punto b) pag. 1 del presente Avviso;
- Altre dichiarazioni ritenute utili dal destinatario necessarie a verificare i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Tutti i partecipanti dovranno produrre (pena l'esclusione):

1. Adeguata documentazione rilasciata dal CAF certificante il reddito familiare annuo calcolato con il metodo ISEE percepito nell'anno 2010 in originale o copia conforme all'originale;
2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità del richiedente;

Inoltre

I richiedenti con contratto atipico dovranno produrre:

- Fotocopia ultima busta paga che dimostri la data di assunzione, la tipologia di contratto, l'impegno orario (se il rapporto è con Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi è sostituita dall'autocertificazione);

I richiedenti inoccupati - disoccupati che abbiano in corso attività di formazione (percorsi formativi, tirocini formativi e di orientamento) o borsa lavoro dovranno produrre:

- Certificato che attesti la frequenza del percorso formativo o del tirocinio formativo e di orientamento o della borsa lavoro in originale o copia conforme all'originale (se il rapporto è con Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi è sostituita dall'autocertificazione);

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>	 <p>PROVINCIA DI CAGLIARI PROVINCIA DE CASTEDDU</p>	 <p>FSE 2007-2013 POR SARDEGNA obiettivo competitività regionale e occupazione</p>
---	---	--	--	--

I richiedenti con responsabilità di cura nei confronti di un soggetto parente o affine fino al terzo grado compreso dovranno produrre:

- Nel caso di persona assistita anziana non autosufficiente ultrasessantacinquenne:
Verbale della Commissione medica, in originale o copia autenticata, per l'accertamento dell'invalidità civile al 100% con o senza indennità di accompagnamento;
- Nel caso di persona assistita disabile in condizione di gravità ai sensi dell' art. 3 comma 3 L.104/92 con indennità di accompagnamento:
Verbale della Commissione medica, in originale o copia autenticata, attestante la condizione di disabilità (nel caso di sindrome di Down è sufficiente il certificato del medico di base).

Ai fini della continuità del Voucher, i requisiti dichiarati e accertati dovranno permanere per il periodo complessivo di erogazione dello stesso e il beneficiario del Voucher si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione concernente la dichiarazione. La mancanza di dette comunicazioni, laddove gli accertamenti d'ufficio dimostrino una situazione modificata, comporterà la decadenza del Voucher ed ogni altra eventuale azione e sanzione conseguenti alla natura dell'omissione stessa.

La Provincia, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n.445/00 procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentate in sede di richiesta di finanziamento, con l'avvertenza che qualora venissero accertate dichiarazioni mendaci o atti falsi conseguiranno la decadenza dal beneficio eventualmente assegnato e gli effetti penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

5. Selezione dei beneficiari

Il Settore competente, attraverso i propri uffici, provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute nei termini fissati dal presente Avviso.

La difformità sostanziale e/o formale delle domande presentate dai partecipanti al presente Avviso costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutate e selezionate da una Commissione di Valutazione, appositamente nominata, la quale procederà, sulla base dei criteri di selezione riportati nella successiva Tabella, alla formazione e approvazione della graduatoria di merito entro 45 giorni dalla scadenza dei termini di ricevimento delle medesime domande.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 PROVINCIA DI CAGLIARI PROVINCIA DE CASTEDDU	 POR SARDEGNA <small>obiettivo competitività regionale e occupazione</small>
--	--	---	---	--

Criteria di selezione delle domande ammissibili

CRITERI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PESI
Reddito Familiare Annuo Anno 2010 (ISEE)	Da € 20.000,00 a € 25.000,00 Punti 1 Da € 15.000,00 a € 20.000,00 Punti 2 Inferiore a € 15 .000,00 Punti 3	15
<input type="checkbox"/> minori fino a 14 anni <input type="checkbox"/> disabili <input type="checkbox"/> anziani non autosufficienti	1 persona Punti 1 2 persone.....Punti 2 3 persone o + persone.....Punti 3	15
condizione occupazionale	Inoccupato/a – disoccupato/a iscritto/a ai CSL che abbia in corso attività di formazione (percorso formativo o tirocinio) o borsa lavoro Punti 1 Occupato/a con contratto atipico Punti 2	20
stato civile	Coniugato/a - convivente Punti 1 Divorziato/a senza figli a carico; Vedovo/a senza figli a carico; separato/a senza figli a carico; celibe/nubile senza figli a carico Punti 2 Divorziato/a con figli a carico Vedovo/a con figli a carico separato/a con figli a carico celibe/nubile con figli a carico Punti 3	15
Età dei Destinatari	Inferiore ai 40 anni Punti 1 Dai 40 anni in su Punti 2	15
Genere dei Destinatari	Uomo Punti 1 Donna Punti 2	20

Tot. 100



I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli criteri, saranno:

divisi per il punteggio
NORMALIZZATI = massimo totalizzato
sul singolo indicatore
E
PONDERATI = moltiplicati per corrispondenti pesi

Esempio:

CRITERIO DI EFFICACIA POTENZIALE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PESO
Indicatore di dettaglio RED: ultima situazione economico-patrimoniale annua dichiarata (calcolato con il metodo ISEE* – standard)	da € +20.000,00 a € 25.000,00 punti 1	15
	da € 15.000,00 a € 20.000,00 punti 2	
	inferiore ad € 15.000,00 punti 3	

Il punteggio 2 viene normalizzato = $2/3 = 0,66$
e poi ponderato = $0,66 * 15(\text{PESO}) = 9,9$

Non saranno finanziate domande con punteggi, normalizzati e ponderati inferiori a 40/100. A parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria di merito, il soggetto avente il reddito ISEE più basso.

L'erogazione dei Voucher verrà effettuata fino all'esaurimento delle risorse.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori somme, l'Amministrazione Provinciale se ne riserva la facoltà di utilizzo con riferimento alla priorità indicata dalla medesima graduatoria.

6. Pubblicazione della graduatoria.

Il Settore competente, controllati i requisiti di ammissibilità e la relativa documentazione, provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria. Gli esiti dell'istruttoria verranno pubblicati sull'Albo Pretorio Provinciale e sul sito istituzionale della Provincia (www.provincia.cagliari.it), entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria. La pubblicazione della stessa è da considerarsi a tutti gli effetti notifica ai soggetti interessati. I beneficiari dei Voucher riceveranno comunicazione scritta da parte degli uffici competenti.

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 PROVINCIA DI CAGLIARI PROVINCIA DE CASTEDDU	 POR SARDEGNA <small>obiettivo competitività regionale e occupazione</small>
--	--	---	---	--

7. Perfezionamento dell'assegnazione del Voucher.

Pena la revoca del finanziamento, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il soggetto beneficiario del Voucher deve sottoscrivere e inviare tramite posta con raccomandata A/R o consegnata a mano all'Amministrazione Provinciale la "Dichiarazione di impegno" (atto formale che regola i rapporti giuridici e finanziari e i reciproci obblighi tra la Provincia e il beneficiario nonché le modalità e i tempi di erogazione dei contributi) e il modello di comunicazione delle "Modalità di pagamento" compilati sugli appositi moduli che saranno trasmessi unitamente alla comunicazione di attribuzione del finanziamento.

I Voucher di servizio saranno erogati ogni due mesi a rimborso delle spese effettivamente sostenute tramite accredito sul conto corrente bancario del beneficiario del Voucher o attraverso le modalità definite dall'Amministrazione.

8. Adempimenti del beneficiario.

Il beneficiario del Voucher si impegnerà a:

presentare ogni due mesi agli uffici competenti la documentazione delle spese già sostenute nei due mesi precedenti per la cura e/o l'assistenza del familiare, così come dichiarato nella domanda di adesione.

La Provincia procederà alla revoca che potrebbe essere o totale o parziale del Voucher di servizio assegnato nei seguenti casi:

- violazione e/o inosservanza da parte del destinatario della "Dichiarazione d'impegno" sottoscritta e di quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- quando nel corso dello sviluppo del progetto, vengano a mancare i requisiti del destinatario e/o dell'assistito che hanno dato luogo al diritto di beneficiare del Voucher.

La revoca totale o parziale del contributo comporta, oltre alla restituzione di quanto già eventualmente erogato, anche l'applicazione degli interessi legali che saranno calcolati dalla data di erogazione del buono di servizio alla data del recupero dello stesso.

Nel caso di decadenza dal contributo assegnato, saranno riconosciute le spese sostenute fino alla data dell'interruzione del servizio pagato dal Voucher, purché le stesse, ammissibili, siano documentate in modo coerente con le norme europee, nazionali e regionali in materia di rendicontazione delle attività finanziate.

9. Spese Ammissibili

I soggetti beneficiari, previa richiesta opportunamente documentata, potranno usufruire di un Voucher per la durata massima di 10 mesi.

Il Voucher ha valore per una spesa massima di € 500,00 (cinquecento) mensili.

L'erogazione avverrà ogni due mesi a fronte delle spese di carattere socio-assistenziale e/o ludico-ricreativo effettivamente già sostenute al momento della richiesta di rimborso.

Si specifica che le strutture sociali pubbliche e private erogatrici dei servizi autorizzati devono essere dotate di regolare autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 43 della L.23/2005 e del suo regolamento di attuazione DPGR n.4/2008 articoli 34, 35 e 36. Nel caso di inserimento in strutture senza la suddetta autorizzazione, il contributo sarà assegnato solo a partire dalla data della suddetta regolare autorizzazione al funzionamento.



Qualora il numero dei familiari assistiti, per ciascuna tipologia, sia più di uno, ai fini dell'erogazione del Voucher, potranno essere considerate le spese per un solo assistito.

Es: un solo educatore a domicilio per due o più figli minori di 14 anni, una sola badante per due genitori anziani non autosufficienti, etc. fino ad un massimo di € 500,00 mensili.

Es: Voucher per un minore: ludoteca + educatore a domicilio + frequenza attività sportive = massimo € 500,00 mensili.

Il Voucher è erogato a fronte di spese documentate e quietanzate, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizi regolari.

Le spese ammissibili e regolarmente quietanzate sono:

- Frequenza a servizi pubblici o privati e /o fruizione di servizi privati quali ad esempio: scuole materne, ludoteche, educatore a domicilio (persone addette alla cura e al sostegno educativo per l'infanzia in ambito domiciliare che dovranno possedere un'adeguata professionalità), attività di dopo scuola per le scuole elementari e medie; servizi proposti nell'ambito di attività estive pre e post scolastiche offerte da scuole materne ed elementari, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive ecc.;
- Servizi di cura e di assistenza alla persona a domicilio e centri diurni;
- Spese di trasporto e mensa collegate alle attività pre-scolastiche e scolastiche.

Nel caso che i rapporti tra il beneficiario del Voucher e i servizi e/o le persone scelte non siano stati ancora formalizzati (es.: assunzione dell'educatore a domicilio o iscrizione all'asilo nido ecc.), il diritto al rimborso con il Voucher decorrerà dal momento del perfezionamento del rapporto che dovrà realizzarsi inderogabilmente entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria).

Ai fini dell'ammissibilità delle spese sostenute queste devono essere:

- documentate in modo coerente con le norme europee, nazionali e regionali in materia di rendicontazione delle attività finanziate (fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati);
- sostenute nel periodo che intercorre tra l'inizio e la fine del percorso formativo/tirocinio o della borsa lavoro.

La decorrenza dell'intervento di cui trattasi e dell'ammissibilità delle relative spese prende avvio a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

10. Documentazione da inviare all'Amministrazione Provinciale pena decadenza del Voucher.

La documentazione riguardante le spese sostenute, valida ai fini della liquidazione del Voucher deve essere fornita in originale o in copia resa conforme all'originale sui quali verrà apposta la dicitura "Spesa sostenuta grazie al contributo del POR FSE - Regione Sardegna 2007-2013"; e inviata tramite posta con raccomandata A/R o consegnata a mano al seguente indirizzo: Provincia di Cagliari – Assessorato alle Politiche del Lavoro – Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari, in busta chiusa con l'indicazione:

“Rendicontazione bimestrale”

(Indicare il bimestre di riferimento e il nome del beneficiario Voucher)

domanda per l'assegnazione del Voucher “Conciliando” per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di cura.



L'ufficio provinciale competente raccoglierà entro il giorno 15 del mese successivo il bimestre di riferimento, le copie di tutti i documenti giustificativi, fiscalmente validi, delle spese sostenute, riconosciute al 100% e le relative quietanze di pagamento.

Es: Se il bimestre di riferimento coincidesse con i mesi di ottobre/novembre 2012, il giorno entro cui presentare i documenti sarebbe il 15 dicembre 2012 e così si procederebbe analogamente per i bimestri successivi. Se il 15esimo giorno fosse un prefestivo, la scadenza sarebbe posticipata al primo giorno utile successivo.

Per i documenti inviati o presentati successivamente al termine stabilito, il rimborso avverrà contestualmente a quello del bimestre successivo.

Ai fini della rendicontazione e sulla base della tipologia di spesa che il destinatario intende rendicontare si dovranno inviare i seguenti documenti che attestano l'avvenuto pagamento della prestazione:

Documento che attesta l'avvenuto pagamento della prestazione:

Dichiarazione, pena esclusione dal contributo, che attesti l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali private ai sensi dell'art. 43 della L.23/2005 e del suo regolamento di attuazione DPGR n.4/2008 articoli 34, 35 e 36.

- bollettino di pagamento delle tasse per iscrizione ai servizi pubblici e/o privati (Istituti scolastici, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive, ecc.);
- bollettino INPS del versamento dei contributi previsti per l'assunzione di persone addette all'assistenza: per es Assistenti familiari o educatori a domicilio o ricevuta del Voucher.
- fatture/ricevute delle rette e dei pasti (qualora non compresi nella ricevuta della retta) rilasciate dai servizi pubblici e/o privati (Istituti scolastici, strutture diurne etc) a carico delle famiglie;
- busta paga dell'educatore a domicilio o dell'assistente familiare relativa al bimestre di riferimento;
- ricevuta di pagamento e certificato di frequenza (dove vengono indicati i giorni di presenza) per servizi rilasciati da ludoteche, attività di dopo scuola, per le scuole elementari e medie; servizi proposti nell'ambito di attività estive pre e post scolastiche offerte da scuole materne ed elementari, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive;
- fatture/ricevute spese di trasporto e mensa.

Nel caso il beneficiario effettui i pagamenti:

- con bonifico bancario, è necessario allegare alla documentazione la ricevuta del bonifico effettuato o la copia dell'estratto conto dal quale sia riscontrabile la spesa sostenuta;
- con bollettino postale, occorre allegare il bollettino che attesta l'effettivo pagamento delle spese;
- con assegno bancario, occorre allegare copia della matrice dell'assegno o copia dell'estratto conto relativo ai pagamenti effettuati.

Si specifica che se il fornitore dei servizi è :

- una impresa privata (sia essa cooperativa oppure no) il destinatario del Voucher dovrà farsi rilasciare regolare fattura riportante la natura del servizio e il periodo di riferimento;
- un servizio pubblico è sufficiente la ricevuta del bollettino che comprova l'avvenuto pagamento;
- una persona fisica con "mansioni di assistenza" (assistente familiare, educatore a domicilio) il destinatario del Voucher dovrà procedere a regolare assunzione della persona fisica in base al Contratto Collettivo Nazionale lavoro a domicilio.



11. Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si rende noto che:

tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del Progetto Conciliando- "Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro" saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;

- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici.
- titolare del trattamento è la Provincia di Cagliari;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata "Progetto Conciliando Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro". In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, scrivendo al Dirigente del Settore Lavoro della Provincia di Cagliari.

12. Informazioni sul procedimento amministrativo

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è la Direzione Settore Lavoro della Provincia di Cagliari, responsabile del procedimento Dott. Gigliola Ecca. Il diritto di accesso può essere esercitato rivolgendosi ai competenti Uffici dell'Amministrazione Provinciale.

Eventuali ricorsi avverso il mancato inserimento in graduatoria o avverso la posizione di priorità nella medesima, dovranno essere inviati con raccomandata A.R. al medesimo indirizzo indicato per la presentazione delle domande, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

13. IMPORTANTE

Si fa presente che in relazione ad eventuali innovazioni legislative, mutamenti della situazione gestionale, delle conseguenti scelte strategiche, la Provincia si riserva la facoltà di non procedere con il presente Avviso anche dopo l'approvazione della graduatoria.

14. Pubblicità dell'Avviso

Il presente avviso e relativi allegati è pubblicato sull'Albo Pretorio della Provincia di Cagliari, sul sito istituzionale www.provincia.cagliari.it, sul sito tematico Sardegna Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna www.sardegnaalavoro.it e verrà inviato a tutti i Comuni della Provincia con preghiera di pubblicazione presso i rispettivi Albi.

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>	 <p>PROVINCIA DI CAGLIARI PROVINCIA DE CASTEDDU</p>	 <p>FSE 2007-2013 POR SARDEGNA obiettivo competitività regionale e occupazione</p>
---	---	--	--	--

L'Avviso completo con gli allegati ed eventuali informazioni possono essere richieste presso i seguenti Uffici:

- **Assessorato alle Politiche per il Lavoro:**
Via G. Guglielmo, 46 – Tel. 0704092442 - 070/4092481
Mail: conciliando@provincia.cagliari.it

- **Centri Servizi per il Lavoro (CSL):**
 - **Cagliari** - Via Calamattia n. 12 – Tel: 070/52844106; 070/52844111
Email: cslcagliari@provincia.cagliari.it
 - **Assemini** - Via Lisbona n. 3 - Tel: 070/94851; 070/9485104
Email: cslassemini@provincia.cagliari.it
 - **Quartu Sant'Elena** - Via Bizet 27 - Tel: 070/8367421;
Email: cslquartu@provincia.cagliari.it
 - **Senorbì** - Via Carlo Sanna n.96 - Tel.: 070/9809167
Email: cslsenorbi@provincia.cagliari.it
 - **Muravera** - Via Tirso s.n.c. - Tel.: 070/9931345
Email: cslmuravera@provincia.cagliari.it
 - **Isili** - P.zza Costituzione n.1 -Tel. 0782/802053
Email: cslisili@provincia.cagliari.it

Cagliari, _____ 2012

Il Dirigente
Dott. Ing. Giovanni Antonio Soggiu