



Comune di Sant'Andrea Frius

-Provincia di Cagliari -

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Prot. n° 7624

Sant'Andrea Frius, li 10.12.2019

Alla Spett.le

GEOSERVICE Sas
Via Domenico Cimarosa, 22

09010
Trasm.

VILLA SAN PIETRO
SardegnaCAT

Oggetto: **Lavori di Sistemazione delle strade interne Via Manzoni, Via Meirana e Via Pirandello.**

Procedura per l'affidamento dell'esecuzione di indagini diagnostiche georadar per la individuazione dei sottoservizi esistenti.

CUP: B99J18002570002

CIG: Z152B0ED84

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica n.97 del 09.12.2019, il Comune di Sant'Andrea Frius intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n.50 del 18.04.2016 e succ. modd. ed integr..

Codesto operatore economico è pertanto invitato a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cui alla presente e la documentazione ad essa allegata nei termini e nelle modalità appresso descritti.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Sant'Andrea Frius

Servizio Edilizia Pubblica

Sede Legale: Via Enrico Fermi, 6 09040 Sant'Andrea Frius

E-mail: protocollo@comune.santandreafrilus.ca.it PEC protocollo@pec.comune.santandreafrilus.ca.it

2 - OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di indagini diagnostiche georadar per la individuazione dei sottoservizi esistenti nelle Vie Manzoni e Meirana.

3 - TEMPI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio avrà la durata di **30** giorni decorrenti inizialmente dalla stipula del contratto, come previsto dal disciplinare prestazionale.

4 - CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA:

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara ammonta ad **€ 12.250,00**, IVA esclusa, soggetto a ribasso.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere espletato presso i propri uffici, previ sopralluoghi ed esecuzione delle indagini nelle strade oggetto di intervento nel Comune di Sant'Andrea Frius.

6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti selezionati iscritti al Mercato Elettronico della Regione Sardegna SardegnaCAT, nella categoria "AL32AM – Prospezione geologica, geofisica e altri servizi di prospezione", singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

7 - RIFERIMENTI NORMATIVI PRINCIPALI:

D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (*nel prosieguo Codice*) e relativi Decreti ministeriali e linee guida attuativi; D. Lgs. 09.04.2008, n.81; D.M. 22.01.2008, n.37; D. Lgs. 19.08.2005, n. 192, e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. n.151/2011; L.R. n.8/2018; Codice Civile; Norme tecniche specifiche UNI – CEI - EN.

8 - ASSICURAZIONI E CAUZIONI:

È fatto obbligo all'operatore economico di dotarsi di polizza assicurativa per la responsabilità civile, con un massimale minimo di € 100.000,00, a far data dall'affidamento del servizio.

In base a quanto disposto nella determinazione a contrarre, precedentemente citata, il professionista può essere esonerato dagli obblighi di cui all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016.

9 - PENALI:

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione del servizio, come previsto dall'art.12 del disciplinare prestazionale, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto dell'offerta, che verrà decurtato in sede di liquidazione del corrispettivo contrattuale.

10 - VINCOLO CONTRATTUALE:

Con la partecipazione alla procedura negoziata, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni derivanti dalla presente lettera e dagli atti di gara, nessuna esclusa.

11 - SUBAPPALTO:

L'operatore economico, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende subappaltare parte del servizio oggetto dell'appalto ad altro operatore economico secondo quanto disposto dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016. In caso di assenza di tale dichiarazione in fase di gara, l'Amministrazione appaltante, non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

12 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora non sia stata completata la procedura di aggiudicazione trascorsi almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; l'offerta per l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere considerata valida comunque fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

13 - FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

La copertura finanziaria del servizio è assicurata con specifici stanziamenti del bilancio comunale. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva. La fattura potrà essere emessa solamente in seguito alla redazione di specifico certificato di pagamento.

14 - DOCUMENTI DI GARA:

Sono documenti di gara: la presente lettera di invito; il disciplinare prestazionale, l'elaborato "Individuazione dell'ambito di intervento", gli stampati per la presentazione della documentazione, il patto di integrità.

15 - PROCEDURA DI GARA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO:

La procedura di gara viene svolta in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, attraverso il sistema telematico SardegnaCAT.

