



# UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Provincia di Cagliari  
Via campioni n. 5 – 09040 Senorbi – tel 0709829040 – fax 0709809429

## U.P.G.A. TREXENTA UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA

**COMUNI DI BARRALI GESICO GONI GUAMAGGIORE GUASILA MANDAS NURAMINIS ORTACESUS PIMENTEL SAMATZAI, SANT'ANDREA FRIUS, SAN BASILIO, SELEGAS, SENORBI', SIURGUS DONIGALA, SUELLI, ASL CAGLIARI – SEDE DI SENORBI'**

### SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE (artt.61-69 Legge 276(/2003 e smi), DELLA DURATA DI 24 MESI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "PUA - PUNTO UNICO DI ACCESSO" E DEI SERVIZI ANNESSI, NELL'AMBITO DEL PLUS TREXENTA 2007-2009.

### IL RESPONSABILE UPGA TREXENTA

VISTO il PLUS – Piano Unitario dei Servizi alla Persona per l'Ambito 6 – Trexenta - Triennio 2007-2009, con particolare riferimento all'aggiornamento anno 2009;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO Il Regolamento Comunale delle selezioni vigente presso l'Unione Comuni Trexenta, Ente Gestore del PLUS Trexenta;

RICHIAMATI gli atti di accordo tra la ASL8 e l'Unione Comuni Trexenta, per la realizzazione del servizio socio-sanitario integrato denominato Punto Unico di Accesso presso Senorbi;

In esecuzione della propria Determinazione n. 85 del09.03.2011 e in conformità alla normativa vigente;

### RENDE NOTO CHE

è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reperimento di n. 1 Assistente Sociale con contratto di collaborazione a progetto (articoli 61-69 Legge n.276/2003) della durata di 24 mesi, per la realizzazione e la gestione del progetto PUA (e dei relativi servizi annessi), nell'ambito del PLUS Trexenta.

La graduatoria avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e sarà utilizzata entro i termini di validità e sino ad esaurimento **anche con riferimento ad altri progetti e altre attività, compatibilmente con la corrispondenza dei requisiti degli operatori alle attività da svolgere, laddove comunque sussistano esigenze tali da imporre il reclutamento di unità di personale appartenente al profilo professionale sopra indicato.**

In attuazione del disposto della legge n° 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

## **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994, fermi restando la conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. Diploma di laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" o specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" con iscrizione all'Albo Professionale, sezione A o B;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Excel, Internet, ecc....);
5. idoneità fisica all'impiego;
6. godimento dei diritti politici;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dall'assunzione presso gli EE.LL.

## **2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- l'attuale residenza e domicilio se diverso;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), D.P.R. n. 3/57;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- l'iscrizione all'Albo Professionale recante data e numero di iscrizione;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando);
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- di aver appreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione. **La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere indirizzata a:

**Unione Comuni della Trexenta via Campiooi n.5 09040 Senorbì** e dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre, a pena di esclusione, **il 29 marzo 2011 ore 13.00** (20° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Unione e presso il Sito istituzionale dell'Unione medesima).

Il Bando e i suoi allegati sono inoltre pubblicati presso i siti istituzionali di tutti i Comuni aderenti al PLUS Trexenta, presso il sito della Provincia di Cagliari e della ASI8 Senorbì.

Si considerano prodotte in termini validi le domande che, spedite entro il termine di scadenza, pervengano al predetto Comune entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale Accettante.

Le buste dovranno contenere l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di uno Specialista in attività socio-assistenziali".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Tutte le informazioni eventualmente occorrenti potranno essere richieste all'UPGA Trexenta, mediante e-mail all'indirizzo [upgatrexenta@tiscali.it](mailto:upgatrexenta@tiscali.it)**

### **3) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - del cognome e nome;
  - della residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
  - il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
  - omissione della firma a sottoscrizione della domanda
  - mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere all'assunzione. I nominativi dei concorrenti ammessi e non ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione.

### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati :

- certificazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto;
- documento attestante l'iscrizione all'albo;
- certificazione relativa all'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni inerenti il profilo messo a selezione;

I titoli sopra indicati possono essere allegati in originale o copia autenticata, il candidato può autocertificare l'autenticità della copia allegando copia di un documento di identità in corso di validità;

- il curriculum personale firmato, dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le convenzioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nella selezione, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione alla selezione, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

#### **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dalla Commissione giudicatrice ai fini della loro ammissibilità secondo quanto previsto dall'art. 2. Ove risulti che il candidato non e' in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

#### **6) NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata dal Responsabile UPGA nella sua funzione di responsabile del Servizio ai sensi del D.Lgs 267/2000, e sarà composta da personale di profilo professionale idoneo e di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, reperito presso la ASL8, i Comuni, la Provincia di Cagliari.

