

**COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS**

Provincia di **CAGLIARI**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011 - 2016**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

### 1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco CAPPAL Giuseppe

Assessori MASCIA Luigi - ARU Angelo - USAI Simona - LORRAI Marina

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente CAPPAL Giuseppe

Consiglieri CASU Mauro - MASCIA Luigi - MELIS Simone - LORRAI Marina - ARU Angelo - ATZENI Lino - SCUDERI Angelo - SEU Antonio - MASCIA Rita - MELIS Luigi - MANNAI Mirco - PASCHINA Gesuino

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Direttore: -----

Segretario: GENTILE dott. Francesco

Numero dirigenti: -----

Numero posizioni organizzative: cinque

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): undici

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato, e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Nell'anno 2011:

numero dei parametri obiettivi di deficitarietà positivi 1 (Volume dei residui passivi complessivi dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente).

Nell'anno 2012:

numero dei parametri obiettivi di deficitarietà positivi 1 (Volume dei residui passivi complessivi dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente).

Nell'anno 2013:

numero dei parametri obiettivi di deficitarietà positivi 1 (Volume dei residui passivi complessivi dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente).

Nell'anno 2014:

numero dei parametri obiettivi di deficitarietà positivi 1 (Volume dei residui passivi complessivi dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente).

Nell'anno 2015 (presunto):

numero dei parametri obiettivi di deficitarietà positivi 1 (Volume negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti).

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.  
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Anno 2011:

- Giunta Comunale n. 75 del 02.09.2011 "Modifica e integrazione al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (l'Amministrazione comunale, e in particolar modo la Giunta, per una più razionale ed efficiente azione amministrativa istituisce un Ufficio di staff, alle dirette dipendenze della Giunta stesso, quale supporto per le attività di indirizzo e controllo attribuite dalla legge, e al fine di rispondere tempestivamente e in modo ottimale alle esigenze dei cittadini);
- Consiglio Comunale n. 23 del 26.08.2011 "Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad € 100.000,00 relativi alle prestazioni di cui all'articolo 91 del D. Lgs. n.163/2006 - Modifiche al Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 dell'1.09.2009." (Adeguamento in conformità alle norme vigenti come modificate dalle recenti disposizioni di legge);
- Consiglio Comunale n. 24 del 26.08.2011 "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 163/2006 - Modifiche al vigente Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 dell'1.09.2009" (Adeguamento in conformità alle norme vigenti come modificate dalle recenti disposizioni di legge);
- Consiglio Comunale n. 27 del 02.09.2011 "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00 RELATIVI ALLE PRESTAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 91 DEL D. LGS. 163/2006 - Rettifica allegato alla Deliberazione C.C. n.23 del 26.08.2011" (Correzione errore materiale).

Anno 2012:

- Consiglio Comunale n. 7 del 19.04.2012 "Integrazione Regolamento Comunale per il Servizio di Economato" (Adeguare il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato alla normativa vigente, al fine di consentire una gestione più efficiente, efficace ed economica, in termini di cassa, delle spese di ufficio di non rilevante entità in particolare per le spese urgenti, imprevedibili e non programmabili).
- Consiglio Comunale n. 8 del 19.04.2012 "Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria IMU" (Adeguamento alla norma).
- Consiglio Comunale n. 12 del 04.06.2012 "Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria IMU. Integrazione" (Adeguamento alla norma - cittadini iscritti AIRE).
- Consiglio Comunale n. 26 del 30.08.2012 "Approvazione regolamento per il funzionamento e la gestione della struttura turistica ricettiva e ricreativa della Piazza Europa in Sant'Andrea Frius" (Gestione ottimale della struttura).

Anno 2013:

- Giunta Comunale n. 89 del 20.11.2013 " RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA" (Adeguamento allegato dotazione organica al regolamento uffici e servizi).
- Consiglio comunale n. 2 del 10.01.2013 "Regolamento dei controlli interni - Approvazione" (Adeguamento alla norma).
- Consiglio Comunale n. 12 del 26.07.2013 "Approvazione Regolamento Comunale per l'Istituzione e per l'Applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES)" (Adeguamento alla norma).
- Consiglio comunale n. 29 del 27.11.2013 "Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria "IMU". Integrazione" (Introduzione agevolazione comodato gratuito).