A sistema, nella R.d.O., l'Operatore economico potrà prendere visione dei seguenti termini:

- *Data limite risposta messaggi*, ovvero la data limite entro la quale il Comune risponderà alle richieste di chiarimenti sulla procedura trasmesse in tempo utile dagli Operatori economici con le modalità di cui al successivo art. 17 della presente lettera, fino a tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte;
- *Data di chiusura*, ovvero la data limite entro la quale gli Operatori economici invitati potranno presentare la propria offerta nel sistema telematico (17.12.2019 ore 12,00);

Nell'area "Allegati" l'Operatore economico potrà prendere visione della seguente documentazione di gara:

- la presente lettera d'invito;
- il disciplinare prestazionale;
- l'elaborato "Individuazione dell'ambito di intervento";
- gli stampati per la presentazione della documentazione di gara;
- il patto di integrità.

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno caricare sul sistema telematico entro il termine del **17.12.2019** ore **12,00**, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, accluse alle buste virtuali di qualifica ed economica di cui al successivo art. 16 della presente Lettera e secondo quanto ivi indicato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere **sottoscritte mediante firma digitale** e caricate a sistema con le modalità ed in conformità a quanto stabilito dalla Disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla Disciplina del sistema di E-Procurement della Regione Autonoma della Sardegna (allegati n. 2 e 3 della Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30.09.2014).

Il giorno **17.12.2019** alle ore 12,30, presso la sede del Comune di Sant'Andrea Frius in Via Fermi, 6, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dagli Operatori concorrenti, che dovranno essere esaminati e valutati dal Comune. Potranno partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere rinviate ad altra data successiva qualora ricorrano giustificati motivi. Data ed ora delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note mediante comunicazione trasmessa agli Operatori interessati mediante il canale "Messaggi" della piattaforma SardegnaCAT.

Nel corso della seduta pubblica si esamineranno dapprima le dichiarazioni e la documentazione contenuta nella busta di qualifica e, successivamente all'esito di dette attività, l'offerta economica (busta economica).

Alla chiusura della valutazione, la graduatoria delle offerte ritenute valide sarà stilata in modalità automatica dal sistema telematico SardegnaCAT, in funzione del **“prezzo totale offerto per la fornitura”**, da digitare, a pena di esclusione, a cura dell'Operatore partecipante nell'omonimo campo nella *sezione prezzo* della busta virtuale economica predisposta nel sistema, previo caricamento nell'*Area Generica Allegati* presente nella stessa busta, della documentazione di cui al successivo art. 16.

Successivamente si procederà alla proposta di aggiudicazione, nonché alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'Operatore economico aggiudicatario.

Solo all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto secondo le norme vigenti, mediante scrittura privata in formato elettronico, con firma digitale, presso i locali comunali. Tutte le spese, ivi compresa l'imposta di bollo, restano a carico esclusivo dell'Operatore contraente.

Qualora l'Operatore economico aggiudicatario, per motivazioni indipendenti dal Comune, salvo che per motivate e comprovate esigenze, non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni tra il Comune e l'Operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita area telematica “Messaggi” disponibile nel sistema, fatte salve specifiche prescrizioni di legge che prevedono la notifica con precise modalità.

Si precisa che il Comune potrà sospendere la procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico. Nei successivi articoli sono indicati i contatti utili e i mezzi alternativi al sistema telematico, che potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva del sistema stesso

16 – DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE E MODULISTICA:

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere acclusa dagli Operatori concorrenti ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna:

- **“busta di qualifica”;**
- **“busta economica”.**

A. BUSTA DI QUALIFICA

La busta di qualifica dovrà contenere la documentazione amministrativa informatica di seguito elencata, firmata digitalmente, formata con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità, da caricare a sistema telematicamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT:

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti generali, come da mod.A;
- Dichiarazione degli eventuali altri soggetti di cui all'art. 80 c.3 del D. Lgs. 80/2016 secondo lo stampato mod.A1;
- disciplinare prestazionale debitamente controfirmato digitalmente in segno di accettazione;
- patto di integrità firmato digitalmente;
- In caso di partecipazione di Operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, quali i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà inoltre contenere l'indicazione dell'incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche di cui all'art.24, comma 5 del Codice e la ripartizione delle stesse prestazioni tra i vari professionisti. Tale dichiarazione di impegno deve essere redatta nel-

la forma del documento informatico firmato digitalmente. La documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere presentata da ognuno dei componenti del raggruppamento.

- Ogni altra documentazione o dichiarazione che l'Operatore economico concorrente valuti necessaria ai fini della partecipazione alla gara o della dimostrazione dei prescritti requisiti.

Soccorso istruttorio:

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, **costituisce causa di esclusione**. E' comunque ammesso il soccorso istruttorio nei casi previsti dal Codice.

B. BUSTA ECONOMICA

1. La busta economica, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore offerente e contenere l'offerta economica, recante il *“prezzo totale offerto per il servizio”* calcolato secondo le modalità appresso specificate. Detta offerta dovrà essere presentata nella forma di documento informatico generato automaticamente dal sistema telematico SardegnaCAT con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità.

In caso di partecipazione di Operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da **tutti** gli Operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese.

Il prezzo indicato si intende offerto a rischio e pericolo dell'Operatore concorrente, il quale, presentando l'offerta, ammette di avere tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e imprevedibili relative al servizio.

Il Comune procederà all'esclusione delle offerte, ai sensi dell'art.97 del Codice e con le modalità ivi previste, nel caso in cui si ravvisassero elementi tali da ritenere anomala l'offerta presentata.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Aggiudicatario contraente dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo complessivo offerto.

17 - REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni (ai sensi dell'art.52 del Codice) e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti, alternativi al sistema SardegnaCAT, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, certificata (PEC) indicato dai concorrenti in sede di offerta. Le comunicazioni dai concorrenti verso la stazione appaltante potranno essere effettuate a mezzo PEC all'indirizzo ufficiotecnico@pec.comune.santandreafrius.ca.it.

18 - PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi, avverso alla presente procedura potranno essere presentati, nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente, al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna – Via Sassari n. 17 – 09100 CAGLIARI, entro trenta giorni dalla sua attivazione nel portale SardegnaCAT. Contro eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lettera potrà essere notificato ricorso, sempre al TAR, entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione.

19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per. ind. Carlo Congiu – Tel. 070/9803191 – fax 070/9803537 - PEO ediliziapubblica@comune.santandreafrius.ca.it - PEC ufficiotecnico@pec.comune.santandreafrius.ca.it, Via Fermi, 6, 09040 Sant'Andrea Frius (CA).

20 - INFORMATIVA PRIVACY:

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento. Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – Via Enrico Fermi n. 6 - 09040 Telefono **+39 070 9803191** - **PEC protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it**

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari, email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it, tel. **3345344282**

Referente: Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI tel. **3400698849** fax **079.3762089** email giacomo.crovetti@gmail.com pec avv.giacomocrovetti@pec.it

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda su una o più delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, proporzionato alla finalità perseguita nel rispetto dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedendo misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- il trattamento avviene previa acquisizione del consenso dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità istituzionali del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS nonché per il raggiungimento delle medesime. In particolare i dati saranno trattati per le seguenti finalità ed esclusivamente per esse:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri preventivi e/o derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono tutti quelli raccolti direttamente presso l'interessato ed inerenti il medesimo, ivi inclusi i dati appartenenti alle categorie particolari ex **art. 9 GDPR** (genetici, biometrici, sanitari, dati relativi ad orientamenti sessuali, politici, filosofici, sindacali, etc.).

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti terzi a cui i medesimi dovranno pervenire per effetto dell'adempimento di obblighi contrattuali e/o di legge nonché per il regolare e conforme adempimento delle pubbliche funzioni.

7 - Trasferimento dei dati

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta all'indirizzo mail del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS sopra indicata ovvero ai recapiti del nominato Responsabile per la Protezione Dati nella persona del suo referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della Privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato e il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini di consentire la ricezione delle istanze degli interessati.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero la revoca del consenso, non consentirà al COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS l'assolvimento degli adempimenti richiesti, ove sia necessario il consenso dell'interessato.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica
p.i. Carlo CONGIU
- firmato digitalmente -