#### **7) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone ai fini della valutazione dei candidati di punti 42 (quarantadue), ripartiti nel seguente modo:

#### **A. TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO: MAX PUNTI 15**

##### **Titoli di studio: Max punti 4**

VOTO DI LAUREA	da 66/110 a 90/110	Punti	1,00
	da 91/110 a 106/110	Punti	2,00
	da 107/110 a 110/110	Punti	3,00
<b>Se in possesso di laurea specialistica si aggiungono</b>		Punti	1,00

##### **Titoli di servizio : Max punti 11**

Verranno valutate solo le esperienze professionali inerenti il profilo professionale di cui alla presente selezione (funzione di assistente sociale) svolte presso Enti Locali e/o servizi sanitari e socio-sanitari pubblici (ASL) , in regime di dipendenza o convenzione.

I complessivi punti 6 verranno attribuiti come dal prospetto che segue:

a) servizio prestato presso i Servizi Sociali degli Enti Locali e/o presso Servizi Sanitari e Socio-Sanitari pubblici (ASL) con incarico di durata media superiore a 18 ore settimanali:

per ogni mese o frazione (superiore a 15 gg)           punti 0,5

b) servizio prestato presso i Servizi Sociali degli Enti Locali e/o presso Servizi Sanitari e Socio-Sanitari pubblici (ASL) con incarico di durata media inferiore a 18 ore settimanali:

per ogni mese o frazione (superiore a 15 gg)           punti 0,3

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### **B. TITOLI VARI : MAX PUNTI 1,50**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente (pubblicazioni attinenti,

specializzazioni conseguite, frequenza a corsi di perfezionamento e aggiornamento, idoneità in concorsi, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella di concorso, master di primo e secondo livello, ecc)

### **C. CURRICULUM: MAX PUNTI 1,50**

Il punteggio è attribuito considerando unitariamente la formazione del candidato e le attività svolte nonché ogni altro elemento che non abbia già dato luogo ad attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

### **COLLOQUIO: MAX PUNTI 24**

Il colloquio è volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturità professionale del candidato e verterà su:

- Ordinamento degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie Locali in Sardegna;
- Competenze dell'Ente Locale in materia assistenziale con particolare riferimento alle normative vigenti in materia;
- Competenze dell'Azienda Sanitaria Locale in materia socio-sanitaria con particolare riferimento alle normative vigenti in materia di PUA e UVT, Cure Domiciliari, Assistenza Domiciliare Integrata, ecc;
- Legislazione socio assistenziale nazionale e regionale;
- Conoscenza delle principali aree programmatiche di intervento in favore di persone con disabilità
- Organizzazione, programmazione e gestione dei servizi sociali associati (PLUS);

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 18/24. I candidati che riportino una valutazione inferiore a 18 saranno ritenuti non idonei.

### **8) CALENDARIO PROVA ORALE:**

Al termine dei lavori di valutazione dei titoli, i candidati saranno convocati mediante lettera raccomandata all'indirizzo indicato, recante il luogo e l'orario di svolgimento del colloquio.

### **9) PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI -REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse l'Amministrazione ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza della selezione, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

### **11) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria definitiva è resa pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con provvedimento del Responsabile del servizio competente.

La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Comuni della Trexenta.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme di diritto privato, su modello predisposto, unito al presente Bando ai fini di una opportuna conoscenza da parte del concorrente. Il vincitore potrà proporre eventuali variazioni di dettaglio che comunque rispettino gli obiettivi sostanziali del progetto, che siano compatibili con l'organizzazione dell'UPGA e dei servizi Socio-Sanitari interessati. Si precisa che non sono ammesse modifiche rispetto ai seguenti elementi: tipologia contrattuale, durata dell'incarico, contenuti progettuali, sedi di svolgimento del servizio, compensi previsti.

Sarà notificata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione dell'incarico.

Il candidato che all'atto della chiamata rinunci all'incarico, potrà essere richiamato – anche per altri eventuali servizi da attivare nell'ambito PLUS - solo a conclusione della procedura di scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

## **12) COMPENSI**

È previsto un compenso complessivo – riferito all'intero periodo di 24 mesi - di € 46800,00 (quarantaseimilaottocento/00) al lordo di tutti gli oneri di legge previsti a carico del lavoratore e del datore di lavoro, da ripartire secondo tempi e modalità di pagamento da concordare con il lavoratore, purché con cadenza non inferiore alla mensilità. La maturazione dei compensi decorre dalla data di avvio del progetto.

## **13) NORMA DI RINVIO**

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento sopraccitato.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'UPGA presso l'Unione dei Comuni della Trexenta via Campiooi n.5 - 09040 – Senorbì, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle 18:00 o, **preferibilmente**, attraverso posta elettronica all'indirizzo [upgatrexenta@tiscali.it](mailto:upgatrexenta@tiscali.it).

## **14) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni del Sarrabus. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo ..

del sopra citato Decreto Legislativo.

Senorbì 09.03.2011

La Responsabile UPGA presso l'Unione Comuni della Trexenta  
Dr.ssa Daniela Pompei

Allegato A

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL REPERIMENTO DI N. 1 UN ASSISTENTE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "PUA - PUNTO UNICO DI ACCESSO" E DEI SERVIZI ANNESSI, NELL'AMBITO DEL PLUS TREXENTA 2007-2009**  
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

All'UPGA Trexenta  
presso UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA  
Via Campioi 5 - 09040 – Senorbi (CA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per il reperimento di n. 1 Assistente Sociale con contratto di collaborazione a progetto (articoli 61-69 Legge n.276/2003) della durata di 24 mesi non rinnovabili per la gestione del progetto PUA e servizi annessi, nell'ambito del PLUS Trexenta.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

A) che i propri dati personali sono i seguenti:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

Residenza anagrafica:

Comune di \_\_\_\_\_ (PROV.: \_\_\_\_\_),

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_;

Indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni inerenti il Procedimento:

Comune di \_\_\_\_\_ (PROV.: \_\_\_\_\_),

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

B) di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenere a uno Stato membro della comunità europea (specificare): \_\_\_\_\_;

C) di godere dei diritti civili e politici (tale requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di appartenenza o provenienza);

D) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

E) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con .P.R. 10 gennaio 1957 N. 3;

G) di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle principali mansioni richieste, consistenti in: lavoro d'ufficio; gestione delle relazioni con il pubblico in situazioni di disagio, handicap, ecc; gestione delle relazioni con Enti e Istituzioni;

H) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione (barrare la casella corrispondente al titolo):

Diploma di Laurea Triennale in **Scienze del Servizio Sociale**

Diploma di Laurea Specialistica in **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali** conseguito in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

e di aver riportato la votazione finale di \_\_\_\_\_;

I) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Regione \_\_\_\_\_  
alla Sezione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

L) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestato presso EELL o AASSLL (indicare analiticamente per ciascun periodo lavorato: il periodo, il numero medio delle ore di lavoro per settimana; la tipologia contrattuale. Nel caso di lavoro svolto presso AASSLL specificare il servizio e la sede):

1) Ente \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

dal (giorno/mese/anno) ...../...../..... al ... ..../...../.....

tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

n. medio di ore settimanali \_\_\_\_\_

2) Ente \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

dal (giorno/mese/anno) ...../...../..... al ... ..../...../.....

tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

n. medio di ore settimanali \_\_\_\_\_

3) Ente \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

dal (giorno/mese/anno) ...../...../..... al ... ..../...../.....

tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

n. medio di ore settimanali \_\_\_\_\_

n. medio di ore settimanali \_\_\_\_\_

4) Ente \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

dal (giorno/mese/anno) ...../...../..... al ... ..../...../.....

tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

n. medio di ore settimanali \_\_\_\_\_

**(NB: aggiungere unità se necessario, seguendo lo schema reimpostato e indicando qui l'eventuale integrazione da pinzare in calce alla domanda, con apposita data e firma al termine dell'ulteriore elenco: si aggiungono n. \_\_\_\_\_ schemi aggiuntivi compilati);**

M) di essere portatore di handicap e di richiedere per lo svolgimento del colloquio dei seguenti ausili tecnici: \_\_\_\_\_

N) **(per i cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea):** di comprendere e saper parlare la lingua italiana in modo fluido e corrente;

O) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste dal Bando di Selezione;

P) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;

**Allega i seguenti documenti:**

1. Fotocopia del seguente documento di identità:  
Tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;
2. Curriculum Vitae datato e firmato;
3. Certificazione attestante il possesso del titolo di studio dichiarato, ovvero autocertificazione
4. Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Professionale, ovvero autocertificazione
5. eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli (specificare): \_\_\_\_\_
6. Ulteriore elenco titoli di servizio (vedi punto L – NB)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_