



Comune di Sant'Andrea Frius

- Provincia di Cagliari -

*SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURALE,
SCOLASTICO, RICREATIVO, SPORTIVO*

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 15 ORE SETTIMANALI (12 mesi) DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA

Categoria C, inquadramento economico C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE, CULTURALE, SCOLASTICO, RICREATIVO, SPORTIVO

- **Vista** la delibera di G.C. nr. 6 del 21.01.2013 con la quale è stato approvato il progetto comunale finalizzato all'occupazione – fondo Unico regionale – progetto per la biblioteca, avente ad oggetto “Progetti comunali finalizzati all'occupazione - Fondo Unico Regionale - Progetto per la Biblioteca. Approvazione Progetto e individuazione criteri di selezione per Assistente Bibliotecario.” per il quale è stata prevista l'assunzione di nr. 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA part-time 15 ore settimanali per 12 mesi e sono stati adottati i criteri per l'indizione della selezione;

- **Visto** il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla costituzione di un rapporto a tempo determinato di n. 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – categoria C, inquadramento economico C1, part-time 15 ore settimanali (12 mesi.).

ART.1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale suddetto é assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EE.LL. per la Cat. C - Posizione economica C1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto), la quota di 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale. Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

ART.2

REQUISITI DI ACCESSO

Per la partecipazione alle selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza a Sant'Andrea Frius;
- stato di disoccupazione o inoccupazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea, per i cittadini in possesso dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza con adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- età compresa tra 18 anni e 65 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insuffi-

ciente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;

- di non esser stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso del Diploma di Maturità Classica, Scientifica, Psico-Pedagogica o altri titoli equipollenti o assorbenti;

ART.3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a mezzo servizio postale o corriere autorizzato o consegna a mano all'Ufficio Protocollo – Via Verdi, - CAP 09040 – Sant'Andrea Frius entro il termine **perentorio del 8 FEBBRAIO 2013.**

Per la data di spedizione delle domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale. Per esigenze di certezza e celerità del termine del procedimento amministrativo **non si terrà conto delle domande spedite nei termini ma pervenute oltre il 8 FEBBRAIO 2013.** L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale, di 1 Assistente di Biblioteca, CAT. GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1attraverso cantieri occupazione comunali"

ART.4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata sulla base del fac-simile allegato al presente bando o utilizzando il medesimo (allegato A), indirizzata al Comune di Sant'Andrea Frius e sottoscritta dal candidato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, codice fiscale e numero telefonico (telefono fisso – cellulare);
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno stato dell'Unione Europea e della residenza nel Comune di Sant'Andrea Frius;
- 5) il possesso dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- 7) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A.;
- 8) di essere nella condizione di disoccupato o inoccupato;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego e l'accettazione, senza alcuna riserva, delle norme del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- 10) titolo di studio posseduto, l'istituto presso cui si è conseguito e l'anno del conseguimento;
- 11) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- 12) l'esistenza di eventuali ulteriori titoli di studio che possano essere oggetto di valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, previsti dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00.

Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine di scadenza. Non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Non é sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART.5 CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- d) punti 5 per i titoli.
- c) penalità di 5 punti per coloro che hanno prestato servizio attraverso progetti dei cantieri occupazione nello stesso profilo professionale (categoria C) negli ultimi 24 mesi.

Il punteggio finale sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

1 prova selettiva:

la prova consisterà in nr. 15 Quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie: Norme sull'ordinamento Comunale di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.s.m.m, biblioteconomia, bibliografia, storia e organizzazione delle biblioteche, legislazione specifica (regionale e statale) sistemi informativi per la gestione delle biblioteche, normativa sul diritto d'autore, normativa sulla sicurezza e sulla privacy.

Per ognuna risposta esatta verranno assegnati 2 punti.

La prova si intenderà superata con 11 risposte esatte.

2 valutazione dei titoli di studio in possesso dei partecipanti alla selezione:

- punti zero per il diploma di maturità in quanto titolo d'accesso alla selezione;

- più 3 punti per il possesso di laurea di I livello (laurea triennale) in materie umanistiche (lauree in lingue e letterature straniere, in lettere e materie letterarie, nelle discipline artistiche, musica e spettacolo, in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia e filosofia, nonché i diplomi universitari di archivista, di biblioteca e operatore dei beni culturali).
 - più 5 punti per il possesso di laurea specialistica (laurea quinquennale) in materie umanistiche.
- 3 ulteriori criteri di attribuzione del punteggio finale ai partecipanti alla selezione:
- meno 5 punti a coloro i quali abbiano instaurato negli ultimi 24 mesi (a partire dalla data di cessazione, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro) rapporti di lavoro con la stessa Amministrazione nello stesso profilo professionale oggetto del presente progetto;

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di identità. Non saranno ammessi spostamenti del calendario della prova selettiva, dipendenti da impossibilità dei candidati.

L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova stessa.

ART. 6

CALENDARIO DEGLI ESAMI

La prova selettiva si svolgerà, invece, in data 20 febbraio 2013 alle ore 15.30, nella Sala Convegni del Centro di Aggregazione Sociale via Libertà, Sant'Andrea Frius.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione.

L'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura - ivi compresi eventuali variazioni in ordine al giorno e all'ora nonché l'indicazione del luogo saranno portate a conoscenza esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del comune al seguente indirizzo:

www.comune.santandreafrius.ca.it

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

ART. 7

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto nella prova selettiva, la valutazione dei titoli, come indicato al precedente arti. 5.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Andrea Frius e sarà valida per la durata di mesi 36.

ART. 8
NOMINA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato (art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000 e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22.01.2004).

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova di 15 (quindici giorni), durante i quali dovranno dimostrare di saper utilizzare gli strumenti informatici e sistemici in dotazione all'ufficio.

La graduatoria approvata verrà utilizzata dall'Amministrazione Comunale di Sant'Andrea Frius esclusivamente per le assunzioni a tempo determinato, e a tempo parziale, che saranno necessarie per la gestione dei Cantieri Comunali.

Colui che senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine assegnato verrà considerato decaduto a tutti gli effetti, con conseguente retrocessione all'ultimo posto utile.

ART. 9
INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Sant'Andrea Frius in archivio cartaceo ed informatico. Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge sopra citata.

ART. 10
NORME VARIE E RICHIAMI

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

ART. 11
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi del Comune di Sant'Andrea Frius.

Sant'Andrea Frius 24 Gennaio 2013

**Il Responsabile del Servizio Socio Assi-
stenziale, Culturale, Scolastico, Ricreati-
vo e Sportivo**
Dott.ssa Simona Usai