Anno 2014:

- Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI AL PERSONALE DIPENDENTE" (Adeguamento alla norma).
- Giunta Comunale n. 79 del 24.11.2014 "RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA" (Adeguamento allegato dotazione organica al regolamento uffici e servizi).

- Consiglio Comunale n. 1 del 04.04.2014 "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU". INTEGRAZIONE" (Agevolazione comodato gratuito - adeguamento alla norma).
- Consiglio Comunale n. 2 del 04.04.2014 "Approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale "IUC" (Adeguamento alla norma).
- Consiglio Comunale n. 10 del 12.05.2014 "Approvazione regolamento per disciplina dell'Imposta Unica Comunale "IUC". Integrazione" (Inserimento modalità versamento TASI eclusola di salvaguardia).
- Consiglio Comunale n. 14 del 18.06.2014 "MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA (ART. 67 E ART. 72)" (Concessione cellette).
- Consiglio Comunale n. 26 del 12.12.2014 "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale "IUC". Integrazione" (Adeguamento servizio gestito dall'Unione dei comuni del Gerrei).

Anno 2015:

- Giunta Comunale n. 73 del 29.12.2015 " APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE E PER L'EROGAZIONE DEI RELATIVI INCENTIVI (ART. 93, COMMI 7 BIS E SS., DEL DECRETO LEGISLATIVO 12.04.2006, N. 163)" (Adeguamento alla norma).
- Consiglio Comunale n. 9 del 25.06.2015 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INTEGRAZIONE DELLA RETTA DI INSERIMENTO DI MINORI, ANZIANI E DISABILI IN STRUTTURE ASSISTENZIALI, SOCIO - SANITARIE E SOCIO - RIABILITATIVE" (Adeguate disciplina della materia).
- Consiglio Comunale n. 20 del 30.10.2015 "MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA" (Integrazione articolo riguardante il rivestimento dei loculi).

## 2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Anno 2011:

- Nessun intervento

Anno 2012:

- Tassa smaltimento rifiuti. Approvazione tariffe.
- Conferma applicazione addizionale comunale IRPEF. Conferma aliquota.
- Imposta Municipale Propria IMU. Determinazione aliquote.

Anno 2013:

- Tributo Comunale sui rifiuti e sui Servizi TARES. Determinazione tariffe.
- Imposta Municipale Propria IMU. Conferma aliquote.
- Conferma applicazione addizionale comunale IRPEF. Conferma aliquota.

Anno 2014:

- Tributo Comunale sui Rifiuti TARI. Determinazione tariffe.
- Tassa sui servizi TASI. Approvazione aliquote.

- Imposta Municipale Propria IMU. Conferma aliquote.
- Conferma applicazione addizionale comunale IRPEF. Conferma aliquota.

Anno 2015:

- Tributo Comunale sui Rifiuti TARI. Determinazione tariffe.
- Tassa sui servizi TASI. Approvazione aliquote.
- Imposta Municipale Propria IMU. Conferma aliquote.
- Conferma applicazione addizionale comunale IRPEF. Conferma aliquota.

Anno 2016:

- Tributo Comunale sui Rifiuti TARI. Determinazione tariffe.
- Tassa sui servizi TASI. Approvazione aliquote.
- Imposta Municipale Propria IMU. Conferma aliquote.
- Conferma applicazione addizionale comunale IRPEF. Conferma aliquota.

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	4,5000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	103,29	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	4,5000	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	4,5000	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015

Tipologia di prelievo	124.633,00	143.741,00	194.306,00	192.871,00	186.885,00
Tasso di copertura	79,730	82,100	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	67,96	78,08	106,24	106,56	103,59

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il comune di Sant'Andrea Frius, fino all'anno 2012 non disponeva di un sistema organico di controlli interni ed ha gestito gli stessi attraverso la regolarità amministrativa e contabile esercitata dai responsabili dei servizi. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 TUEL), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del Servizio interessato, e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni di impegno di spesa (art. 151 TUEL) il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio di previsione dell'esercizio.

Inoltre nell'ambito della verifica dello stato di attuazione dei programmi, effettuata una volta all'anno, assumendo come punto di riferimento la Relazione Previsionale o Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione, sono state verificate le attività programmate.

A seguito della disciplina obbligatoria introdotta dall'art. 147 del d. Lgs. n. 267/2000, dal 2013 l'ente fruisce di un proprio sistema, disciplinato dall'apposito Regolamento comunale dei controllo Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 10 gennaio 2013.

Nello specifico il regolamento struttura il sistema dei controlli interni in:

a) **controllo di regolarità amministrativa e contabile:** finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente;

b) **controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

c) **controllo sugli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno/equilibri di bilancio.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario comunale e i responsabili dei servizi.

Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni e delle attività dell'ente.

**Il controllo di regolarità amministrativa** è svolto attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi, è esercitato sia in fase preventiva, sia in fase concomitante che successiva all'adozione dell'atto.

In fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della giunta è esercitato dal responsabile di servizio titolare della posizione organizzativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL. In fase preventiva su ogni altro atto amministrativo è svolto da ciascun responsabile del servizio attraverso la stessa sottoscrizione dell'atto.

In fase concomitante sull'attività del Consiglio e della Giunta è svolto dal Segretario comunale che esercita le funzioni di assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti ed a tal fine partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi.

In fase successiva è svolto sotto la direzione del Segretario Comunale che si avvale di una struttura di supporto quale il servizio amministrativo;

**Il controllo contabile** è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL sulle proposte di deliberazioni che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente, e attraverso il visto di regolarità contabile apposto ai sensi dell'art. 153 del TUEL sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai responsabili dei servizi.

**Il controllo di gestione** è svolto dal segretario comunale in collaborazione col responsabile del servizio finanziario.

**Il controllo sugli equilibri finanziari** è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Al fine della verifica degli equilibri finanziari vengono esaminati:

- equilibrio tra entrate e spese complessive;
- equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle relative spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- equilibrio tra le entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e v, e spese in conto capitale;
- equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto terzi;
- equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti,
- equilibrio obiettivo del patto di stabilità interno.

Il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività svolta ed attesta il permanere degli equilibri in un breve verbale.

### 3.1.1 Controllo di gestione:

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):
  1. Acquisizione "Casa Cocco"
  2. Interventi su edifici scolastici comunali (sistemazione edificio scuola elementare e area esterna)
  3. Spazio musica/Sala prove presso spazi adiacenti palestra scuola media
  4. Completamento impianti sportivi polivalenti
  5. Riqualificazione Piazza dei Caduti e realizzazione parco giochi per bambini
  6. Realizzazione collegamento via Satta/viale Italia
  7. Completamento ampliamento cimitero
- **Gestione del territorio:** Si è garantita la manutenzione ordinaria del territorio;
- **Istruzione pubblica:** Erogazione di borse di studio (scuola superiore e laureati), rimborso viaggio studenti pendolari, contributo acquisto libri, convenzione con la scuola materna privata per lo sviluppo servizio mensa scuola infanzia;
- **Rifiuti:** Dal 1° agosto 2012 il servizio è gestito dall'Unione dei Comuni del Gerrei;
- **Sociale:** si garantisce l'assistenza agli anziani e il servizio di trasporto presso le strutture sanitarie;
- **Turismo:** collaborazione con la Pro Loco per le iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

### 3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Per quanto riguarda il ciclo di gestione delle performance e la valutazione dei responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa, la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con atti di programmazione è svolta dal Nucleo di Valutazione gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni del Gerrei.  
Dall'anno 2011, le modalità per la valutazione delle performance sono disciplinate dal sistema di valutazione e di misurazione delle performance approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Gerrei n. 22 del 27.07.2011 e presa d'atto dello stesso con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 09.11.2011.  
Dall'anno 2013, la modalità per la valutazione delle performance utilizzata è quella in vigore nell'Unione dei Comuni del Gerrei ed approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.05.2013.  
La gestione e valutazione delle performance è specificata nell'allegato alla deliberazione di cui sopra e, a titolo semplificativo, tra l'altro, prevede:

- 1) la Direzione Politica individua gli obiettivi strategici da conseguire;
- 2) i Responsabili di Unità Organizzativa:
  - elaborano i progetti di attuazione degli obiettivi strategici, declinando in obiettivi concreti i piani e i programmi della direzione politica;
  - definiscono costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto;
  - organizzano efficacemente le proprie attività, con precisione, nel rispetto delle esigenze e delle priorità, fronteggiando anche situazioni impreviste;
  - identificano le risorse umane necessarie per la loro realizzazione e assegnano loro gli obiettivi individuali e di gruppo necessari perché gli obiettivi vengano raggiunti;
  - valutano i propri dipendenti per gli obiettivi raggiunti e per i comportamenti posti in essere nello svolgimento del lavoro;
- 3) la valutazione dei responsabili di Unità Organizzativa viene fatta dal nucleo di valutazione, sulla base della necessaria documentazione esistente, tenendo conto degli obiettivi assegnati e della percentuale di raggiungimento degli stessi.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.079.472,83	2.153.870,17	2.124.432,65	2.103.943,04	1.938.650,19	-6,77 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	282.521,92	208.612,65	59.524,85	184.011,78	343.424,64	21,55 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						%
TOTALE	2.361.994,75	2.362.482,82	2.183.957,50	2.287.954,82	2.282.074,83	-3,38 %

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.692.013,82	1.762.213,62	1.671.940,99	1.606.551,62	1.706.617,03	0,86 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	684.214,74	635.392,26	162.024,85	189.011,65	768.456,32	12,31 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	32.285,35	33.937,41	335.677,07	34.635,67	31.608,19	-2,09 %
TOTALE	2.408.513,91	2.431.543,29	2.169.642,91	1.830.198,94	2.506.681,54	4,07 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	214.121,32	187.953,79	167.029,36	142.407,36	227.871,86	6,42 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	214.121,32	187.953,79	167.029,36	142.407,36	227.871,86	6,42 %

## 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.079.472,83	2.153.870,17	2.124.432,65	2.103.943,04	1.938.650,19
Spese titolo I	1.692.013,82	1.762.213,62	1.671.940,99	1.606.551,62	1.706.617,03
Rimborso prestiti parte del titolo III	32.285,35	33.937,41	335.677,07	34.635,67	31.608,19
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	355.173,66	357.719,14	116.814,59	462.755,75	200.424,97

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	282.521,92	208.612,65	59.524,85	184.011,78	343.424,64
Entrate titolo V **					
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	282.521,92	208.612,65	59.524,85	184.011,78	343.424,64
Spese titolo II	684.214,74	635.392,26	162.024,85	189.011,65	768.456,32
<b>Differenza di parte capitale</b>	-401.692,82	-426.779,61	-102.500,00	-4.999,87	-425.031,68
Entrate correnti destinate a investimenti	249.395,27	220.515,61	102.500,00	4.999,87	476.962,25
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	152.561,55	206.264,00			7.700,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	264,00				59.630,57

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

## 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2011	2012	2013	2014	2015
Riscossioni	(+)	1.758.789,61	1.566.913,53	2.071.675,57	1.740.502,82	2.173.819,27
Pagamenti	(-)	1.522.381,01	1.484.416,68	1.286.756,62	1.225.801,31	1.792.522,54
Differenza	(=)	236.408,60	82.496,85	784.918,95	514.701,51	381.296,73
Residui attivi	(+)	817.326,46	983.523,08	279.311,29	689.859,36	336.127,42
Residui passivi	(-)	1.100.254,22	1.135.080,40	1.049.915,65	746.804,99	942.030,86
Differenza	(=)	-282.927,76	-151.557,32	-770.604,36	-56.945,63	-605.903,44
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-46.519,16	-69.060,47	14.314,59	457.755,88	-224.606,71

Risultato di amministrazione, di cui:		2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato		14.487,63	6.107,27	7.000,70	9.726,66	
Per spese in conto capitale		264,00			46.774,20	
Per fondo ammortamento						
Non vincolato		673.490,23	664.673,41	716.941,24	1.374.920,13	
Totale		688.241,86	670.780,68	723.941,94	1.431.420,99	

## 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo di cassa al 31 dicembre	3.519.529,13	2.969.871,62	4.033.750,47	4.051.293,33	4.169.523,94
Totale residui attivi finali	8.764.952,24	8.613.115,26	7.364.524,03	7.332.064,96	794.198,13
Totale residui passivi finali	11.596.239,51	10.912.206,20	10.674.332,56	9.951.937,30	1.049.443,15
<b>Risultato di amministrazione</b>	688.241,86	670.780,68	723.941,94	1.431.420,99	3.914.278,92
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		59.487,63			
Spese di investimento	152.561,55	206.264,00			107.700,00
Estinzione anticipata di prestiti			300.000,00		
<b>Totale</b>	152.561,55	265.751,63	300.000,00		107.700,00

## 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	44.441,99	18.656,14	28.534,83	82.314,08	173.947,04
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici		14.013,27		579.294,48	593.307,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie	805,61			17.169,12	17.974,73
<b>Totale</b>	<b>45.247,60</b>	<b>32.669,41</b>	<b>28.534,83</b>	<b>678.777,68</b>	<b>785.229,52</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	6.413.261,99	62.840,43		2.905,00	6.479.007,42
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	51.544,69				51.544,69
<b>Totale</b>	<b>6.510.054,28</b>	<b>95.509,84</b>	<b>28.534,83</b>	<b>681.682,68</b>	<b>7.315.781,63</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	5.053,16	2.243,81	809,68	8.176,68	16.283,33
<b>Totale generale</b>	<b>6.515.107,44</b>	<b>97.753,65</b>	<b>29.344,51</b>	<b>689.859,36</b>	<b>7.332.064,96</b>

Residui passivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	518.206,87	108.826,89	129.875,45	562.896,32	1.319.805,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.935.631,95	270.002,96	151.249,95	180.825,07	8.537.709,93
Titolo 3 - Rimborso di prestiti			71.457,31		71.457,31
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	17.619,01	2.182,06	79,86	3.083,60	22.964,53
<b>Totale generale</b>	<b>8.471.457,83</b>	<b>381.011,91</b>	<b>352.662,57</b>	<b>746.804,99</b>	<b>9.951.937,30</b>

## 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	47,32 %	47,82 %	10,83 %	13,51 %	8,87 %

**5 Patto di Stabilità interno**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

**6 Indebitamento**

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	758.465,87	724.168,61	688.116,22	374.872,22	273.279,88
Popolazione residente	1834	1841	1829	1810	1804
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	413,55	393,35	376,22	207,11	151,48

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	1,752 %	1,752 %	1,711 %	1,296 %	0,788 %

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	6.191.033,27
Immobilizzazioni materiali	6.945.399,27		
Immobilizzazioni finanziarie			

Rimanenze			
Crediti	8.765.094,41		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.164.693,57
Disponibilità liquide	3.840.719,10	Debiti	2.195.485,94
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>19.551.212,78</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.551.212,78</b>

## Anno 2014

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	10.443.989,93
Immobilizzazioni materiali	9.068.380,20		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	7.332.064,96		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	8.247.681,86
Disponibilità liquide	4.051.293,33	Debiti	1.760.066,70
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>20.451.738,49</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20.451.738,49</b>

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2014 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2014
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	

ESECUZIONE FORZATA 2014 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non si è a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio del periodo dal 2011 alla data odierna.

**8 Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	449.108,36	569.095,89	466.072,96	481.122,17	481.122,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	442.002,23	541.763,87	463.658,61	481.111,28	470.315,96
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,12 %	30,74 %	27,73 %	29,94 %	27,55 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 Spesa del personale pro-capite:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale (*) / Abitanti	274,50	263,41	253,40	264,92	312,10

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti / Dipendenti	153	167	166	165	164

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

L'ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa.  
I rapporti di lavoro flessibile erano finanziati da fondi regionali.

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:****8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

SI NO

**8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	33.502,99	30.711,07	34.950,11	34.413,37	34.413,37

La riduzione è stata operata rispetto all'anno 2010.

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

L'ente non ha adottato nessun provvedimento di cui alla normativa indicata.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

**- Attività di controllo:**

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.  
La risposta è negativa.

**- Attività giurisdizionale:**

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.  
La risposta è negativa.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

La risposta è negativa.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1 Organismi controllati:**

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

Non esiste la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

## 1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

## 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Sant'Andrea Frius che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

.....

IL SINDACO



23 FEB. 2016



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 23 FEB. 2016

L'organo di revisione economico finanziario (1)  
Dott. ORRU' Agostino

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.  
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti