Allegato alla Delibera di G.C. n del

Comune di Sant'Andrea Frius

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2015

A cura del Segretario Comunale,

INDICE:

Premessa

Organigramma dell'Ente

Dati sulla Gestione Economico-Finanziaria

Documenti di riferimento della Relazione sulla Perfomance

Il Piano della Perfomance e il Piano degli Obiettivi Anno 2015

Relazione sui risultati Anno 2015

Contrattazione integrativa

Trasparenza

Controlli interni

Conclusioni

-Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 03/2016 del 08.11.2016

- Approvata in allegato all' atto deliberativo di G.C. n. 45 del 30.06.2016

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione deve essere validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 5 Servizi/Aree: Servizio Amministrativo; Servizio Finanziario contabile; Servizio Socio assistenziale, culturale, scolastico, ricreativo; Servizio Edilizia privata; Servizio Edilizia Pubblica.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015 -Personale in servizio -

Segretario Comunale n. 1

Posizioni Organizzative n. 2

Dipendenti (Unità operative) n. 8 (escluso una Unità operativa in distacco a tempo pieno)

Totale personale in servizio n: 11

Al numero delle Aree/servizi corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O. (di cui 3 Assessori Comunali).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA:

Il Comune di Sant'Andrea Frius è soggetto al Patto di stabilità.
Il Quadro generale delle previsioni finanziarie assestate al 31.12.2015 è il seguente:

ENTRATA	STANZIAMENTO
Tit. 1° Entrate tributarie	€ 604.214,20
Tit. 2° Entrate da contributi e trasferimenti correnti	€ 1.584.873,92
Tit. 3° Entrate extratributarie	€ 154.741,88
Tit. 4° Entrate da alienazioni, trasferimenti dei capitale e riscossioni di crediti	€ 7.780.539,48
Tit. 5° Entrate da accensioni di prestiti	€
Tit. 6° Entrate da servizi per conto terzi	€ 1.132.000,00
TOTALE ENTRATE	**€ 11.256.369,48**

SPESA	STANZIAMENTO
Tit. 1° Spese correnti	€ 2.329.070,26
Tit. 2° Spese in conto capitale	€ 8.627.401.73
Tit. 3° Spese per rimborso prestiti	€ 31.608,19
Tit. 4° Spese per servizi per conto terzi	€ 1.132.000,00
TOTALE SPESE	**€ 12.120.080,18**

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco Documento presentato dal Sindaco (Delibera C.C. n. 21 del 15.07.2011), che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 (Delibera C.C. n. 15 del 13.07.2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP e strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

3. il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera G.C. n. 67 del 17.12.2015. Si tratta del documento di pianificazione del Bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma.

4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 38 del 08.05.2013 , e il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale normativo Anni: 2013/2015, in particolare il Titolo III – Valutazione e Merito.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 17.12.2015 Nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 67 del 17.12.2015 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

1. individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
2. individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
3. declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs, 150/2009;
4. suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ad alla verifica del grado di misurazione delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI

Organizzativi e Individuali – ANNO 2015

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è indicato nelle schede di valutazione con i relativi punteggi, tenute agli atti dall' Ufficio personale.
In sintesi:

A. **Il Servizio Amm.vo** con il Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha assicurato, la corretta tenuta dei Servizi demografici, l' organizzazione della gestione ordinaria dell' Archivio com.le e autorizzazione per visite guidate dalla Soprintendenza, la tempistica e semplificazione nella redazione degli atti amministrativi, istruttoria pratica lavori di pubblica utilità.
B. **Il Servizio Finanziario Contabile** con il Responsabile del Servizio ed una unità operativa ha garantito, indennizzi Lingua blu, Esercizio associato di funzioni comunali, rispetto del Patto di stabilità, revisione accurata residui di tutti i servizi…, assistenza agli utenti per i tribuit, registrazione interna fattrure, controlli versamenti ICI.
C. **Il Servizio Edilizia privata** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 3 unità operative ha garantito, servizio in forma associata raccolta R.S.U., raccolta legnatico, lavori completamento cimitero, verifiche accertamenti patrimonio edilizio, cantiere comunale, segnaletica stradale, eradicazione punteriolo rosso.
D. **Il Servizio Edilizia pubblica** con il suo Responsabile del Servizio ha assicurato, definizione contezioso, attuazione programma lavori pubblici, accertamento economie di gestione.
E. **Il Servizio Socio, culturale, sportivo** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha svolto, realizzazione progetto integrazione sociale…, approvazione regolamento per l' integrazione…,
F. **Il Segretario comunale** ha assicurato e svolto sovraintendenza e coordinamento dei Responsabili Servizio, funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dell' Amm.ne e del personale. Funzioni relative all' incarico di Responsabile della Trasparenza e Corruzione, redazione con cura, precisione e tempestività, dei verbali degli atti degli organi collegiali. Attività di rogito di contratti .

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del Fondo delle risorse decentrate – Anno 2015 – è stato costituito con Determina Servizio Amm.vo n. 62 del 28.10.2015 e Delibera G.C. n. 68 del 17.12.2015.
L' accordo decentrato Anno 2015 è stato sottoscritto il 26.05.2016 -
La relazione tecnica e illustrativa, il parere del Revisore dei Conti ed il Contratto decentrato per l' anno 2015 è stato trasmesso all' Aran con nota Prot. 2720 del 30.05.2016-
Visto il Contratto decentrato integrativo aziendale – normativo Anni 2013/2015.

TRASPARENZA

Sul sito internet del Comune di Sant' Andrea Frius, http://www.comune.santandreafrius.ca.it conformemente a quanto previsto dall' art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, è presente la sezione Amministrazione Trasparente "Performance".

CONTROLLI INTERNI

L' Amministrazione, con Deliberazione di C.C. n. 2 del 10.01.2013, ha approvato il "Regolamento com.le dei controlli interni".
Il controllo interno è articolato in due fasi:
- controllo preventivo: svolto dai Responsabili di Sevizio/Aree nella fase della formazione dell' atto relativo alla regolarità amministrativa, tecnica, e contabile;
- controllo successivo: svolto dal Segretario comunale.

CONCLUSIONI

L' attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalla necessità di contenere le spese ma, può trovare uno sbocco nell' incremento delle attività da svolgere in forma associata.
Per l' Amministrazione comunale, si prospetta l' obiettivo primario di programmare le risorse – sempre meno consistenti, in un quadro generale di riduzione dei trasferimenti – di mantenere standard apprezzabili nei servizi ai cittadini, razionalizzando le energie disponibili.
Il punto di forza è stato il costante confronto tra gli organi politici e gli organi della struttura contabile, amministrativa e tecnica del Comune, indispensabile per poter valutare e determinare gli interventi e definire le priorità in una analisi ponderata delle risorse disponibili.

Sant' Andrea Frius, 27.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE