



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Provincia di Cagliari
Via Campiooi n. 5 – 09040 Senorbi – tel 0709829040 – fax 0709809429
e-mail: upgatrexenta@tiscali.it

U.P.G.A. TREXENTA
UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA
PLUS 2010-2012

DISCIPLINARE DI GARA

**per l'affidamento in appalto del Servizio Educativo Territoriale di base in favore di minori
e del Servizio di Assistenza Scolastica specialistica in favore di alunni con disabilità**
C.I.G.2531565984

1. Amministrazione aggiudicatrice.

Unione Comuni della Trexenta - Provincia di Cagliari - via Campiooi 5 – 09040 SENORBI' - Ufficio per la Programmazione e la Gestione Associata PLUS Trexenta (UPGA Trexenta)
Punti di contatto: telefono 0709829040 fax 0709809429 - e-mail upgatrexenta@tiscali.it
Sito Web: www.unionecomunitrexenta.it

2. Oggetto dell'appalto

- 2.1. Denominazione "Servizi Educativi Territoriali e Scolastici rivolti a minori"
- 2.2. Tipologia: realizzazione di servizi educativi in favore di minori e famiglie e di assistenza scolastica specialistica in favore di alunni con disabilità fino all'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado e non oltre i 18 anni d'età.
- 2.3 Il servizio consta delle attività specifiche descritte agli artt. 2 e 3 del Capitolato d'Oneri.

Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (art. 3, comma 2 della deliberazione 10 gennaio 2007 dell'AVCP): CIG n 2531565984
--

3. Riferimenti normativi

- 3.1. Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art.20 del D.Lgs. n. 163/2006 , con applicazione degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso. La procedura di scelta del contraente è identificata dall'art. 55 – procedura ristretta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 3.2. la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto, in quanto riferito a servizi sociali, è regolato dall'art. 5 della Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n.23/2005 e, per quanto attinente, dalla LR 16/97.
- 3.3. Costituiscono norme di riferimento per la procedura le disposizioni contenute nel regolamento dei contratti dell'Unione Comuni Trexenta.
- 3.4. Per quanto specificate nel presente bando, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. regolamenti.

4. Descrizione generale dei servizi

- 4.1. I servizi oggetto del presente appalto sono classificati con il seguente codice **CPV:85321000-5**

5. Luogo di esecuzione

- 5.1. I servizi oggetto dell'appalto sono da realizzare presso i Comuni aderenti al PLUS Trexenta e specificamente: Barrali, Goni, Guasila, Mandas Nuraminis, Pimentel Samatzai, S.Andrea Frius, San Basilio, Senorbi, Gesico,

Guamaggiore, Ortacesus, Selegas, Siurgus Donigala, Suelli (Provincia di Cagliari), come meglio specificato nel Capitolato d'oneri.

6. Specifiche sull'appalto

1. Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato d'Oneri.

7. Ammissione di Varianti

7.1 Rispetto alle richieste di base sono ammesse varianti esclusivamente migliorative, che non modifichino l'assetto di base dei servizi previsti, entro i limiti definiti dal Capitolato d'Oneri.

7.2 In quanto servizio comprendente elementi di imprevedibilità, legate alla richiesta di intervento da parte dei Servizi preposti presso i Comuni aderenti o dei singoli cittadini residenti, si ravvede la possibilità di varianti contrattuali relative alla quantità – e non alla tipologia - del servizio da erogare, tale da comportare aumento della spesa e dell'importo contrattuale, comunque non superiore ai limiti di legge.

8. Durata dell'appalto

8.1. L'appalto ha durata di 12 (dodici) mesi dalla stipulazione del contratto.

8.2. L'appalto può essere soggetto a Nuova Aggiudicazione ai sensi dell'art. 57 D. Lgs 163/2006 per pari durata e a parità di condizioni, previa valutazione tecnico-economica e adozione di apposito separato atto.

9. Dimensionamento e valore complessivo presunto dell'appalto.

9.1 Il valore complessivo dell'appalto ammonta a un importo presunto €.160.000,00. Il contratto è da intendersi, per le motivazioni esposte al precedente art. 7, suscettibile di variazioni in aumento, in relazione alla richiesta di incremento dei servizi da parte di comuni conferenti. Alle integrazioni si provvederà con appositi atti. L'ammontare complessivo delle integrazioni nell'arco dei 12 mesi non potrà in ogni caso superare i limiti di legge.

9.2 Il valore assunto a base d'asta è individuato nel **costo orario medio** dei servizi richiesti, rispetto al quale dovrà essere proposta l'offerta economica.

Il costo orario onnicomprensivo posto a base d'asta è pari a € 30,00 (trenta/00) e include: costo operatore, costo coordinamento e consulenza pedagogica, costo consulenza e intervento psicologico, altri costi da computarsi nella formulazione dell'offerta economica.

Il costo orario posto a base d'asta è da intendersi comprensivo di IVA se dovuta e di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali, fiscali, e quant'altro ritenuto oneroso dalla ditta concorrente.

9.3 Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Capitolato d'oneri.

9.4 Le somme eventualmente risultanti dal ribasso d'asta saranno utilizzate per l'integrazione dei servizi.

10. Garanzie richieste.

9.1 L'aggiudicatario deve fornire garanzia in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 2% del valore del contratto d'appalto.

9.2 Nel caso di aggiudicazione, allo stesso modo, la garanzia definitiva, pari al 2% del valore contrattuale, sarà fornita mediante polizza fidejussoria o mediante assegno circolare **NON TRASFERIBILE** intestato all'Unione Comuni della Trexenta

11. Modalità di pagamento del corrispettivo

11.1. Pagamenti e rimborsi sono effettuati sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese. Gli elementi specificativi della documentazione a corredo della fatturazione sono precisati nel Capitolato d'oneri.

11.2. Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura

12. Elementi essenziali relativi ai soggetti che possono partecipare alla gara.

12.1. Possono partecipare alla gara:

- a) le imprese sociali di cui al DPCM 30.03.2001 art.2;
- b) gli operatori economici dell'Unione Europea abilitati allo svolgimento di attività coincidenti con quelle oggetto d'appalto;
- c) i soggetti di cui sopra possono partecipare singolarmente o in associazione, nelle forme previste dalla normativa in materia.

13. Requisiti di partecipazione e ammissione.

13.1. I soggetti che intendano partecipare alla gara devono:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale (articoli 38 e 39 del D.Lgs 163/2000 e ss. Mm. li. anche regolamentari) , necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche;

1. aver preso visione del presente Disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri e delle clausole ivi contenute e di accettarle tutte senza riserve;
2. essere in possesso dei requisiti di ordine generale – art.38-39 D.Lgs 163/2011 e ss.mm.ii. - necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche;
3. essere iscritti, per il tipo specifico di attività oggetto dell'appalto, al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del Paese di residenza;
4. se cooperativa sociale che esercita l'attività nella Regione Sardegna, essere iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali ai sensi della LR 16/97;
5. se ONLUS, essere iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze (art.11 D.Lgs.460/1997);
6. essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:
 - fatturato d'impresa riferito ad attività **identiche** all'oggetto d'appalto (servizi educativi territoriali domiciliari e scolastici in favore di minori, con esclusione dei piani personalizzati d'intervento resi ai sensi della L.162/98, se non inclusi all'interno di contratti d'appalto esplicitamente riferiti a servizi educativi per minori **direttamente stipulati con Enti Pubblici**) per importi non inferiori a Euro 200.000,00 riferiti al biennio 2009-2010;
7. essere in possesso delle capacità tecnico – professionali e organizzative specificamente richieste per la realizzazione delle attività, come dettagliatamente descritte all'art.7 del Capitolato d'Oneri:
 - conoscenza del territorio Trexenta e delle risorse formali presenti e disponibili;
 - organizzazione aziendale strutturata in modo tale da garantire:
 - a. una adeguata, costante e stabile presenza di educatori professionali in possesso di laurea magistrale in scienze dell'educazione (o equipollenti) per i servizi territoriali e scolastici e l'esperienza professionale richiesta nell'ambito dei medesimi servizi (tale requisito può essere anche cumulativo tra i due richiesti);
 - b. la presenza costante e stabile di un coordinatore, in possesso di laurea magistrale in pedagogia (o equipollenti) con esperienza minima di 36 come coordinatore di servizi identici a quelli d'appalto;
 - c. la presenza costante e stabile di uno psicologo in possesso di laurea magistrale in psicologia e specializzazione quadriennale in psicoterapia, con esperienza minima di 36 mesi presso servizi identici a quelli dell'appalto.

Nel caso di partecipazione in forma associata si precisa che:

- ❖ i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti – e dichiarati - da tutte le imprese associate;
- ❖ i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti dall'impresa capogruppo;
- ❖ i requisiti di ordine tecnico professionale potranno essere posseduti dalle imprese come somma delle competenze associate, adeguatamente descritte

14. Professionalità e competenze necessarie per l'esecuzione dei servizi.

14.1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sono necessarie le figure professionali in possesso dei requisiti di professionalità descritte nel capitolato d'oneri.

15. Commissione di gara

16.1 L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una commissione nominata dal Responsabile del Servizio presso l'Amministrazione appaltante.

16.2 La commissione sarà formata da n. 3 componenti di cui 2 Operatori sociali comunali e il Presidente. Qualora occorrente la commissione sarà assistita da un eventuale segretario verbalizzante.

16. Procedura di gara

15.1. La gara è effettuata con procedura ristretta mediante Avviso Pubblico di gara che rinvia al presente Disciplinare e dell'annesso Capitolato d'Oneri disponibili già dalla pubblicazione dell'Avviso in forma elettronica. I documenti predetti sono accessibili e fruibili dalla data di pubblicazione sul sito web della stazione appaltante.

La gara si intenderà valida anche in presenza di una sola offerta.

La gara seguirà le seguenti fasi:

FASE A)

esame e accoglimento delle richieste di partecipazione

Allo scadere dei termini previsti dall'Avviso di Gara, la Commissione procederà all'esame delle domande di partecipazione alla gara, verificando la completezza della documentazione richiesta, attestante la dichiarazione

sul possesso dei requisiti richiesti. Si precisa che oltre la data prevista per l'apertura delle richieste, non sarà possibile alcuna integrazione.

La prima seduta è pubblica, pertanto tutti i concorrenti sono invitati a partecipare. Verificata la completezza della documentazione, il richiedente è ammesso e invitato a presentare l'offerta entro i termini che saranno stabiliti in tale sede.

Per le imprese richiedenti presenti all'apertura dei plichi è prevista comunicazione immediata di ammissione che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per le imprese richiedenti non presenti all'apertura dei plichi recanti la richiesta di partecipazione si procederà a notifica secondo le modalità previste all'art.10 dell'Avviso di Gara.

Le buste recanti le richieste di partecipazione e la relativa documentazione amministrativa saranno aperte il giorno 01.07.2011 alle ore 09.30 presso l'UPGA – Unione Comuni Trexenta – via Campioi 5 – 09040 Senorbì.

L'esame della documentazione seguirà le seguenti fasi:

- verifica della completezza della documentazione richiesta
- lettura e verifica della domanda di partecipazione
- lettura e verifica della dichiarazione recante il possesso dei requisiti richiesti

In sede di fase A, oltre all'elenco delle ditte ammesse alla partecipazione, sarà stabilita la data per la presentazione delle offerte, da formularsi secondo quanto disposto nel successivo art. 19.8.

Nella comunicazione di ammissione sarà inoltre indicata la data di apertura delle offerte economiche, da effettuarsi in seduta pubblica in seguito alla valutazione delle proposte tecniche.

Si precisa che la FASE A) sarà seguita dalla verifica a campione dei requisiti dichiarati. A tal fine sarà estratto a sorte 1 concorrente ogni 5 partecipanti. Nel caso siano presenti non più di 5 offerte, si procederà ad ammissione provvisoria di tutti i concorrenti, applicando la verifica sui concorrenti che si classificheranno al primo e al secondo posto della graduatoria di merito (in fase B di gara).

FASE B)

In tale fase, successiva alla presentazione dei plichi contenti le offerte, come indicato in all'art. 19 e ss. del Presente.

Si procederà a valutazione dell'offerta successivamente pervenuta composta di **OFFERTA TECNICA** e **OFFERTA ECONOMICA**, secondo i criteri riportati nel successivo art.17

17. Metodo e criteri di valutazione

17.1.

La valutazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 gli elementi quali-quantitativi dell'offerta medesima.

17.2

La valutazione si svolgerà come segue: la Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione n.75 (settantacinque) punti ripartiti in n. max 65, da attribuire all'offerta tecnica e n. max 10 da attribuire all'offerta economica

17.3

Riguardo all'offerta tecnica, si applicheranno i seguenti criteri:

il servizio sarà valutato in ordine ai criteri di qualità ritenuta di livello sufficiente, medio-bassa, medio-alta o alta, come segue:

- | | |
|---------------|----------|
| ➤ sufficiente | punti 50 |
| ➤ medio-bassa | punti 55 |
| ➤ medio-alta | punti 60 |
| ➤ alta | punti 65 |

17.4

I criteri di qualità sufficiente, media e alta sono a loro volta disaggregati nei seguenti sub-criteri:

concretezza e coerenza

(definizione di singole azioni descritte in termini pratici ed espliciti per le quali sia evidente il nesso circolare tra obiettivi-azioni-effetti-verifica-ridefinizione obiettivi-ecc) da 1 a 20

verificabilità degli interventi (definizione degli indicatori di risultato quantitativi e qualitativi) da 1 a 20

continuità educativa e turn over

(indicazione delle modalità che il concorrente intende praticare per garantire la continuità operativa e la permanenza degli operatori presso il servizio educativo assunto in carico, nonché le eventuali azioni correttive per le sostituzioni che si rendano inevitabili, recante i tempi di realizzazione della sostituzione) da 1 a 15

eventuali servizi integrativi che tendano concretamente al miglioramento delle attività già delineate da 1 a 10

I punteggi sono assegnati, a insindacabile giudizio della commissione, che valuterà le proposte nei loro aspetti tecnici, con espresso riferimento al contesto socio-culturale di svolgimento del progetto.

17.5

Riguardo all'offerta economica, si applicheranno i seguenti criteri:

- si attribuirà il massimo punteggio (punti 10) al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto)
- si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula: **punteggio = miglior prezzo x 10 : prezzo offerto**. Al concorrente che non avrà formulato ribasso, si attribuirà punteggio 0 (zero)

18. Aggiudicazione

18.1

Sulla base dei risultati dei lavori di fase B della Commissione si provvederà a elaborare una conseguente graduatoria provvisoria di merito.

Con apposito provvedimento, dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, si farà luogo all'affidamento dell'appalto al soggetto giuridico concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto.

18.2.

In caso di parità di punteggio la Commissione, attribuisce priorità al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio rispetto al punto 1) relativo alla qualità dell'elaborato progettuale.

18.3

L'aggiudicazione sarà disposta, contestualmente all'approvazione del Verbale di gara, dal Responsabile del Servizio, con propria Determinazione.

18.4

Alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro i tempi stabiliti nell'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, e il versamento della cauzione prevista. Detta documentazione non potrà essere restituita.

In caso di rinuncia o verificata non idoneità del primo concorrente in graduatoria si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati

18.5

Si farà luogo ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

19. Modalità di presentazione delle offerte.

19.1

La partecipazione alla gara e la presentazione delle offerte devono rispettare quanto previsto nell'Avviso di Gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'onori.

19.2

Il plico contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti – sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **dovrà pervenire** presso la stazione appaltante **entro le ore 13.00 del giorno 28 giugno 2011, a mezzo servizio postale con ricevuta di ritorno.**

Il plico - recante l'esatta indicazione del mittente, dovrà essere indirizzato a: Unione Comuni della Trexenta – Ufficio UPGA - via Campioi 5 - 09040 Senorbì - e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "APPALTO SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI - PLUS TREXENTA anno 2011 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE .

19.3

il Plico dovrà contenere

1. Istanza di partecipazione su modello prestampato – allegato 1 **"Domanda di partecipazione"** – dell'Avviso di Gara.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e particolare necessari per la partecipazione alla gara:

Dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara:

- 1) di aver preso visione del Disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri e delle clausole ivi contenute e di accettarle tutte senza riserve;
- 2) che la ditta sopra identificata è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs 163/2006 e ss. necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche;
- 3) che la ditta è iscritta, per il tipo specifico di attività oggetto dell'appalto, al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del Paese di residenza;

- 4) che la ditta, se cooperativa sociale che esercita l'attività nella Regione Sardegna, è iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali ai sensi della LR 16/97;
- 5) che la ditta – se ONLUS – è iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze (art.11 D.Lgs.460/1997);
- 6) che la ditta è in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:
- 7) fatturato d'impresa riferito ad attività **identiche** all'oggetto d'appalto (servizi educativi territoriali domiciliari e scolastici in favore di minori, con esclusione dei piani personalizzati d'intervento resi ai sensi della L.162/98, se non inclusi all'interno di contratti d'appalto esplicitamente riferiti a servizi educativi per minori **direttamente stipulati con Enti Pubblici**) per importi non inferiori a Euro 200.000,00 riferiti al biennio 2009-2010;
- 8) che la ditta è in possesso delle capacità tecnico – professionali e organizzative specificamente richieste per la realizzazione delle attività, come dettagliatamente descritte all'art. 7 del Capitolato d'Oneri e specificamente:
 - a. conoscenza del territorio Trexenta e delle risorse formali presenti e disponibili;
 - b. organizzazione aziendale strutturata in modo tale da garantire:
 - ° una adeguata, costante e stabile presenza di educatori professionali in possesso di laurea magistrale in scienze dell'educazione (o equipollenti) per i servizi territoriali e scolastici e l'esperienza professionale richiesta nell'ambito dei medesimi servizi (tale requisito può essere anche cumulativo tra i due richiasti);
 - ° la presenza costante e stabile di un coordinatore, in possesso di laurea magistrale in pedagogia (o equipollenti) con esperienza minima di 36 come coordinatore di servizi identici a quelli d'appalto;
 - ° la presenza costante e stabile di uno psicologo in possesso di laurea magistrale in psicologia e specializzazione quadriennale in psicoterapia, con esperienza minima di 36 mesi presso servizi identici a quelli dell'appalto.

19.4

In calce alla predetta Dichiarazione, il Legale Rappresentante della Ditta dovrà dare indicazione e generalità di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;

19.5

La dichiarazione dovrà essere completa di fotocopia di valido documento d'identità, della persona che firma.

19.6

Norme specifiche per la partecipazione di imprese in associazione (ATI e Consorzi)

- I concorrenti che partecipano alla gara in associazione temporanea o consorzi NON posso presentare richiesta come impresa singola;
- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, le singole imprese devono conferire espresso mandato di rappresentanza ad uno di esse, detto capogruppo.
- Il mandato deve risultare da dichiarazione del legale rappresentante del mandante, con allegata fotocopia di valido documento d'identità. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
- Ciascuna impresa associata dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto ..., in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale;
- L'impresa capogruppo dovrà presentare dichiarazione sostitutiva completa, come indicata all'art. ... del presente, con espresso riferimento al possesso della capacità economico finanziaria e della capacità tecnico-professionale, in quanto responsabile della totalità dei requisiti posseduti dalle imprese associate.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo gli atti di consegna definitiva, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

In sede di ammissione alla gara, nell'offerta tecnica presentata dall'Associazione, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

19.7

Le ditte invitate a partecipare alla gara dovranno, entro i termini indicati in sede di invito a presentare offerte, quanto segue:

A) L'OFFERTA TECNICA

A1. L'offerta tecnica datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale, e dovrà contenere una dettagliata descrizione del modello organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intenda adottare per la realizzazione dei servizi richiesti.

A2. In particolare, l'elaborato dovrà definire, in funzione degli obiettivi generali indicati nel Capitolato d'Oneri, gli obiettivi intermedi, le azioni e le sub-azioni occorrenti per il loro conseguimento.

A3. Si richiede una chiara pianificazione del servizio, la formulazione del processo di composizione e gestione delle attività di base per ciascuna unità territoriale, le modalità e i tempi per l'attivazione dei servizi.

A4. È richiesta inoltre la definizione di adeguati indicatori di qualità e criteri di verifica, nonché la specificazione separata di eventuali servizi migliorativi e integrativi.

A5.

Si precisa che la forma dell'elaborato dovrà tener conto dei criteri e sub-criteri di valutazione definiti al precedente punti 17 e non dovrà comunque superare le 10 pagine complessive, formato A4, monofronte, carattere 12, interlinea 1.5.

A6. Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti.

A7. La busta contenente l'elaborato dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta la dicitura **"offerta tecnica"**. La mancata apposizione dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura del plico contenente i suddetti documenti, comporterà esclusione dalla gara.

B) OFFERTA ECONOMICA

B1. L'offerta economica, datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta o di persona munita di regolare mandato, sarà **resa sotto forma di dichiarazione e dovrà contenere il ribasso offerto** sul valore posto a base d'asta, espresso in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più favorevole per l'Amministrazione, nel rispetto del criterio di adeguatezza dell'offerta. L'offerta non potrà contenere correzioni.

B2. Nell'offerta dovrà essere chiaramente indicato il Codice Fiscale e/o il Numero di Partita IVA della Ditta partecipante. L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**. Nella busta contenente l'Offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

B3. Per la partecipazione alla presente gara non è necessario il versamento del contributo ex art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 (deliberazione Autorità Vigilanza Contratti Pubblici 10 gennaio 2007).

19.8

Le due buste, costituenti l'offerta di gara, dovranno essere inserite all'interno di un plico principale dove sarà inserita una sola lettera di accompagnamento firmata da chi ha formulato l'offerta.

Il plico - recante l'esatta indicazione del mittente, dovrà essere indirizzato a: **Unione Comuni della Trexenta – Ufficio UPGA - via Campiooi 5 - 09040 Senorbì -** e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **"APPALTO SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI - PLUS TREXENTA anno 2011 – OFFERTA.**

La scadenza per la presentazione delle offerte sarà specificata nell'apposito invito di partecipazione.

20. NORME PARTICOLARI

- Il recapito del plico contenente documentazione e offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto
- in caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, nel rispetto del criterio del massimo ribasso consentito;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta;
- non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

- le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nelle due offerte dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato;
- si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;
- il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. E' dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta;
- il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Unione Comuni della Trexenta non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

21. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando integrale e capitolato d'oneri) richiedendoli all'Amministrazione Appaltante, ufficio UPGA Trexenta, con e-mail, all'indirizzo upgatrexenta@tiscali.it

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono richiedere informazioni o chiarimenti a: UPGA Trexenta all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato.

22. Informazioni e pubblicità della gara.

L'Avviso di Gara, il Disciplinare integrale e il Capitolato d'Oneri sono inviati per la pubblicazione a:

- Albo Pretorio dell'Unione Comuni della Trexenta – via Campiooi 5 – Senorbì;
- Albo pretorio di tutti i Comuni aderenti al PLUS Trexenta
- Albo Pretorio della Provincia di Cagliari
- Albo Pubblico ASL 8 – Distretto di Senorbì

Siti web istituzionali:

www.unionecomunitrexenta.it (news – bandi e gare)

www.regione.sardegna.it (servizi per gli enti-bandi e gare)

www.provincia.cagliari.it (portale politiche sociali)

[siti web di tutti i Comuni aderenti al PLUS Trexenta](#)

23. Responsabile Unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dr.ssa Daniela Pompei, Coordinatore dell'UPGA Trexenta.

Senorbì 08.06.2011

La Responsabile del Servizio
Daniela Pompei